

# Školski kurikulum Osnovna škola Fran Franković Rijeka



Za školsku 2023./2024. godinu

Sukladno čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i čl. 7. Statuta Osnovne škole Fran Franković od 30. lipnja 2015.g. i članka 7. Statuta Osnovne škole Fran Franković, Rijeka, Ivana Žorža 17A od 19. listopada 2021. godine (KLASA: 003-05/21-01/05, URBROJ: 2170-55-01-21-5), a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Školski odbor na sjednici održanoj 05.10.2023.g. donosi

## **ŠKOLSKI KURIKULUM**

Kurikulum podrazumijeva i uključuje opsežno planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s obzirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, ustrojstvo i kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa. U školskoj teoriji i praksi kurikulum sadrži sve sadržaje, procese i aktivnosti koji imaju za cilj ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja na način da se promoviraju intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj djece/učenika. Školski kurikulum sadrži aktivnosti i sadržaje koje možemo smatrati svojevrsnim zaštitnim znakom njenog imidža.

Kurikulum je i dio ukupnog plana i programa rada škole, koji uz redovni nastavni rad uključuje planove i programe izborne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, učeničkih društava, projekte, izlete, terensku nastavu, dopunsku i dodatnu nastavu te različite aktivnosti koje se u školi provode tijekom školske godine.

Ciljevi Kurikuluma su odgajanje učenika u skladu s ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, poticanje na cjeloživotno učenje, osiguranje stjecanja temeljnih učeničkih sposobnosti u skladu univerzalnim znanjima uz praćenje suvremenih spoznaja i razvoja tehnologije, promicanje temeljnih ljudskih vrijednosti te poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti, samosvjesnosti i kreativnosti. Cilj je da učenici steknu komunikacijske i matematičke kompetencije, informatičku pismenost, razviju kritičko mišljenje i socijalne kompetencije potrebne za svakodnevni život, da poštuju ljudska prava i nenasilno rješavanje sukoba, da imaju pozitivan odnos prema svojoj zajednici, gradu i državi kao i prema drugim kulturama i zajednicama te da uz sve to budu solidarni i humani.

Tijekom godine očekujemo kvalitetnu međusobnu suradnju svih sudionika nastavnog procesa. Prije svega se to odnosi na učitelje i suradnike te na veće projekte i aktivnosti koje bi doprinijele prepoznatljivosti naše Škole u gradu i regiji. Želja nam je uključiti što veći broj učenika, roditelja i vanjskih suradnika u različite aktivnosti u skladu s osobnim sklonostima. Tako bismo postigli i prepoznavanje nadarenih učenika u pojedinim područjima te bismo ih usmjeravali u daljnjem tijeku obrazovanja. jedan od ciljeva Kurikuluma je i njegovanje praktičnih znanja i vještina.

Školska zgrada zahtjeva obnovu na kojoj se aktivno radi. Sve gore navedene aktivnosti, ali i mnoge druge, bit će nakon eventualne obnove ili izgradnje nove školske zgrade mnogo lakše provedive. Trenutno nas ograničava broj smjena, manjak učionica te popunjenost školske sportske dvorane i hola u gotovo stopostotnom kapacitetu.

**KLASA: 602-12/23-01/1**

**URBROJ: 2170-1-56-23-1**

# Sadržaj

IZBORNI PREDMETI.....	4
PRODUŽENI BORAVAK .....	16
EKSKURZIJA.....	18
IZLETI.....	21
TERENSKA NASTAVA .....	29
IZVANUČIONIČKA .....	45
NASTAVA .....	45
UČENIČKA DRUŠTVA.....	52
IZVANŠKOLSKE .....	59
AKTIVNOSTI.....	59
PROJEKTI .....	89
DOPUNSKA NASTAVA .....	133
DODATNA NASTAVA.....	144
IZVANNASTAVNE .....	159
AKTIVNOSTI.....	159
SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE.....	189
MISIJA I VIZIJA RADA ŠKOLE .....	191
KREDA analiza - ODREĐIVANJE PRIORITETNIH PODRUČJA RADA ŠKOLE .....	191
PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK.....	195
(PSP) .....	195

# IZBORNI PREDMETI

Engleski jezik

Njemački jezik

Talijanski jezik

Informatika

Rimokatolički vjeronauk

Islamski vjeronauk

Pravoslavni vjeronauk

Evandeoski Pentekostni  
vjeronauk

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Engleski jezik
Voditelji:	Belkisa Bikić Zvonarić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	8.c
Predviđen broj učenika:	20
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ovladati vokabularom, komunikacijom, gramatikom i pisanjem prema odgovarajućem godišnjem planu za svaki pojedini uzrast</li> <li>posvetiti pažnju osmašima kako bi ih što više bilo spremno pristupiti natjecanjima</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>usvojiti čitanje planiranih sadržaja</li> <li>usvojiti vokabular u svrhu vođenja konverzacije</li> <li>usvojiti i znati primijeniti gramatičke strukture i ovladati vještinom pisanja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Belkisa Bikić Zvonarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>voditelji izbornih programa planiraju i organiziraju rad, provode predviđeni plan te vrednuju rad učenika</li> <li>surađuju s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja predviđenih sadržaja</li> </ul> <p>Učenici (8.c):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vode bilješke i ispunjavaju pisane zadatke</li> <li>sudjeluju u pripremi odgovarajućih materijala za sljedeći planirani rad</li> <li>biraju pojedine sadržaje (prema sklonostima) za prezentaciju putem plakata ili informatičkih obrada</li> <li>sudjeluju u procjeni kako svog rada tako i rada ostalih učenika</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>slušanje izvornih govornika, teoretska predavanja</li> <li>izvođenje vježbi kroz grupni i pojedinačni rad</li> <li>prikupljanje materijala iz časopisa i sa interneta, te njihova obrada i primjena uz redovne materijale</li> <li>suradnja s drugim učiteljima, naročito Hrvatskog i Njemačkog jezika, ali i drugih predmeta, ovisno o tematici koja se obrađuju</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom šk. god. 2023./2024. u smjenama (po 2 sata tjedno) - 70 sati godišnje</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> <li>razgovor s učenicima</li> <li>analiza rada, uspoređivanje i savjetovanje za budući rad</li> <li>preporuka za postizanje boljih rezultata</li> <li>primjena postignuća kad se za to ukaže prilika (komunikacija s izvornim govornicima ili onima koji također uče Engleski jezik)</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>povremeno fotokopiranje pojedinih materijala za stjecanje ili primjenu znanja te pisane provjere (opis lika, prostora i sl.) – 6,77 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Njemački jezik
Voditelji:	Roberta Superina Sudan
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	4.a, 4.b, 4.c (prva godina učenja)
Predviđen broj učenika:	25
Planiran broj sati:	70x2
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ovladati vokabularom, komunikacijom, gramatikom i pisanjem prema odgovarajućem godišnjem planu za svaki pojedini uzrast</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>usvojiti čitanje planiranih sadržaja</li> <li>usvojiti vokabular u svrhu vođenja konverzacije</li> <li>usvojiti i znati primijeniti gramatičke strukture i ovladati vještinom pisanja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Roberta Superina Sudan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>voditelj izbornog programa planira i organizira rad, provodi predviđeni plan, te vrednuje rad učenika</li> <li>surađuje s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja predviđenih sadržaja</li> </ul> <p>Učenici (4.a, 4.b, 4.c):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vode bilješke i ispunjavaju pisane zadatke</li> <li>sudjeluju u pripremi odgovarajućih materijala za sljedeći planirani rad</li> <li>biraju pojedine sadržaje (prema sklonostima) za prezentaciju putem plakata ili informatičkih obrada</li> <li>sudjeluju u procjeni kako svog rada tako i rada ostalih učenika</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>slušanje izvornih govornika, teoretska predavanja</li> <li>izvođenje vježbi kroz grupni i pojedinačni rad</li> <li>prikupljanje materijala iz časopisa i s Interneta te njihova obrada i primjena uz redovne materijale</li> <li>suradnja s drugim učiteljima, naročito Hrvatskog jezika, ali i drugih predmeta, ovisno o tematici koja se obrađuje</li> </ul> <p>NAPOMENA: Postoji mogućnost da se nastava provede na daljinu u obimu koji je na takav način ostvariv.</p>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom školska god. 2023./2024. u smjenama (po 2 sata tjedno) - 70 sati za svaku grupu tj. ukupno 140 sati godišnje</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> <li>razgovor s učenicima</li> <li>analiza rada, uspoređivanje i savjetovanje za budući rad</li> <li>primjena postignuća kad se za to ukaže prilika, komunikacija izvornim govornicima ili onima koji također uče njemački jezik</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>povremeno fotokopiranje pojedinih materijala za stjecanje ili primjenu znanja te pisane provjere (opis lika, prostora i sl.) – oko 30 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Njemački jezik
Voditelji:	Roberta Superina Sudan
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5.a, 5.b, 5.c (druga godina učenja)
Predviđen broj učenika:	25
Planiran broj sati:	70x2
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ovladati vokabularom, komunikacijom, gramatikom i pisanjem prema odgovarajućem godišnjem planu za svaki pojedini uzrast</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>usvojiti čitanje planiranih sadržaja</li> <li>usvojiti vokabular u svrhu vođenja konverzacije</li> <li>usvojiti i znati primijeniti gramatičke strukture i ovladati vještinom pisanja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Roberta Superina Sudan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>voditelj izbornog programa planira i organizira rad, provodi predviđeni plan, te vrednuje rad učenika</li> <li>surađuje s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja predviđenih sadržaja</li> </ul> <p>Učenici (5.a, 5.b, 5.c):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vode bilješke i ispunjavaju pisane zadatke</li> <li>sudjeluju u pripremi odgovarajućih materijala za sljedeći planirani rad</li> <li>biraju pojedine sadržaje (prema sklonostima) za prezentaciju putem plakata ili informatičkih obrada</li> <li>sudjeluju u procjeni kako svog rada tako i rada ostalih učenika</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>slušanje izvornih govornika, teoretska predavanja</li> <li>izvođenje vježbi kroz grupni i pojedinačni rad</li> <li>prikupljanje materijala iz časopisa i s Interneta te njihova obrada i primjena uz redovne materijale</li> <li>suradnja s drugim učiteljima, naročito Hrvatskog jezika, ali i drugih predmeta, ovisno o tematici koja se obrađuje</li> </ul> <p>NAPOMENA: Postoji mogućnost da se nastava provede na daljinu u obimu koji je na takav način ostvariv.</p>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom školska god. 2023./2024. u smjenama (po 2 sata tjedno) - 70 sati za svaku grupu tj. ukupno 140 sati godišnje</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> <li>razgovor s učenicima</li> <li>analiza rada, uspoređivanje i savjetovanje za budući rad</li> <li>primjena postignuća kad se za to ukaže prilika, komunikacija izvornim govornicima ili onima koji također uče njemački jezik</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>povremeno fotokopiranje pojedinih materijala za stjecanje ili primjenu znanja te pisane provjere (opis lika, prostora i sl.) – oko 30 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Njemački jezik
Voditelji:	Roberta Superina Sudan
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	6.a, 6.b, 6.c (treća godina učenja)
Predviđen broj učenika:	25
Planiran broj sati:	70x2
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ovladati vokabularom, komunikacijom, gramatikom i pisanjem prema odgovarajućem godišnjem planu za svaki pojedini uzrast</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>usvojiti čitanje planiranih sadržaja</li> <li>usvojiti vokabular u svrhu vođenja konverzacije</li> <li>usvojiti i znati primijeniti gramatičke strukture i ovladati vještinom pisanja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Roberta Superina Sudan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>voditelj izbornog programa planira i organizira rad, provodi predviđeni plan, te vrednuje rad učenika</li> <li>surađuje s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja predviđenih sadržaja</li> </ul> <p>Učenici (5.a, 5.b, 5.c):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vode bilješke i ispunjavaju pisane zadatke</li> <li>sudjeluju u pripremi odgovarajućih materijala za sljedeći planirani rad</li> <li>biraju pojedine sadržaje (prema sklonostima) za prezentaciju putem plakata ili informatičkih obrada</li> <li>sudjeluju u procjeni kako svog rada tako i rada ostalih učenika</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>slušanje izvornih govornika, teoretska predavanja</li> <li>izvođenje vježbi kroz grupni i pojedinačni rad</li> <li>prikupljanje materijala iz časopisa i s Interneta te njihova obrada i primjena uz redovne materijale</li> <li>suradnja s drugim učiteljima, naročito Hrvatskog jezika, ali i drugih predmeta, ovisno o tematici koja se obrađuje</li> </ul> <p>NAPOMENA: Postoji mogućnost da se nastava provede na daljinu u obimu koji je na takav način ostvariv.</p>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom školska god. 2023./2024. u smjenama (po 2 sata tjedno) - 70 sati za svaku grupu tj. ukupno 140 sati godišnje</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> <li>razgovor s učenicima</li> <li>analiza rada, uspoređivanje i savjetovanje za budući rad</li> <li>primjena postignuća kad se za to ukaže prilika, komunikacija izvornim govornicima ili onima koji također uče njemački jezik</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>povremeno fotokopiranje pojedinih materijala za stjecanje ili primjenu znanja te pisane provjere (opis lika, prostora i sl.) – oko 30 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Njemački jezik
Voditelji:	Roberta Superina Sudan
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	7.a, 7.b, 7.c (četvrta godina učenja)
Predviđen broj učenika:	25
Planiran broj sati:	70x2
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ovladati vokabularom, komunikacijom, gramatikom i pisanjem prema odgovarajućem godišnjem planu za svaki pojedini uzrast</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>usvojiti čitanje planiranih sadržaja</li> <li>usvojiti vokabular u svrhu vođenja konverzacije</li> <li>usvojiti i znati primijeniti gramatičke strukture i ovladati vještinom pisanja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Roberta Superina Sudan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>voditelj izbornog programa planira i organizira rad, provodi predviđeni plan, te vrednuje rad učenika</li> <li>surađuje s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja predviđenih sadržaja</li> </ul> <p>Učenici (7.a, 7.b, 7.c):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vode bilješke i ispunjavaju pisane zadatke</li> <li>sudjeluju u pripremi odgovarajućih materijala za sljedeći planirani rad</li> <li>biraju pojedine sadržaje (prema sklonostima) za prezentaciju putem plakata ili informatičkih obrada</li> <li>sudjeluju u procjeni kako svog rada tako i rada ostalih učenika</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>slušanje izvornih govornika, teoretska predavanja</li> <li>izvođenje vježbi kroz grupni i pojedinačni rad</li> <li>prikupljanje materijala iz časopisa i s Interneta te njihova obrada i primjena uz redovne materijale</li> <li>suradnja s drugim učiteljima, naročito Hrvatskog jezika, ali i drugih predmeta, ovisno o tematici koja se obrađuje</li> </ul> <p>NAPOMENA: Postoji mogućnost da se nastava provede na daljinu u obimu koji je na takav način ostvariv.</p>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom školska god. 2023./2024. u smjenama (po 2 sata tjedno) - 70 sati za svaku grupu tj. ukupno 140 sati godišnje</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> <li>razgovor s učenicima</li> <li>analiza rada, uspoređivanje i savjetovanje za budući rad</li> <li>primjena postignuća kad se za to ukaže prilika, komunikacija izvornim govornicima ili onima koji također uče njemački jezik</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>povremeno fotokopiranje pojedinih materijala za stjecanje ili primjenu znanja te pisane provjere (opis lika, prostora i sl.) – oko 30 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Talijanski jezik
Voditelj:	Romana Valušek
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b
Predviđen broj učenika:	160
Planiran broj sati:	70x10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ovladati vokabularom, komunikacijom, gramatikom i pisanjem prema odgovarajućem godišnjem planu za svaki pojedini uzrast</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>usvojiti čitanje planiranih sadržaja</li> <li>usvojiti vokabular u svrhu vođenja konverzacije</li> <li>usvojiti i znati primijeniti gramatičke strukture i ovladati vještinom pisanja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Romana Valušek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>voditelj izbornog programa planira i organizira rad, provodi predviđeni plan, te vrednuje rad učenika</li> <li>surađuje s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja predviđenih sadržaja</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vode bilješke i ispunjavaju pisane zadatke</li> <li>sudjeluju u pripremi odgovarajućih materijala za sljedeći planirani rad</li> <li>biraju pojedine sadržaje (prema sklonostima) za prezentaciju putem plakata ili informatičkih obrada</li> <li>sudjeluju u procjeni kako svog rada tako i rada ostalih učenika</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>slušanje izvornih govornika, teoretska predavanja</li> <li>izvođenje vježbi kroz grupni i pojedinačni rad</li> <li>prikupljanje materijala iz časopisa i s Interneta te njihova obrada i primjena uz redovne materijale</li> <li>suradnja s drugim učiteljima, naročito Hrvatskog jezika, ali i drugih predmeta, ovisno o tematici koja se obrađuje</li> <li>jednodnevni izlet u Veneciju sa 7. razrednim odjelima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom šk. god. 2023./2024. u smjenama (po 2 sata tjedno), ukupno zaduženje: 70 sati x 10 razrednih odjela (700 sati)</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> <li>razgovor s učenicima</li> <li>analiza rada, uspoređivanje i savjetovanje za budući rad</li> <li>primjena postignuća kad se za to ukaže prilika, komunikacija s izvornim govornicima ili onima koji također uče talijanski</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>povremeno fotokopiranje pojedinih materijala za stjecanje ili primjenu znanja i za pisane provjere (opis lika, prostora i sl.) – oko 13,27 EUR, troškove izleta u Veneciju za 7. razredne odjele snose roditelji oko 53,09 EUR.</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Informatika</b>
Voditelji:	Karmen Toić Dlačić, Daria Baranašić, Lidija Prpić, Antonia Škarpin
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	1. do 4., 7., 8., PRO ml. i PRO st. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 320
Planiran broj sati:	20x70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steći temeljna znanja i vještine za samostalno služenje računalom</li> <li>• stvoriti osnovu za nadogradnju u daljnjem školovanju</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upotrebljavati računalo kao pomagalo pri učenju, sakupljati informacije i komunicirati s drugima uporabom tehnologije</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Karmen Toić Dlačić, Daria Baranašić, Lidija Prpić i Antonia Škarpin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiraju, organiziraju, vode i vrednuju rad učenika</li> <li>• surađuju s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja predviđenih sadržaja</li> <li>• surađuju s vanjskim suradnicima na ostvarenju planiranih aktivnosti izbornog programa.</li> </ul> <p>Učenici od 1. do 4., 7., 8., PRO ml. i PRO st. razredi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vode bilješke tijekom rada</li> <li>• sudjeluju u planiranim aktivnostima</li> <li>• informiraju o realizaciji izbornog programa na web stranici škole</li> <li>• sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa ostalih učenika ostvarenju rada programa</li> <li>• vladaju se prema Kućnom redu i dogovorenim pravilima ponašanja</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• putem nastave u specijaliziranoj učionici, kombinirane ili potpuno online nastave na internetu koristeći materijale koji se nalaze u LMS-u i nastave u specijaliziranoj učionici (8. razred tijekom školske godine u korelaciji s nastavom Povijesti)</li> <li>• samostalno rade na računalu</li> <li>• sudjeluju u timskom radu, radu u paru</li> <li>• surađuju s ostalim učiteljima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024., jednom tjedno, blok sat ili online okruženje</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• uspoređivanje i analiza rezultata rada</li> <li>• razgovori</li> <li>• prezentacija na web stranici škole</li> <li>• prezentiranje rezultata rada vanjskim stručnim suradnicima</li> <li>• praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papir, toneri, baneri za izradu plakata - 540,00 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Rimokatolički (konfesionalni) vjeronauk</b>
Voditelji:	Roberta Kelava, Marijana Barin - Turica (zamjena Beti Šuperina) i Maja Barbarić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	svi razredni odjeli
Predviđen broj učenika:	oko 433
Planiran broj sati:	70x26
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povezivati Božje objave i crkvene tradicije sa životom i iskustvom učenika</li> <li>• ostvarivati sustavno i cjelovito ekumenski dijalog otvorenog katoličkog vjeronauka na informacijskoj, spoznajnoj, doživljajnoj i djelotvornoj razini</li> <li>• razvijati zrelosti kršćanske vjere i cjelovitog općeljudskog i vjerskog odgoja učenika koji žive u svojem religioznom i crkvenom, kulturnom i društvenom prostoru</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izgraditi stav otvorenosti prema transcenciji za postavljanje pitanja o najdubljem smislu čovjekova života</li> <li>• ostvariti zrelu ljudsku i vjerničku osobnost na individualnoj i društvenoj razini: na tjelesnoj, duhovnoj i društvenoj razini postojanja</li> <li>• postići kršćanski i ljudski odgoj savjesti na temelju Božje objave</li> <li>• biti sposoban shvatiti i povezati biblijske poruke sa svakodnevnim i društvenim porukama</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Roberta Kelava, Marijana Barin – Turica (Beti Šuperina) i Maja Barbarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiraju i organiziraju aktivnosti</li> <li>• sudjeluju u realizaciji svih planiranih i organiziranih aktivnosti u školskoj i kalendarskoj godini</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretsko predavanje</li> <li>• istraživanje (knjige, Internet, časopisi)</li> <li>• kreativne radionice (grupni rad)</li> <li>• praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuće učenika</li> <li>• suradnja i posjet drugim sakralnim objektima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024., 70 sati (30 +40) tj. ukupno 1890 sati za 26 grupa</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se pisanim i usmenim putem</li> <li>• elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje, zalaganje, kultura međusobnog komuniciranja</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fotokopirni papir, bojice, razni potrošni materijal 53,09 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Islamski vjeronauk</b>
Voditelji:	Adnan Đikić, prof. islamskog vjeronauka
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	svi razredni odjeli – 2 grupe
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	70x2
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izgrađivati pozitivne osobine ličnosti koje utječu na cjelokupnu izgradnju osobe</li> <li>• usvojiti temeljne istine i vrijednosti vjere koje pomažu učenicima u orijentaciji u životu općenito, a osobito u razvijanju kvalitetnijih i sigurnijih odnosa u svijetu u kojem žive</li> <li>• uključiti djecu u život zajednice</li> <li>• upoznati s različitostima u našem društvu, poticanje na suživot i izgrađivanje tolerancije</li> <li>• sudjelovati na školskom/županijskom/državnom natjecanju</li> <li>• aktivnije uključiti djecu u život zajednice</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uspostaviti odnos povjerenja prema drugima, prihvaćati razlike među ljudima, razvijati duh zajedništva, služenja, prijateljstva i poštovanja tuđeg dostojanstva i slobode</li> <li>• razvijati osobnu odgovornost</li> <li>• zauzimati se za siromašne i one koji su u potrebi te upoznati neke ustanove i organizacije koje se bave socijalnim radom</li> <li>• sudjelovati u životu svoje zajednice</li> <li>• povezivati Božju objavu i tradiciju Muhammeda sa životnim iskustvom učenika: svjesno i aktivno doživjeti blagdane u obitelji, školi i široj zajednici</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Adnan Đikić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira i organizira rad</li> </ul> <p>Učenici od 1. do 8. raspoređeni u dvije kombinirane grupe 1. do 4. r. i 5. do 8.r.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kombinirani oblici rada, obrada, vježba, samostalni rad, rad u skupinama</li> <li>• izvanučionična nastava</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. s ukupnim fondom sati od 70 sati po grupi</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usmeno i pisano vrednovanje znanja i stvaralačkog izražavanja (pisanog, likovnog, glazbenog, scenskog, informatičkog), zalaganja te kulture međusobnog komuniciranja</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrošni materijal za rad učenika, papiri za fotokopiranje, hamer papir oko 26,54 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Pravoslavni vjeronauk
Voditelji:	Jovan Galamić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. i 8. razred
Predviđen broj učenika:	2
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati vjeroučenike s Biblijskim osobama i događanjima</li> <li>• upoznati učenike sa životom i učenjem Isusa Krista i temeljnim činjenicama pravoslavne vjere</li> <li>• pružiti cjeloviti pogled na svijet i život u duhu pravoslavne predaje i iskustva vjere</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoći vjeroučenicima da rastu u zrelosti kako bi postali aktivni vjernici lokalne crkve i poslužitelji svima koji trebaju pomoć u široj zajednici</li> <li>• usmjeravati vjeroučenike na suradnju i nenasilje u međusobnom ophođenju</li> <li>• razvijati kod učenika osobni vjerski identitet kao aktivni članovi liturgijske zajednice</li> <li>• osposobiti učenike za zauzimanje stava oko važnih životnih pitanja utemeljenih u iskustvu pravoslavne vjere</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Jovan Galamić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira i organizira rad</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kroz različite oblike rada (čelni, individualni, rad u skupinama i u paru) i različite metode rada (razgovor, rad na biblijskom tekstu, izlaganje, usmeno, pismeno, glazbeno, likovno i molitveno izražavanje)</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024., dva školska sata tjedno, ukupno 70 sati</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vrednovanje učenika prema Pravilniku o ocjenjivanju uz uvažavanje individualnih razlika svakog učenika prema zadanim elementima: znanje (usmeno i pismeno), stvaralačko izražavanje, zalaganje i kultura međusobne komunikacije</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• škola ne snosi troškove</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Evandeoski Pentekostni vjeronauk
Voditelji:	Draženka Špoljarić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. c
Predviđen broj učenika:	1
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključiti djecu u život zajednice</li> <li>• upoznati s različitostima u našem društvu</li> <li>• poticati na suživot i izgrađivanje tolerancije</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navoditi put koji vodi k dubljoj spoznaji Boga</li> <li>• promišljati gdje se osobno nalazi na putu "Biti kršćanin"</li> <li>• istražiti Bibliju</li> <li>• objasniti kako je put do Oca jedino kroz Isusa Krista uz pomoć Duha Svetoga</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Draženka Špoljarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira i organizira aktivnosti</li> <li>• sudjeluje u realizaciji svih planiranih i organiziranih aktivnosti u školskoj i kalendarskoj godini</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretsko predavanje</li> <li>• samostalni rad</li> <li>• istraživanje</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024., 70 sati</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se pisanim i usmenim putem</li> <li>•</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

# PRODUŽENI BORAVAK

1., 2. i 3. razredi

NAZIV AKTIVNOSTI/PROGRAMA:	<b>Produženi boravak</b>
Voditelji:	1.grupa: Nikolina Karamarko 2.grupa: Učitelj/ica PB 1 3.grupa: Učitelj/ica PB2 4.grupa: Ana Čančarević 5.grupa: Jasminka Kralj
Razredi:	1., 2., 3. razredi
Predviđen broj učenika:	29, 30, 30, 26, 25
Planiran broj sati:	3150
Ciljevi aktivnosti/programa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućiti razvoj učenika kao društvenog bića</li> <li>• pripremiti učenika za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje</li> <li>• omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne osobnosti</li> <li>• prevenirati nasilno ponašanje usvajanjem socijalnih vještina</li> </ul>
Namjena aktivnosti/programa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirati skrb o djeci mlađe školske dobi (1., 2. i 3. razreda) prije ili nakon redovne nastave</li> <li>• pripremiti učenike da se što bolje snalaze u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenog na redovnoj nastavi poštujući pritom skladan emotivan, društveni i psihološki razvoj učenika uz isticanje individualnih različitosti</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti/programa:	<p>Nikolina Karamarko, Ana Čančarević, Jasminka Kralj, Učitelj/ica PB 1, Učitelj/ica PB2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje različitih oblika obrazovnog rada i slobodnog vremena, koordiniranje prehrane učenika tijekom boravka u produženom boravku i redovita suradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pišu domaću zadaću, ponavljaju, uvježbavaju i primjenjuju naučeno</li> <li>• poštuju Kućni red škole i pravila ponašanja</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti/programa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u heterogenim odgojno-obrazovnim grupama, paru i pojedinačno, integrirano učenje, učenje kroz igru, kao i učenje kroz život</li> <li>• poštivanje epidemioloških mjera i uputa</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti/programa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• od ponedjeljka do petka tijekom šk. god. 2023./2024., u vremenskom razdoblju u jutarnjoj smijeni od 8:00 do 13:00 sati, a u popodnevnoj smijeni od 11:30 do 16:30 sati</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje učenikova napretka tijekom cijele godine provjerom znanja u pisanom i usmenom obliku bez vrednovanja ocjenom, već s ciljem dopunjavanja i ispravka stečenog znanja</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti/programa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ukupno 42,47 EUR ili 65,00 EUR ukoliko učenik nije s upisnog područja škole</li> <li>• potrošni materijal – mapa, bilježnice, papir, likovni pribor, sportski rekviziti (lopte, vijače...), društvene igre</li> <li>• Zvezdarnica (prosinac)- troškovi ulaznica i autobusa cca 10 EUR po učeniku</li> <li>• Platak (svibanj)- troškovi autobusa i sportskih igara cca 30 EUR po učeniku</li> </ul>

# EKSKURZIJA

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Ekskurzija učenika osmih razreda</b>
Voditelji:	Kristina Majerhold, Marina Frlan – Jugo, Daniela Jugo-Superina, Marino Pešut
Vanjski suradnik:	Putnička agencija: Izbor agencije u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN, br. 67/14 i 81/15.)
Razredi:	8. a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 65
Planiran broj sati:	72 (tri dana)
Ciljevi aktivnosti / programa /projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenike sa znamenitostima i kulturnim nasljeđem domovine (Srednja Dalmacija)</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steći spoznaje o prirodnom, povijesnom i kulturnom nasljeđu i obilježjima posjećenih mjesta i krajeva</li> <li>• kvalitetno druženje i socijalizacija</li> <li>• razvijanje primjerenog ponašanja na različitim javnim mjestima (nacionalni park, sakralni objekti, muzeji, javni prostori, restorani)</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Kristina Majerhold, Marina Frlan – Jugo, Daniela Jugo-Superina, Marino Pešut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju i motiviraju učenike za ostvarivanje ciljeva ekskurzije</li> <li>• informiraju roditelje o tijeku ekskurzije po povratku</li> <li>• organiziraju etape izvanučioničkog rada</li> <li>• sudjeluju u određenim aktivnostima tijekom slobodnog vremena - sportske aktivnosti, organizacija zabave u večernjim satima</li> </ul> <p>Agencijski turistički vodiči:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u planiranju posjeta navedenim gradovima i mjestima</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vladaju se prema Kućnom redu i dogovorenim pravilima ponašanja</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak na predviđene destinacije (Zadar, Šibenik, Split, Omiš, Sinj, NP Krka, Sokolarski centar Dubrava), realizacija planiranog plana i programa putovanja pod stručnim vodstvom</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27. – 29. rujna 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• po povratku prezentacija na web-stranici Škole i školskoj facebook stranici, zidnim novinama u prostorijama škole, fotografije, izvješća</li> <li>• pisani radovi učenika u sklopu redovite nastave</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 290 EUR - podmiruju roditelji</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Ekskurzija učenika osmih razreda šk. god. 2024./2025.</b>
Voditelji:	Anita Stupac Butorac, Snježana Araminac-Šerić, Marino Pešut, Milana Medaković Vodopić, Nera Malbaša Kovačić
Vanjski suradnik:	Putnička agencija: Izbor agencije u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN, br. 67/14 i 81/15.)
Razredi:	8. a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 70
Planiran broj sati:	72 (3 dana)
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenike sa znamenitostima i hrvatskom kulturnom baštinom (Srednja Dalmacija/ Hrvatsko zagorje)</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steći spoznaje o prirodnom, povijesnom i kulturnom nasljeđu te obilježjima posjećenih mjesta i krajeva</li> <li>• kvalitetno druženje i socijalizacija</li> <li>• razvijanje primjerenog ponašanja na različitim javnim mjestima (nacionalni parkovi, sakralni objekti, muzeji, javni prostori, restorani)</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anita Stupac Butorac, Snježana Araminac-Šerić, Marino Pešut, Milana Medaković Vodopić, Nera Malbaša Kovačić</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak na predviđene destinacije, realizacija planiranog plana i programa putovanja pod stručnim vodstvom</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rujan 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• po povratku prezentacija na mrežnoj i Facebook stranici škole, fotografije, izvješća</li> <li>• pisanje putopisa, eseja i izvješća u sklopu redovite nastave</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oko 300 EUR - podmiruju roditelji</li> </ul>

# İZLETİ

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Jednodnevni boravak na snijegu</b>
Voditelji:	Irena Drnić, Jasna Domić-Stanić, Marijana Senkić, Đurđica Zoretić, Irena Novarlić, Angela Peračković, Brigitta Janeš Reš, Anita Južnić, Anamarija Uremović, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1.a, b, c, 2.a, b, c, 3. a, b, c, 4. a, b, c razred i PRO ml.
Predviđen broj učenika:	oko 250
Planiran broj sati:	8
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati učenike u igrama na snijegu, razvijati zajedništvo u igrama, međusobno pomaganje, toleranciju</li> <li>• razvijanje motoričkih sposobnosti</li> <li>• razvijati sposobnost promatranja i uočavanje promjena u prirodi</li> <li>• doživjeti zimsku idilu kroz aktivnosti na snijegu</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uočavati, sustavno pratiti i bilježiti podatke o promjenama u prirodi zimi</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Irena Drnić, Jasna Domić-Stanić, Marijana Senkić, Đurđica Zoretić, Irena Novarlić, Angela Peračković, Brigitta Janeš Reš, Anita Južnić, Anamarija Uremović, Ivona Trtanj Šneler i učitelji u pratnji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju aktivnosti</li> <li>• brinu se za sigurnost učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• šetnja</li> <li>• igra na snijegu u okolini škole ako padne snijeg</li> <li>• u skladu s epidemiološkim mjerama</li> <li>• ukoliko bude moguće obzirom na epidemiološke uvjete i upute</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drugo polugodište šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stečena znanja i iskustva primijeniti u nastavi i u svakodnevnom životu</li> <li>• skupno i pojedinačno vrednovanje kroz različite vrste aktivnosti na snijegu</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19,90 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Završni školski izlet 1. razredi Istra
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš, Anita Južnić, Anamarija Uremović, Ivona Trtanj Šneler i učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1. a, b, c i PRO mlađi
Predviđen broj učenika:	oko 65
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati djecu s izgledom zavičaja</li> <li>• upoznati život i rad ljudi uz more</li> <li>• jačati osjećaj pripadnosti široj društvenoj zajednici te poticati zajedništvo i druženje</li> <li>• povećati motiviranost učenika za razvijanje međusobne suradnje, međusobnog poštovanja i uvažavanje tuđih potreba</li> <li>• proširivanje učeničkih znanja i iskustava</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvajati znanja o primorskom zavičaju</li> <li>• integrirati znanja iz svih nastavnih područja</li> <li>• promatrati prirodu</li> <li>• primjenjivati stečene kompetencije u svakidašnjim životnim situacijama</li> <li>• povezivati ishode iz kurikuluma s konkretnim okruženjem</li> <li>• razvijati vještine snalaženja u konkretnim situacijama</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Brigitta Janeš Reš, Anita Južnić, Anamarija Uremović, Ivona Trtanj Šneler i učitelji u pratnji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju aktivnosti</li> <li>• brinu se za sigurnost učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući kućni red Škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• putovanje autobusom uz pratnju učitelja i voditelja putovanja, destinacija Istra (u skladu s epidemiološkim mjerama)</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svibanj/ lipanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• likovni i pismeni radovi, usmeno izlaganje na zadanu temu</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 39,81 EUR po učeniku (prijevoz autobusom, stručno vodstvo)</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Završni školski izlet 2. razredi Gorski kotar/Lika
Voditelji:	Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut i učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	
Razredi:	2. a, b, c,
Predviđen broj učenika:	oko 61
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati djecu s izgledom zavičaja</li> <li>• upoznati život i rad u zavičaju</li> <li>• jačati osjećaj pripadnosti široj društvenoj zajednici te poticati zajedništvo i druženje</li> <li>• povećati motiviranost učenika za razvijanje međusobne suradnje, međusobnog poštovanja i uvažavanje tuđih potreba</li> <li>• proširivanje učeničkih znanja i iskustava</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvajati znanja o gorskom zavičaju</li> <li>• integrirati znanja iz svih nastavnih područja</li> <li>• promatrati prirodu</li> <li>• primjenjivati stečene kompetencije u svakidašnjim životnim situacijama</li> <li>• povezivati ishode iz kurikuluma s konkretnim okruženjem</li> <li>• razvijati vještine snalaženja u konkretnim situacijama</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut i učitelji u pratnji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju aktivnosti</li> <li>• brinu se za sigurnost učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući kućni red Škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• putovanje autobusom uz pratnju učitelja i voditelja putovanja, destinacija Gorski kotar/Lika</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svibanj/ lipanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• likovni i pismeni radovi, usmeno izlaganje na zadanu temu</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 EUR po učeniku (prijevoz autobusom, stručno vodstvo)</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Zavičaj - Primorsko- goranska županija / Istra/ otoci
Voditelji:	Jasna Domić-Stanić, Irena Drnić, Marijana Senkić, Ivona Trtanj Šneler i učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	
Razredi:	3. a, b, c, PRO ml.
Predviđen broj učenika:	oko 70
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati djecu s kulturno-povijesnim znamenitostima našeg zavičaja</li> <li>• upoznati život i rad ljudi uz more i u planinama</li> <li>• jačati osjećaj pripadnosti široj društvenoj zajednici</li> <li>• poticati zajedništvo i druženje</li> <li>• motivirati učenike za buduće samostalno upoznavanje i istraživanje novih sadržaja</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvajanje znanja o primorskom i gorskom zavičaju</li> <li>• integriranje znanja iz svih nastavnih područja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Jasna Domić-Stanić, Irena Drnić, Marijana Senkić, Ivona Trtanj Šneler i učitelji u pratnji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u planiranju posjeta mjestima predviđenim tijekom putovanja</li> <li>• izvještavaju učenike o pojedinim destinacijama</li> <li>• sudjeluju u određenim aktivnostima tijekom slobodnog vremena - sportske aktivnosti</li> <li>• informiranje roditelja o tijeku izleta po povratku</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vladaju se prema Kućnom redu i dogovorenim pravilima ponašanja</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak na predviđene destinacije, realizacija planiranog plana i programa putovanja pod stručnim vodstvom</li> <li>• istraživanje, igre</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svibanj/ lipanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vrednovanje suradništva, individualnog zalaganja i usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti</li> <li>• prezentacija fotografija na web stranici razreda i škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 EUR po učeniku (prijevoz autobusom, stručno vodstvo)</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Venecija
Voditelji:	Romana Valušek i učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	putnička agencija
Razredi:	7. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 32
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjetiti grad Veneciju i njegove znamenitosti</li> <li>• upoznati se s talijanskim običajima, kulturom i jezikom</li> <li>• prepoznati kršćanske kulture u integraciji grada</li> <li>• razvijati socijalizaciju uz slobodne aktivnosti</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uočiti što više jezičnih, povijesnih, geografskih, kulturnih i drugih obilježja</li> <li>• povezati sadržaje koje nudi određena destinacija sa sadržajima određenih predmeta - sistematizacija</li> <li>• koristiti strani jezik u njegovu zavičajnom okruženju</li> <li>• razvijati socijalne i emocionalne vještine</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Romana Valušek, razrednici/učitelji u pratnji i putnička agencija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voditelji planiraju i organiziraju jednodnevni izlet te ga realiziraju</li> <li>• surađuju s drugim učiteljima ( korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja, primjene i realizacije predviđenih ciljeva</li> </ul> <p>Učenici 7. razrednih odjela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vladaju se prema Kućnom redu</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s predmetnim učiteljima i prezentacija povezanosti sa svakim predmetom</li> <li>• putovanje autobusom, šetnja, razgledavanje, vožnja brodićem promatranje, uočavanje</li> <li>• ukoliko bude moguće obzirom na epidemiološke uvjete i upute</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druga polovica travnja 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima o izletu</li> <li>• izvješća, fotografije, prezentacije</li> <li>• pisani radovi</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove puta i ulaznica snose roditelji nakon izbora putničke agencije (tri ponude) – oko 53,09 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Izlet u zemlje njemačkog govornog područja
Voditelji:	Roberta Superina Sudan
Vanjski suradnik:	putnička agencija
Razredi:	7.a., b., c i 8.c
Predviđen broj učenika:	Oko 40
Planiran broj sati:	12-48
Ciljevi aktivnosti/programa/ projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjetiti zemlje njemačkog govornog područja i upoznati njihove znamenitosti</li> <li>• upoznati se s običajima, kulturom i jezikom zemalja njemačkog govornog područja</li> <li>• razvijati socijalizaciju uz slobodne aktivnosti</li> </ul>
Namjena aktivnosti/programa /projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uočiti što više jezičnih, povijesnih, geografskih, kulturnih i drugih obilježja</li> <li>• povezati sadržaje koje nudi određena destinacija sa sadržajima određenih predmeta - sistematizacija</li> <li>• koristiti strani jezik u njegovu zavičajnom okruženju</li> <li>• razvijati socijalne i emocionalne vještine</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti/programa/projekta:	<p>Učiteljica Roberta Superina Sudan, učitelji u pratnji i putnička agencija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voditelji planiraju i organiziraju izlet te ga realiziraju</li> <li>• surađuju s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg usvajanja, primjene i realizacije predviđenih ciljeva</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vladaju se prema Kućnom redu</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti/programa/projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s predmetnim učiteljima i prezentacija povezanosti sa svakim predmetom</li> <li>• putovanje autobusom, šetnja, razgledavanje, promatranje, uočavanje</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti/programa/projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• šk. godina 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima o izletu</li> <li>• izvješća, fotografije, prezentacije</li> <li>• pisani radovi</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti/programa/projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove puta i ulaznica snose roditelji nakon izbora putničke agencije (tri ponude); javna nabava</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Završni školski izlet učenika 8. razreda - Rab</b>
Voditelji:	Kristina Majerhold, Marina Frlan – Jugo, Daniela Jugo - Superina i učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	
Razredi:	8. a, b, c,
Predviđen broj učenika:	oko 65
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenike s prirodnim, povijesnim i kulturnim znamenitostima otoka Raba</li> <li>• jačati osjećaj pripadnosti široj društvenoj zajednici te poticati zajedništvo i druženje</li> <li>• povećati motiviranost učenika za razvijanje međusobne suradnje, međusobnog poštovanja i uvažavanje tuđih potreba</li> <li>• proširivanje učeničkih znanja i iskustava</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvajati znanja o primorskom zavičaju</li> <li>• integrirati znanja iz svih nastavnih područja</li> <li>• promatrati prirodu</li> <li>• primjenjivati stečene kompetencije u svakidašnjim životnim situacijama</li> <li>• povezivati ishode iz kurikuluma s konkretnim okruženjem</li> <li>• razvijati vještine snalaženja u konkretnim situacijama</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Kristina Majerhold, Marina Frlan – Jugo, Daniela Jugo - Superina i učitelji u pratnji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provode proceduru odabira agencije</li> <li>• organiziraju aktivnosti</li> <li>• brinu se za sigurnost učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red Škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• putovanje autobusom i trajektom uz pratnju učitelja i voditelja putovanja</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svibanj/ lipanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješće na mrežnoj stranici Škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cca 50 €/ učenik (financiraju roditelji)</li> </ul>

# TERENSKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Delnice (Popovićevo mlin)</b>
Voditelji:	Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	
Razredi:	2. a, b, c
Predviđen broj učenika:	61
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizirati programske sadržaje prema redovnom Kurikulumu, koji je u skladu s prirodnim okruženjem</li> <li>• upoznati gorski kraj i njegova obilježja</li> <li>• sudjelovati u edukativnoj radionici</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati socijalne i emocionalne vještine</li> <li>• poticati samostalnost učenika (razvijati higijenske i kulturne navike)</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut, učitelji u pratnji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju radne materijale za terensku nastavu (radni listići)</li> <li>• vode učenike i paze na njihovu sigurnost, daju upute za terenski rad</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke, paze na pristojno ponašanje, vode brigu o čistoći prostora u kojem borave, nakon terenske nastave iznose svoje dojmove u pisanom i usmenom obliku pred svojim razredom</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak organiziranim prijevozom</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ožujak/travanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će viđeno i doživljeno prezentirati putem likovnih radova, pisanih radova</li> <li>• preporučavanje, zabavne aktivnosti i natjecanja</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove snose roditelji, oko 20 EUR po učeniku</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Centar za posjetitelje Poklon i Land art staza</b>
Voditelji:	Irena Drnić. Jasna Domic-Stanić, Marijana Senkić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	3. a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 70
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati biljni i životinjski svijet zavičaja</li> <li>• prepoznati i odrediti utjecaj stajališta na širinu obzora</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naučiti prepoznati biljni i životinjski svijet zavičaja</li> <li>• snalaziti se u prirodi</li> </ul>
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Irena Drnić. Jasna Domic-Stanić, Marijana Senkić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju i vode učenike u posjet te paze na njihovu sigurnost, daju upute</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke, paze na pristojno ponašanje na javnim mjestima, nakon terenske nastave iznose svoje dojmove u pisanom i usmenom obliku pred svojim razredom</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak organiziranim prijevozom na Učku</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rujan 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će viđeno i doživljeno prezentirati putem ppt, likovnih radova, pisanih radova</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove prijevoza snose roditelji, oko 23 EUR po učeniku</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Zagreb
Voditelji:	Angela Peračković, Irena Novarić i Đurđica Zoretić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	4. a, b, c
Predviđen broj učenika:	oko 54
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati glavni grad</li> <li>• prepoznati politički, upravni, kulturni i gospodarski značaj Zagreba</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uočiti povijesna, geografska, kulturna i gospodarska obilježja Zagreba</li> <li>• razvijati socijalne i emocionalne vještine učenika</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Učiteljice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju radne materijale za terensku nastavu (radni listić)</li> <li>• vode učenike u grad i paze na njihovu sigurnost, daju upute za terenski rad</li> <li>• kontaktiraju i dogovaraju posjete muzejima, ZOO</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke, paze na pristojno ponašanje na javnim mjestima, nakon terenske nastave iznose svoje dojmove u pisanom i usmenom obliku pred svojim razredom</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak organiziranim prijevozom u Zagreb</li> <li>• obilazak javnih i kulturnih ustanova</li> <li>• obilazak ZOO</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prvo polugodište, šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će viđeno i doživljeno prezentirati putem ppt, likovnih radova, pisanih radova</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove prijevoza snose roditelji, oko 40 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Škola u prirodi – „Hrvatsko zagorje“ (3 dana)</b>
Voditelji:	Angela Peračković, Irena Novarić i Đurđica Zoretić
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	4. a, b, c razredi
Predviđen broj učenika:	oko 54
Planiran broj sati:	160
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizirati programske sadržaje prema redovnom Kurikulumu, koji je u skladu s prirodnim okruženjem škole u prirodi</li> <li>• upoznati brežuljkasti kraj te prepoznati njegova obilježja</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati socijalne i emocionalne vještine</li> <li>• poticati samostalnost učenika (razvijati higijenske i kulturne navike)</li> <li>• aktivno provođenje vremena u prirodi s ciljem povećanja ekološke svijesti</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Angela Peračković, Irena Novarić i Đurđica Zoretić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju radne materijale za terensku nastavu (radni listići)</li> <li>• vode učenike i paze na njihovu sigurnost, daju upute za terenski rad</li> <li>• kontaktiraju i dogovaraju izlete u bližu okolicu</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke, paze na pristojno ponašanje, vode brigu o čistoći prostora u kojem borave, nakon terenske nastave iznose svoje dojmove u pisanom i usmenom obliku pred svojim razredom</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak organiziranim prijevozom</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svibanj/lipanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će viđeno i doživljeno prezentirati putem ppt, likovnih radova, pisanih radova</li> <li>• prepričavanje, zabavne aktivnosti i natjecanja</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove snose roditelji, oko 300 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Sacro RI: Upoznajmo sakralne objekte na području Drenove</b>
Voditelji:	Maja Barbarić, Roberta Kelava, Marijana Barin-Turica (zamjena Beti Šuperina)
Vanjski suradnik:	župnici vlč. Michele Cittadino i vlč. Ivan Friščić, sestre Presvetog srca Isusovog
Razredi:	5.- 8. razredi i 3. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 100
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potaknuti učenike na bolje povezivanje sa živim crkvenim zajednicama na području Drenove</li> <li>• razvijati učenikovu kulturu ponašanja u sakralnim ustanovama</li> <li>• motivirati učenika za istraživanje prije posjeta crkvi ili samostanu, kao i usporedba nakon posjete</li> <li>• obnoviti sjećanje na dugogodišnjeg župnika mons. Gabrijela Bratine</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenike sa sakralnim objektima u čijoj blizini žive učenici</li> <li>• razvijati pozitivne i suradničke odnose između škole i crkvenih zajednica</li> <li>• uključivanje učenika u život svoje župe</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Maja Barbarić, Roberta Kelava i Marijana Barin-Turica (Beti Šuperina):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovaraju posjete sa župnicima i časnim sestrama</li> <li>• daju upute za istraživački rad i prikupljaju radove učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući kućni red Škole i ustanove koju posjećuju</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjet kapelici na Velom vrhu, župnoj crkvi Gospe Karmelske i Samostanu sestara Presvetog srca Isusovog na Donjoj Drenovi i župnoj crkvi Svetog Jurja na Gornjoj Drenovi</li> <li>• posjet starom drenovskom groblju</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovori i komunikacija s učenicima</li> <li>• izrada maketa kapelice ili svoje župne crkve</li> <li>• prezentacija na web stranici škole te praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika na satu vjeronauka.</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mogući sitni troškovi</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Zvezdarnica u Višnjaju, Baredine i Poreč</b>
Voditelji:	Josip Jurjević, Nera Malbaša Kovačić i Romana Valušek, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	Djelatnici zvezdarnice u Višnjaju, putnička agencija
Razredi:	5. a, b, c razredi
Predviđen broj učenika:	64
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrditi i proširiti znanja stečena tijekom obrade nastavnih tema Svemir i Sunčev sustav, Reljef i reljefni oblici</li> <li>• posjetiti zvezdarnicu Višnjaj i praktično se upoznati s teleskopom i njegovim mogućnostima, promatrati Sunce teleskopom</li> <li>• ponoviti spoznaje o jednoznačnosti i višeznačnosti riječi (osnovna i prenesena značenja);</li> <li>• upoznati obilježja špilje Baredine i Znamenitosti Poreča (Eufrazijeva Bazilika, Rimski Forum...)</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvajanje i produblivanje sadržaja nastavnih predmeta neposrednim iskustvom</li> <li>• uvježbavanje timskog suradničkog rada</li> <li>• razvijanje vještina promatranja, zapažanja i bilježenja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Josip Jurjević, Nera Malbaša Kovačić i Romana Valušek, učitelji u pratnji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju radne materijale za terensku nastavu i daju upute za rad; vode učenike i paze na njihovu sigurnost</li> <li>• pripremaju nastavne listiće pomoću kojih učenici ponavljaju pojmove jednoznačnost i višeznačnost riječi</li> </ul> <p>Josip Jurjević, Nera Malbaša Kovačić i Romana Valušek, učitelji u pratnji dogovaraju prijevoz i kontaktiraju s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vode učenike i paze na njihovu sigurnost</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke</li> <li>• nakon terenske nastave iznose svoje dojmove u pisanom i usmenom obliku</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak organiziranim prijevozom u Višnjaj, Baredine i Poreč</li> <li>• obilazak javnih i kulturnih ustanova</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom svibnja ili lipnja 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima, komunikacija s roditeljima</li> <li>• uspoređivanje i analiza viđenoga</li> <li>• prezentacija rezultata rada unutar razrednih odjela po povratku u školu</li> <li>• prezentacija na web-stranici Škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji učenika</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Ogulin - Kamačnik
Voditelji:	Josip Jurjević, Nera Malbaša Kovačić i Romana Valušek, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	djelatnici Muzeja i Agencija
Razredi:	5. a, b, c razredi
Predviđen broj učenika:	64
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati prirodne i kulturne znamenitosti Istre</li> <li>• razvijati socijalizaciju uz slobodne aktivnosti</li> <li>• poticati druženje i zabavu</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• produbiti stečena znanja neposrednim iskustvom</li> <li>• jačati prijateljske i suradničke odnose u razrednom odjelu</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Josip Jurjević, Nera Malbaša Kovačić i Romana Valušek, učitelji u pratnji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontaktiraju s roditeljima i putničkom agencijom</li> <li>• organiziraju prikupljanje ponuda i proceduru organizacije izleta</li> <li>• motiviraju i pripremaju učenike za izlet</li> <li>• vode učenike i paze na njihovu sigurnost učenici:</li> <li>• paze na pristojno ponašanje na javnim mjestima te na vlastitu i sigurnost ostalih učenika</li> <li>• nakon izleta iznose svoje dojmove</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak organiziranim prijevozom u Kamačnik i Ogulin</li> <li>• obilazak javnih i kulturnih ustanova</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druga polovica listopada 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima, komunikacija s roditeljima</li> <li>• uspoređivanje i analiza viđenoga</li> <li>• prezentacija rezultata rada unutar razrednih odjela po povratku u školu</li> <li>• prezentacija na web-stranici Škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji učenika 48,00 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Ronjgi - Kastav</b>
Voditelji:	Josip Jurjević, Nera Malbaša Kovačić i Romana Valušek, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	Darko Čargonja, ravnatelj Ustanove "Ivan Matetić Ronjgov", Gordana Juračić (VIVERA, d.o.o. Kastav)
Razredi:	5. a, b, c
Predviđen broj učenika:	64
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati kulturne znamenitosti užeg zavičaja kroz istraživački rad u skupinama</li> <li>• upoznati istarsku ljestvicu kao dio nematerijalne svjetske baštine i njezinog utemeljitelja</li> <li>• razvijati socijalizaciju uz slobodne aktivnosti</li> <li>• poticati druženje i zabavu</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• produbiti stečena znanja neposrednim iskustvom</li> <li>• jačati prijateljske i suradničke odnose u razrednom odjelu</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Josip Jurjević, Nera Malbaša Kovačić i Romana Valušek, učitelji u pratnji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju prikupljanje ponuda i proceduru organizacije izleta</li> <li>• kontaktiraju s roditeljima i prijevoznikom</li> <li>• motiviraju i pripremaju učenike za izlet</li> <li>• vode učenike i paze na njihovu sigurnost učenici:</li> <li>• paze na pristojno ponašanje na javnim mjestima te na vlastitu i sigurnost ostalih učenika</li> <li>• nakon izleta iznose svoje dojmove</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak organiziranim prijevozom u Ronjge i Kastav</li> <li>• obilazak javnih i kulturnih ustanova</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proljeće 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima, komunikacija s roditeljima</li> <li>• uspoređivanje i analiza viđenoga</li> <li>• prezentacija rezultata rada unutar razrednih odjela po povratku u školu</li> <li>• prezentacija na web-stranici Škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove prijevoza i eventualnih ulaznica snose roditelji učenika (prema ponudama Agencija)</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Terenska nastava na području grada Krka, Punta, Jurandvora i Baške i Košljuna</b>
Voditelji:	Roberta Superina Sudan, Lidija Prpić, Antonia Škarpin učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	Voditeljica u crkvi sv. Lucije u Jurandvoru, Punat- Košljun
Razredi:	6. a, b, c
Predviđen broj učenika:	63
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati antički i srednjovjekovni grad na primjeru grada Krka</li> <li>• uočiti značaj našeg najvrjednijeg glagoljskog ostatka - Bašćanske ploče</li> <li>• razvijanje svijesti o očuvanju bogate hrvatske povijesno-kulturne baštine</li> <li>• upoznati se s tradicijom glagoljaštva na otoku Krku</li> <li>• ponoviti osobine mediteranske klime</li> <li>• doživjeti i osvijestiti složenost, raznolikost i međusobnu povezanost ljudi, biljnog i životinjskog svijeta</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvajanje i produblivanje sadržaja nastavnih predmeta Hrvatski jezik, Povijest, Geografija i Priroda neposrednim iskustvom</li> <li>• uvježbavanje timskog suradničkog rada na terenu</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Učitelji Hrvatskog jezika, Povijesti i Geografije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovaraju posjet crkvi sv. Lucije u Jurandvoru</li> <li>• osmišljavaju učeničke aktivnosti, radne materijale i zadatke</li> <li>• pripremaju, prate i vode učenike</li> <li>• nakon realizacije vrednuju uspješnost terenske nastave</li> </ul> <p>Roberta Superina Sudan, Lidija Prpić, Antonia Škarpin;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontaktiraju s roditeljima (na roditeljskim sastancima)</li> <li>• provode postupak odabira najpovoljnije ponude putničkih agencija, pripremaju, prate i paze na sigurnost učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađuju unutar skupina i izvršavaju postavljene zadatke</li> <li>• pristojno se i primjereno vladaju</li> <li>• nakon terenske nastave pripremaju i predstavljaju rezultate rada</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u gradu Krku učenici će po grupama rješavati predviđene zadatke</li> <li>• u Jurandvoru će učenici poslušati i pogledati predavanje o Bašćanskoj ploči te samostanu i crkvi sv. Lucije, a nakon toga učenici će rješavati po grupama i individualno predviđene zadatke</li> <li>• obilazak franjevačkog samostana na Košljunu</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listopad 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima i roditeljima</li> <li>• uspoređivanje i analiza viđenoga, prezentacija rezultata rada unutar razrednih odjela po povratku u školu</li> <li>• prezentacija na web-stranici Škole</li> </ul>

Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"><li>• troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji učenika (prema ponudama Agencija)</li></ul>
---	---

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Putevima Frankopana (Bakar, Kraljevica, Novi Vinodolski, Drivenik, Grobnik)</b>
Voditelji:	Roberta Superina Sudan, Lidija Prpić, Antonia Škarpin učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	djelatnici Muzeja i Agencije
Razredi:	6. a, b, c razredi
Predviđen broj učenika:	63
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati povijest i značaj obitelji Frankopana</li> <li>• upoznati prirodne i kulturne znamenitosti ( Kašteli Frankopana)</li> <li>• razvijati socijalizaciju uz slobodne aktivnosti</li> <li>• poticati druženje i zabavu</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terenska nastava je namijenjena svim učenicima sedmih razreda</li> <li>• produbiti stečena znanja neposrednim iskustvom</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontaktiraju s roditeljima i putničkom agencijom</li> <li>• organiziraju prikupljanje ponuda i proceduru organizacije izleta</li> <li>• motiviraju i pripremaju učenike za izlet</li> <li>• vode učenike i paze na njihovu sigurnost učenici:</li> <li>• paze na pristojno ponašanje na javnim mjestima te na vlastitu i sigurnost ostalih učenika</li> <li>• nakon izleta iznose svoje dojmove</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak organiziranim prijevozom</li> <li>• obilazak javnih i kulturnih ustanova</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proljeće 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima, komunikacija s roditeljima</li> <li>• uspoređivanje i analiza viđenoga</li> <li>• prezentacija rezultata rada unutar razrednih odjela po povratku u školu</li> <li>• postavljanje panoa u učionici povijesti, geografije i hrvatskog jezika</li> <li>• prezentacija na web-stranici Škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji učenika (prema ponudama Agencija)</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Terenska nastava u Zagrebu - posjet Hrvatskom saboru</b>
Voditelji:	Anita Stupac Butorac, Snježana Araminac - Šerić, Marino Pešut, Nera Malbaša Kovačić, učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	Služba za građane Hrvatskog sabora; kustosi muzeja
Razredi:	7. a, b, c razredi
Predviđen broj učenika:	78
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati povijest, značaj i današnju ulogu Hrvatskog sabora</li> <li>• upoznati Sabornicu – glavnu vijećnicu, saborske dvorane, Galeriju velikana</li> <li>• upoznati druge kulturne sadržaje prema mogućnosti realizacije (Muzej HŽ/Tehnički muzej, HNK Zagreb, Muzej iluzija, Aquatika u Karlovcu)</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terenska nastava je namijenjena svim učenicima sedmih razreda</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Anita Stupac Butorac, Snježana Araminac - Šerić, Marino Pešut, Nera Malbaša Kovačić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontaktiraju Službu za građane HS i dogovaraju posjet</li> <li>• pripremaju terensku nastavu i provode proceduru pripreme</li> <li>• pripremaju, prate i vode učenike</li> <li>• nakon realizacije ocjenjuju i procjenjuju uspješnost terenske nastave</li> <li>• kontaktiraju s roditeljima (na roditeljskim sastancima)</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odgovorno se pripremaju za terensku nastavu, surađuju unutar skupina i izvršavaju postavljene zadatke, pristojno se i primjereno vladaju</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će pratiti rad, bilježiti i rješavati zadatke</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listopad / studeni 2023. godine</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima i roditeljima</li> <li>• uspoređivanje i analiza viđenoga, prezentacija rezultata rada unutar razrednih odjela po povratku u školu</li> <li>• prezentacija na mrežnoj i Facebook stranici Škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove prijevoza i eventualnih ulaznica snose roditelji oko 50,00 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Posjet Memorijalnom centru „Nikola Tesla“ u Smiljanu</b>
Voditelji:	Anita Stupac Butorac, Snježana Araminac - Šerić, Marino Pešut, Nensi Gauš, učitelj u pratnji
Vanjski suradnik:	kustosi Memorijalnog centra u Smiljanu
Razredi:	7. a, b, c razredi
Predviđen broj učenika:	78
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati život i postignuća Nikole Tesle i vremena u kojem je živio</li> <li>• osvijestiti značaj Teslinih znanstvenih i tehnoloških postignuća za svakodnevni život</li> <li>• analizirati utjecaj Teslinih izuma na suvremeni tehnološki razvoj i svakodnevicu</li> <li>• primijeniti naučeno u nastavi Fizike</li> <li>• provesti kvalitetno vrijeme u druženju i slobodnim aktivnostima na moru (Crikvenica)</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojiti i produbiti sadržaje nastavnih predmeta Povijesti, Biologije, Fizike i Tehničke kulture neposrednim iskustvom</li> <li>• uvježbavati timski i suradnički rad u muzejskom postavu</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Anita Stupac Butorac, Snježana Araminac - Šerić, Marino Pešut, Nensi Gauš:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovaraju posjet MC „Nikola Tesla“</li> <li>• osmišljavaju učeničke aktivnosti, pripremaju radne materijale i zadatke</li> <li>• pripremaju, prate i vode učenike</li> <li>• nakon realizacije ocjenjuju i procjenjuju uspješnost terenske nastave</li> <li>• kontaktiraju s roditeljima (na roditeljskim sastancima)</li> <li>• prikupljaju ponude putničkih agencija i provode postupak odabira najpovoljnije ponude</li> <li>• pripremaju i prate učenike i paze na sigurnost učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odgovorno se pripremaju za terensku nastavu</li> <li>• surađuju unutar skupina i izvršavaju postavljene zadatke</li> <li>• nakon terenske nastave pripremaju i prezentiraju rezultate rada</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će pratiti, bilježiti i rješavati zadatke</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svibanj / lipanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima i roditeljima</li> <li>• prezentacija na web-stranici Škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove prijevoza autobusom i ulaznica snose roditelji učenika 39,81 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Drugi svjetski rat u našem kraju – Kastav i Lipa</b>
Voditelji:	Kristina Majerhold, Marina Frlan-Jugo, Daniela Jugo – Superina, učitelj/ica u pratnji
Vanjski suradnik:	PPMHP
Razredi:	8. a, b, c razredi
Predviđen broj učenika:	64
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgledati Muzejsku zbirku Kastavštine u Kastvu uz stručno vodstvo</li> <li>• upoznati učenike s mjestom Lipa</li> <li>• razgledati mjesto Lipa i Memorijalni centar Lipa pamti uz stručno vodstvo</li> <li>• upoznati se sa stradanjima stanovnika Lipe dana 30.4.1944.</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvajanje i produbljivanje sadržaja nastavnih predmeta Povijest i Hrvatski jezik neposrednim iskustvom</li> <li>• uvježbavanje timskog suradničkog rada u muzeju</li> <li>• upoznavanje učenika o ratnim patnjama i žrtvama</li> <li>• razvijanje empatije prema stradalnicima</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Kristina Majerhold, Marina Frlan-Jugo, Daniela Jugo – Superina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovaraju posjet Kastvu i Lipi</li> <li>• pripremaju, prate i vode učenike</li> <li>• nakon posjeta ocjenjuju i procjenjuju uspješnost terenske nastave</li> <li>• kontaktiraju s roditeljima (na roditeljskim sastancima)</li> <li>• pripremaju i prate učenike, paze na sigurnost učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađuju unutar formiranih skupina</li> <li>• pristojno se, primjereno i dostojanstveno vladaju</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terenska nastava - prijevoz autobusom</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veljača/ožujak 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima i roditeljima</li> <li>• prezentacija rezultata rada unutar razrednih odjela po povratku u školu</li> <li>• prezentacija na mrežnoj i Facebook stranici Škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove prijevoza i ulaznice u Muzej snose roditelji učenika (10,00 EUR), mogućnost sufinanciranja od Grada Rijeke</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Posjet Vukovaru učenika 8. razreda</b>
Voditelji:	Kristina Majerhold, Marina Frlan-Jugo, Daniela Jugo – Superina, Ana Pilat, Marino Pešut
Vanjski suradnik:	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar
Razredi:	8. a, b, c razredi
Predviđen broj učenika:	64
Planiran broj sati:	48
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenike sa zbivanjima uoči, tijekom i nakon Domovinskog rata s naglaskom na stradanje Vukovara i Vukovaraca</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje sa sadržajima nastavnog predmeta Povijesti osmog razreda</li> <li>• upoznavanje učenika o ratnim patnjama i žrtvama kao i razvijanje empatije prema stradalnicima</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Kristina Majerhold, Marina Frlan-Jugo, Daniela Jugo – Superina, Ana Pilat, Marino Pešut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju i sudjeluju u organizaciji putovanja</li> <li>• vode brigu o sigurnosti učenika</li> <li>• sudjeluju u provedbi aktivnosti u Vukovaru</li> </ul> <p>Djelatnici Memorijalnog centra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju i vode učeničke aktivnosti i posjete tijekom boravka u Vukovaru (predavanja, posjet Gradskom muzeju Vukovar, Vukovarskoj bolnici, Memorijalnom groblju, Spomen domu Trpinjska cesta i Ovčari)</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno i vrijedno sudjeluju u svim aktivnostima</li> <li>• pristojno se i dostojanstveno vladaju u svim prilikama</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjet i terensku nastavu organizira Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovara</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. i 6. rujna 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• po povratku prezentacija na web-stranici Škole (fotografije, izvješća)</li> <li>• pisanje putopisa i esejskih sastava u sklopu redovne nastave</li> <li>• učenički radovi u Loomen tečaju (u svibnju 2024.)</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove putovanja, boravka i posjeta snose MZOS i Ministarstvo branitelja</li> </ul>

# IZVANUČIONIČKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Izvanučionička nastava – 1. razred
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš, Anita Južnić, Anamarija Uremović
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1. a, b, c razredi
Predviđen broj učenika:	64
Planiran broj sati:	prema potrebi i programu
Ciljevi aktivnosti / programa /projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati školski prostor i njegov okoliš</li> <li>• upoznati tridesetogodišnji rad naše škole te lik i djelo Frana Frankovića</li> <li>• doživjeti godišnja doba te uočiti promjene u prirodi, boraviti u prirodi, podmirivati biološke potrebe za kretanjem i igrom</li> <li>• usvojiti osnovna prometna pravila i ponašanja u prometu</li> <li>• upoznati važnije objekte u okolici škole i njihovo značenje</li> <li>• obilježiti Dječji tjedan kroz različito dječje stvaralaštvo, razvoj jezičnih, glazbenih, likovnih sposobnosti</li> <li>• obilježiti prigodne datume, blagdane i praznike</li> <li>• stvarati naviku posjećivanja kulturnih ustanova i događaja</li> <li>• upoznavati i njegovati tradiciju i običaje</li> <li>• razvijati ekološku svijest učenika</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stjecanje novih znanja i spoznaja u neposrednom okruženju</li> <li>• poticanje bavljenja sportom</li> <li>• razvijanje zdravstveno-higijenskih navika</li> </ul>
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju i provode aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje školskog prostora i njegovog okoliša</li> <li>• Hrvatski olimpijski dan –sportska natjecanja</li> <li>• obilježavanje Dana škole i godišnjice rođenja F. Frankovića</li> <li>• godišnja doba i uočavanje promjena u prirodi</li> <li>• promet- Kretanje ulicom; Put od kuće do škole; Dom mladih</li> <li>• „Prvi koraci u prometu“-projekt</li> <li>• važniji objekti u blizini škole</li> <li>• Dječji tjedan, Dan kruha</li> <li>• lutkarsko kazalište - predstave s repertoara; posjet kinu</li> <li>• obilježavanje blagdana, praznika i značajnijih datuma (Sv. Nikola, Božić, Uskrs, Valentinovo, Majčin dan, Dan neovisnosti, Dan voda, Dan planete Zemlje i dr.)</li> <li>• jednodnevni boravak na snijegu</li> <li>• prijem u Podmladak Crvenog križa (Dvorana mladosti)</li> <li>• ljetni izlet u bližoj okolici</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• likovnim i pismenim uradcima učenika, usmenim prepričavanjem, objavljivanjem članaka na web-stranici škole, izradom panoa</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Izvanučionička nastava – 2. razred
Voditelji:	Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	2.a, 2.b, 2.c, PRO ml
Predviđen broj učenika:	oko 70
Planiran broj sati:	prema potrebi i programu
Ciljevi aktivnosti / programa /projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doživjeti godišnja doba te uočiti promjene u prirodi</li> <li>• stvarati navike posjećivanja kulturnih ustanova i događaja</li> <li>• upoznavati se s važnijim objektima u blizini doma i škole</li> <li>• istražiti i upoznati zavičajne posebnosti</li> <li>• razvijati jezične, glazbene i likovne sposobnosti</li> <li>• podmiriti biološke potrebe za kretanjem i igrom</li> <li>• upoznavati i njegovati tradiciju i običaje</li> <li>• obilježiti spomendane i blagdane</li> <li>• razvijati ekološku svijest učenika</li> <li>• razviti kulturno ponašanje i međusobno ophođenje</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje pozitivnog odnosa prema materijalnoj i nematerijalnoj kulturno-povijesnoj baštini</li> <li>• poticanje bavljenja sportom</li> <li>• razvijanje zdravstveno-higijenskih navika</li> <li>• stjecanje novih znanja i spoznaja u neposrednom okruženju</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut, Ivona Trtanj Šneler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju i provode aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilazak: okolica škole – naselje – grad – županija</li> <li>• odlazak u kazalište (Gradsko kazalište lutaka Rijeka, HNK Ivana pl. Zajca), Art kino – Škola u kinu ili na izložbe</li> <li>• Rijeka pliva</li> <li>• Posjet Popovićevom mlinu Delnice</li> <li>• susreti s književnicima</li> <li>• sudjelovanje u sportskim manifestacijama i aktivnostima (sve prema ponudi aktualnih sadržaja)</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pisanim uradcima učenika</li> <li>• usmenim prepričavanjem</li> <li>• objavljivanjem članaka na web-stranici škole</li> <li>• izradom panoa</li> <li>• fotografijama</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Izvanučionička nastava – 3. razred
Voditelji:	Irena Drnić, Jasna Domić-Stanić, Marijana Senkić, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	3. a, b, c, PRO mlađi
Predviđen broj učenika:	oko 70
Planiran broj sati:	prema potrebi i programu
Ciljevi aktivnosti / programa /projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stvarati navike posjećivanja kulturnih ustanova i događaja</li> <li>• upoznavati se s važnijim objektima u blizini doma i škole</li> <li>• prožeti i nadopuniti nastavne sadržaje sa životom</li> <li>• istražiti i upoznati zavičajne posebnosti</li> <li>• putem nenamjernog učenja uz igru i zabavu, koristeći prirodne resurse; saznavati, učiti promatranjem, istraživanjem</li> <li>• upoznavati i njegovati tradiciju i običaje</li> <li>• obilježiti spomendane i blagdane te istaknute dane u godini (Dan škole, Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Karneval, Valentinovo, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, Majčin dan)</li> <li>• osvijestiti ekološku svijest učenika</li> <li>• razviti kulturno ponašanje</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje pozitivnog odnosa prema materijalnoj i nematerijalnoj kulturno-povijesnoj baštini</li> <li>• poticanje bavljenja sportom, razvijanje zdravstveno higijenskih navika</li> <li>• stjecanje novih znanja i spoznaja u neposrednom okruženju</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Irena Drnić, Jasna Domić-Stanić, Marijana Senkić, Ivona Trtanj Šneler :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju, provode i valoriziraju provedene aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima, istražuju</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilazak: okolica škole – naselje – grad – županija</li> <li>• odlazak u kazalište (Gradsko kazalište lutaka Rijeka, HNK Ivana pl. Zajca), Art kino – Škola u kinu ili na izložbe</li> <li>• odlazak u Vilu Ružić, posjet Zavičajnom muzeju, Drenova; Prirodoslovnom muzeju Rijeka, Stara Sušica</li> <li>• susreti s književnicima</li> <li>• sudjelovanje u sportskim manifestacijama i aktivnostima (sve prema ponudi aktualnih sadržaja)</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pisanim i usmenim izričajem, likovnim ostvarenjima, izradom plakata</li> <li>• objavljivanjem na web-stranici škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Izvanučionička nastava – 4. razred
Voditelji:	Angela Peračković, Irena Novarlić i Đurđica Zoretić
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	4. a, b, c,
Predviđen broj učenika:	oko 54
Planiran broj sati:	prema potrebi i programu
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stvarati navike posjećivanja kulturnih ustanova i događaja</li> <li>• upoznavati se s važnijim objektima u blizini doma i škole</li> <li>• prožeti i nadopuniti nastavne sadržaje sa životom</li> <li>• istražiti i upoznati zavičajne posebnosti</li> <li>• razvijati jezične, glazbene i likovne sposobnosti</li> <li>• podmiriti biološke potrebe za kretanjem i igrom</li> <li>• učenike učiti putem nenamjernog učenja uz igru i zabavu koristeći prirodne resurse; saznavati, učiti promatranjem, istraživanjem, isprobavanjem...</li> <li>• upoznavati i njegovati tradiciju i običaje</li> <li>• obilježiti spomendane i blagdane te istaknutih dana u godini (Hrvatski olimpijski dan, Dan škole, Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Karneval, Valentinovo, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, Majčin dan)</li> <li>• osvijestiti ekološku svijest učenika</li> <li>• razviti kulturno ponašanje i međusobno ophođenje</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje pozitivnog odnosa prema materijalnoj i nematerijalnoj kulturno-povijesnoj baštini</li> <li>• poticanje bavljenja sportom, razvijanje zdravstveno higijenskih navika</li> <li>• stjecanje novih znanja i spoznaja u neposrednom okruženju</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Angela Peračković, Irena Novarlić i Đurđica Zoretić i učitelji u pratnji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju i provode aktivnosti</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilazak: okolica škole – naselje – grad – županija</li> <li>• odlazak u kazalište (Gradsko kazalište lutaka Rijeka, HNK Ivana pl. Zajca), Art kino – Škola u kinu ili na izložbe</li> <li>• odlazak u Vilu Ružić, posjet Meteorološkoj stanici na Kozali, Astronomskom centru Rijeka</li> <li>• Rijeka pliva</li> <li>• MAH (Policajska postaja i sportska dvorana Zamet)</li> <li>• susreti s književnicima</li> <li>• sudjelovanje u sportskim manifestacijama i aktivnostima (sve prema ponudi aktualnih sadržaja)</li> <li>• Sajam mogućnosti</li> <li>• Škola u prirodi: Hrvatsko zagorje</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pismenim uradcima učenika, usmenim prepričavanjem,</li> <li>• objavljivanjem članaka na web-stranici škole, izradom panoa, fotografijama</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji</li> </ul>

AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Kazališne i kino predstave</b>
Voditelji:	Majda Dobovičnik, Marina Frlan Jugo, Snježana Araminac - Šerić, Nataša Sveticki i učitelji u pratnji
Vanjski suradnik:	Art kino
Razredi:	5. do 8. razredi, PRO st.
Predviđen broj učenika:	oko 320
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati medijsku kulturu</li> <li>• razvijati kritičko mišljenje</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati sposobnosti praćenja cjelovitog kazališnog i filmskog djela</li> <li>• razvijati kulturu ophođenja na javnim mjestima</li> <li>• učiti o scenskoj i filmskoj umjetnosti neposrednim iskustvom</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Majda Dobovičnik, Marina Frlan Jugo, Snježana Araminac - Šerić, Nataša Sveticki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju aktivnost</li> <li>• pripremaju učenike za posjet kinu/kazalištu</li> <li>• procjenjuju i ocjenjuju ponudu i realizaciju</li> <li>• sudjeluju u planiranju i realizaciji posjeta</li> <li>• procjenjuju i ocjenjuju uspješnost viđenog</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red Škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ako postoji ponuda, kazališne grupe se ugošćuju u školi</li> <li>• u kontaktu s Gradom organizira se posjet gradskim kazalištima.</li> <li>• ako budu povoljni uvjeti, projekcije filmova u Zavičajnom muzeju Drenove</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024, ovisno o ponudi</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• uspoređivanje i analiza viđenoga</li> <li>• prezentacija na web-stranici Škole</li> <li>• opisno praćenje i bilježenje aktivnosti</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trošak prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Dani otvorenih vrata Odjela biotehnologije i fizike Sveučilišta u Rijeci, posjet Astronomskom centru, Institutu Ruđer Bošković i Parku znanosti</b>
Voditelji:	Karmen Benazić, Nensi Gauš, Jasminka Kralj, Ana Čančarević
Vanjski suradnik:	Voditelji odjela na Sveučilištu, Astronomskom centru, Institutu i Parku znanosti
Razredi:	2., 6., 7. i 8. razredi
Predviđen broj učenika:	15 do 20
Planiran broj sati:	9 +12+12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popularizirati prirodne znanosti</li> <li>• povezati prirodne i društvene znanosti sa svakodnevnim životom</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati se sa Sveučilištem, njihovim odjelima za fiziku i biotehnologiju i djelatnostima, kao i Institut Ruđer Bošković i Park znanosti u Oroslavju</li> <li>• upoznati se s razvojem sveučilišta i Instituta kroz povijest</li> <li>• povezati djelatnosti Odjela za fiziku i biotehnologiju te Instituta i Parka znanosti s naučenim gradivom 2., 6., 7. i 8. razreda</li> <li>• potaknuti interes posebice darovitih učenika za istraživačkim radom</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Karmen Benazić, Nensi Gauš, Jasminka Kralj, Ana Čančarević:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju aktivnosti i sudjeluju u planiranju i realizaciji posjeta</li> <li>• pripremaju učenike za posjet Sveučilištu, Institutu i Parku znanosti</li> <li>• procjenjuju i ocjenjuju uspješnost viđenog</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole</li> <li>• posjet Sveučilištu, Institutu i Parku znanosti</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjet Sveučilištu, Institutu i Parku znanosti</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija na web stranici Škole</li> <li>• opisno praćenje i bilježenje aktivnosti</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trošak prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji</li> </ul>

# UČENIČKA DRUŠTVA

PCK

KUD

DND

Učenička zadruga  
„Drenova“

Izvođenje programa  
Klub mladih tehničara

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Podmladak Hrvatskog Crvenog križa</b>
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	Članovi GDCK Rijeka
Razredi:	svi razredni odjeli
Predviđen broj učenika:	526
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kritički prosuditi važnost zdravstvenog prosvjećivanja</li> <li>• educirati o pružanju prve pomoći</li> <li>• objasniti važnost prevencije ovisnosti</li> <li>• istaknuti važnost solidarnosti na djelu kroz razne humanitarne akcije</li> <li>• širiti znanje o zaštiti okoliša</li> <li>• širiti znanje o Crvenom križu (Ženevska konvencija, humanitarno pravo)</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• različitim oblicima rada (predavanja, radionice, igre) s učenicima 1. do 8. razreda ostvariti prethodno navedene ciljeve</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Ivona Trtanj Šneler, članovi PCK u školi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira aktivnosti (predavanja, radionice)</li> <li>• surađuje s drugim učiteljima i vanjskim suradnicima</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• program PCK u školi realizira se kroz organizirane oblike rada (akcije, predavanja, igre, edukacije, natjecanja, prezentacije, priredbe, ljetne kampove CK ...)</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza svakog pojedinačnog uspjeha u svakoj od planiranih aktivnosti i skupno vrednovanje postignutih rezultata u radu</li> <li>• pozitivna iskustva i uspjehe koristiti u narednim aktivnostima</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• marenda za natjecatelje i učitelje na Gradskom i eventualno na županijskom natjecanju 13,27 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	KUD
Voditelji:	Maja Barbarić
Vanjski suradnik:	Članovi MO Drenova, svećenik, odgajateljice dječjeg vrtića
Razredi:4	svi razredni odjeli
Predviđen broj učenika:	oko 50
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obogatiti kulturni i društveni život učenika</li> <li>• razvijati umjetnički izraz učenika</li> <li>• prezentirati rad raznih izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati proces nastanka prigodne svečanosti</li> <li>• razvijati kritički stav prema umjetničkim djelima</li> <li>• suradnja s drugim učenicima</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Maja Barbarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira i koordinira rad</li> <li>• surađuje s drugim učiteljima i vanjskim suradnicima</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima KUD-a</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uz različite prigodne svečanosti u školi i izvan nje (prijem prvaša, Dan škole, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, doček svetog Nikole, božićni koncert, završna svečanost učenika osmih razreda) probe, generalne probe i izvedbe</li> <li>• ugošćivanje književnika i drugih gostiju škole</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. ovisno o prigodi i potrebi (mjesec dana uoči priredbe intenzivnije probe)</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učiteljima i drugim suradnicima</li> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• uspoređivanje i analiza predstava</li> <li>• prezentacija na web stranicama škole</li> <li>• opisno praćenje i bilježenje aktivnosti</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjeti izvan škole – snose roditelji učenika</li> <li>• božićni koncert: oko 132,72 EUR</li> <li>• darovi za svetog Nikolu: oko 265,44 EUR</li> <li>• ugošćivanje književnika i drugih gostiju: oko 19,90 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Društvo Naša djeca
Voditelji:	Đurđica Zoretić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1. do 8. razredi
Predviđen broj učenika:	neodređen (prema aktivnosti koja se provodi)
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati i voditi osmišljene i slobodno odabrane aktivnosti učenika u njihovo slobodno vrijeme</li> <li>• pokretati akcije za ostvarivanje prava svakog djeteta</li> <li>• pružiti pomoć roditeljima u razvoju i odgoju djece</li> <li>• pratiti ukupna društvena zbivanja u lokalnoj zajednici, Hrvatskoj i svijetu</li> <li>• uključivati djecu u društveno korisne, kulturne, humanitarne, socijalne i ekološke projekte</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredno pomaganje djeci u razvoju i odgoju u slobodno vrijeme</li> <li>• ostvarivanje brojnih tradicionalnih, već afirmiranih i novih društvenih akcija, a to su: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. upoznavanje i ostvarivanje prava djece</li> <li>b. osmišljavanje aktivnosti u slobodno vrijeme</li> <li>c. upoznavanje sa sadržajima kulture u dječjem stvaralaštvu</li> <li>d. rekreacija, odmor i slično</li> <li>e. humanitarna pomoć djeci, preventivne akcije za zdravstvenu zaštitu</li> <li>f. uključivanje djece s posebnim potrebama u programe DND</li> </ul> </li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Đurđica Zoretić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira, koordinira rad učenika i učitelja</li> <li>• dogovara s učenicima i učiteljima realizaciju aktivnosti</li> <li>• organizira prezentaciju postignutoga</li> <li>• surađuje s drugim učiteljima i vanjskim suradnicima</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predlažu teme i od ponuđenih biraju najzanimljivije teme</li> <li>• sudjeluju u planiranim aktivnostima prema svojim sklonostima</li> <li>• sudjeluju u aktivnostima koje prezentiraju rad programa</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretska objašnjavanja</li> <li>• praktični rad: kreirati i dijeliti prigodne animacijske materijale</li> <li>• radionice, praćenje publikacija iz knjižara i knjižnica o zanimljivim temama</li> <li>• suradnja s ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te njihovim voditeljima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti se održavaju prigodno, vezano uz događaje, datume i razne manifestacije tijekom šk. god. 2023./2024</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata rada i razgovor</li> <li>• sudjelovanje na natjecanjima i informiranje javnosti o radu društva</li> <li>• dodjela priznanja, pohvala, diploma i nagrada za postignute rezultate</li> </ul>
	•

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Učenička zadruga</b>
Voditelji:	Barbara Fistonić, Petra Štimac
Vanjski suradnik:	Ruralna otočna grupa, Muzej ovčarstva Cres (ROG MO), Zavičajni muzej Drenova, Centar za ruralni razvoj PGŽ „Kašetica“
Razredi:4	1. do 8. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 35
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati i njegovati radne navike, vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom</li> <li>• omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada, razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine</li> <li>• profesionalno informirati i i usmjeravati učenika te stvarati preduvjete za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu tehničkih, gospodarskih i društvenih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Barbara Fistonić, Petra Štimac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija likovno – kreativnih radionica</li> <li>• organizacija odlazaka na prodajne izložbe i sajmove i Županijske/državne smotre</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima, prikupljaju materijal za izradu proizvoda</li> </ul> <p>Roditelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u radionicama, prikupljaju materijal za izradu proizvoda</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje izvannastavnih radionica</li> <li>• odlazak na sajmove i prodajne izložbe na otvorenom</li> <li>• sudjelovanje na Županijskim aktivima učeničkih zadruga</li> <li>• suradnja s Muzejom ovčarstva Cres i Zavičajnim muzejem Drenova</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svaka sekcija održava radionice jednom tjedno tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama</li> <li>• proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih voditelja</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donacije, sudjelovanje na natjecanjima, financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda</li> </ul>

AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Izvođenje programa Kluba mladih tehničara</b>
Voditelji:	Marino Pešut
Vanjski suradnik:	Dom mladih,CTK
Razredi:	5. do 8. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa /projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojiti znanja i razviti motoričke vještine, umijeća, sposobnosti te samopouzdanje u rukovanju različitim priborom, alatima, uređajima i strojevima koji služe za izradbu proizvoda i usluga</li> <li>• razviti sposobnosti tehničkoga sporazumijevanja te uporabe tehničke dokumentacije</li> <li>• usvojiti znanja, a posebno vještine i stavove potrebne za donošenje razumnih odluka koje se odnose na rad i proizvodnju, okoliš, održivi razvoj uz poštivanje sigurnosnih, etičkih, gospodarskih, ekoloških i kulturnih načela</li> <li>• opisati tehničke značajke alata i mogućnost obradbe materijala</li> <li>• usvojiti vještine rada na 3D printeru</li> <li>• odabirati odgovarajući materijal prema svojstvima potrebnim za rad i namjenu određenih proizvoda</li> <li>• razviti kritičnost i kompetencije za estetsko vrednovanje i dizajn proizvoda i usluga</li> <li>• navesti pravila i obrazložiti tehnološke razloge uredna održavanja radnoga mjesta, sredstava i materijala za rad</li> <li>• pridržavati se pravila zaštite u radu s električnom strujom, i to tako da ne ugrožavaju vlastitu sigurnost ni sigurnost drugih</li> <li>• pridržavati se pravila i koristiti se sredstvima zaštite pri izradbi svakoga proizvoda</li> <li>• biti osposobljeni za natjecanja mladih tehničara i smotre mladih poduzetnika</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućiti stjecanje znanja, a posebno razvoj vještina rada i umijeća uporabe tehničkih tvorevina u svakodnevnomu životu, radu i učenju te razvijati spoznaje o gospodarskim i etičkim vrijednostima ljudskoga rada.</li> <li>• pružati učenicima mogućnost da zadovolje svoje potrebe, sklonosti i interese</li> <li>• osposobiti za promet i sigurno sudjelovanje u prometu je nedvojbeno dio jedinstvenog odgojno - obrazovnog sustava</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Marino Pešut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i osmišljava aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajednički dio programa</li> <li>• izvođenje programa po tehnikama</li> <li>• priprema za natjecanja</li> <li>• od ideje do realizacije</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jedan sat tjedno tijekom šk. god. 2023./2024., jednom tjedno, po potrebi i online.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<p>Vrednovanje rada učenika se ne ocjenjuje brojačno, ali se na osnovi mjerljivih elemenata ističu učenici koji će se posebno pripremati za natjecanje mladih tehničara i natjecanje. Prilikom određivanja učenika treba voditi računa o razini znanja, a</p>

	<p>posebno o stečenim vještinama te stupnju njihove samostalnosti i odgovornosti. Posebno treba obratiti pozornost na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposobnost učenika da objasni načela rada, tehničke crteže i drugu dokumentaciju</li> <li>• solidnost, točnost, brzina, spretnost, praktičnost i uvježbanost</li> <li>• ekonomičnost u radu</li> <li>• udio svakog pojedinog učenika u skupnom radu</li> </ul>
<p>Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi realizacije programa se uglavnom odnose na sitni potrošni materijal te organizirani prijevoz učenika na županijska natjecanja 100 EUR</li> </ul>

# AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Svečani prijem prvša</b>
Voditelji:	Maja Barbarić, Anita Stupac Butorac, Irena Drnčić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	odabrani učenici od 3.do 6. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 30
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati afinitet za umjetnost, posebice scenski izraz</li> <li>• razvijati suradničku atmosferu</li> <li>• razvijati učeničku kreativnost</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uveličati učenicima prvih razreda i njihovim roditeljima prvi dan škole</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Voditeljica KUD-a Maja Barbarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i osmišljava aktivnosti</li> <li>• priprema učenike za nastup</li> <li>• vodi probe, generalnu probu i nastup</li> </ul> <p>Irena Drnčić, Anita Stupac Butorac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prema zaduženjima pripremaju djecu za nastup</li> <li>• sudjeluju u probama i nastupima</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u programu</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svečanosti će biti upriličene prvog nastavnog dana u 12 sati</li> <li>• namijenjene su učenicima prvih razreda i njihovim roditeljima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. rujna 2023. u 12 sati</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• komunikacija s roditeljima</li> <li>• uspoređivanje i analiza viđenoga</li> <li>• prezentacija na web-stranici škole</li> <li>• opisno praćenje i bilježenje aktivnosti</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi printanja i fotokopiranja potrebnih materijala oko 5,04 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Dan škole</b>
Voditelji:	razrednici i ostali djelatnici škole
Vanjski suradnik:	
Razredi:	svi razredi
Predviđen broj učenika:	526
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježiti Dan škole</li> <li>• razvijati pozitivan odnos prema školi</li> <li>• razvijati osjećaj prijateljstva i zajedništva</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje učenika s poviješću škole i naselja</li> <li>• provedeno zajedničko vrijeme u druženju i igri</li> <li>• izlet na Veli vrh</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Razrednici i ostali djelatnici škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prate učenike, osmišljavaju i provode dogovorene aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima kojima se obilježava Dan škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eko- aktivnosti i izleti u bližoj okolini</li> <li>• NAPOMENA: u obimu koji bude moguće ostvariti zbog vremenskih prilika</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27. rujna 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovori i komunikacija s učenicima</li> <li>• prezentacija na web-stranici škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Dan učitelja
Voditelji:	učitelji škole
Vanjski suradnik:	
Razredi:	svi razredi
Predviđen broj učenika:	526
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježiti Dan učitelja 5. listopada</li> <li>• razvijati pozitivan odnos prema školi</li> <li>• zamjena uloga učitelja i učenika</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje učenika s radom učitelja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Učitelji škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju i prate učenike, osmišljavaju i provode u dogovoru s njima dogovorene aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima kojima se obilježava Dan učitelja (zamijenjene uloge)</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. listopada na Dan učitelja učenici mijenjaju svoje uloge s učiteljima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. listopada 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovori i komunikacija s učenicima</li> <li>• prezentacija na web-stranici škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Dan škole
Voditelji:	Učitelji 1. razreda i učitelji predmetne nastave
Vanjski suradnik:	Članovi MO Drenova
Razredi:4	1. razredi i PRO mladi
Predviđen broj učenika:	oko
Planiran broj sati:	68
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježiti Dan škole</li> <li>• razvijati pozitivan odnos prema školi</li> <li>• razvijati osjećaj prijateljstva i zajedništva</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje s kulturom i filmom</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Razrednici i ostali djelatnici škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prate učenike, osmišljavaju i provode dogovorene aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima kojima se obilježava Dan škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak u kino</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27. rujna 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovori i komunikacija s učenicima</li> <li>• prezentacija na web-stranici škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• marenda za sve učenike</li> <li>• Ukupno: oko 663,61 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha
Voditelji:	Maja Barbarić, Anita Stupac Butorac i ostali učitelji
Vanjski suradnik:	vlč. župe Gospe Karmelske, Pučka kuhinja Rijeka
Razredi:4	svi razredni odjeli
Predviđen broj učenika:	526
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>osvijestiti važnosti kruha i zahvaljivanja za plodove zemlje i čovječjeg rada</li> <li>osvijestiti povezanost čovjeka s prirodom</li> <li>obilježiti Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>razvijanje prehrambenih navika i kreativnosti učenika</li> <li>osposobljavanje učenika za svakodnevne životne situacije</li> <li>razvijanje pozitivnih i suradničkih odnosa unutar razreda</li> <li>uključivanje roditelja u život škole</li> <li>razvijanje pozitivnog odnosa prema prirodi</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Maja Barbarić i Anita Stupac Butorac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organiziraju aktivnost</li> <li>koordiniraju rad</li> </ul> <p>Razrednici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organiziraju rad učenika unutar svojih odjeljenja</li> </ul> <p>Roditelji i učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>priprema proizvoda od plodova zemlje za izložbu</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom tjedna (po zaduženjima u dogovoru s razrednicima) učenici se pripremaju za izložbu - uz pomoć roditelja prikupljaju plodove, peku kolače, oblikuju aranžmane od prirodnih materijala</li> <li>dogovoreni dan organizira se izložba u holu škole</li> <li>blagoslov i zajedničko blagovanje krušnih proizvoda u okviru razreda</li> <li>doniranje krušnih proizvoda pučkoj kuhinji</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>druga polovica listopada 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>prezentacija na web-stranici škole</li> <li>vladanje učenika prema Kućnom redu i dogovorenim pravilima ponašanja</li> <li>komunikacija s učenicima, uspoređivanje i analiza viđenoga, opisno praćenje i bilježenje aktivnosti</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>svaki učenik samostalno prema svojim mogućnostima (financiraju roditelji)</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Svi Sveti i Dušni dan</b>
Voditelji:	Roberta Kelava, Marijana Barin - Turica (zamjena Beti Šuperina), Maja Barbarić i razrednici
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	svi razredni odjeli
Predviđen broj učenika:	526
Planiran broj sati:	1
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spominjati se svojih pokojnih</li> <li>• odati poštovanje pokojnima koji su nas zadužili svojim životima</li> <li>• osvijestiti vrijednost i prolaznost ljudskog života</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u svecima prepoznati uzore svakodnevnog života</li> <li>• u molitvi se povezati s nebeskom Crkvom</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Roberta Kelava, Marijana Barin – Turica (Beti Šuperina), Maja Barbarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiraju, organiziraju, koordiniraju rad djelatnika škole i učenika</li> </ul> <p>Razrednici i ostali djelatnici škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prate učenike, osmišljavaju i provode dogovorene aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak na groblje (šesti razredi)</li> <li>• uređenje groba Frana Frankovića</li> <li>• Posjet grobu bivšem župniku monsinjoru Gabrielu Bratini</li> <li>• uređenje panoa</li> <li>• molitva za pokojne</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listopad/studeni 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kulturno ponašanje na ulici i groblju</li> <li>• prezentacija na web-stranici škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svijeće i cvijeće, oko 13,27 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige</b>
Voditelji:	Knjižničarka/knjižničar škole, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	2. do 8. razred, PRO ml.
Predviđen broj učenika:	oko 100
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati svijest o značenju knjige i čitanja</li> <li>• razvijati čitalačke, istraživačke, komunikacijske i kulturne vještine i navike</li> <li>• poticati na čitanje kroz popularizaciju čitanja iz užitka i poboljšati vještinu čitanja</li> <li>• stjecati vještine pretraživanja online izvora znanja</li> <li>• poticati korištenje digitalnim alatima</li> <li>• upoznati hrvatske autore- pisce i ilustratore za djecu i mlade</li> <li>• sudjelovati u čitateljskom maratonu i Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja</li> <li>• poticati kreativnost učenika</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	učenicima od 2.do 8. razreda koji žele sudjelovati, a mogu izabrati jednu ili više ponuđenih aktivnosti prema svojim sklonostima
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Knjižničarka/knjižničar škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i surađuje s učiteljicama i učenicima u provedbi aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici (od 2. do 8. razreda):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima- čitaju knjige hrvatskih autora,</li> <li>• pretražuju online izvore znanja</li> <li>• sudjeluju u čitateljskom maratonu i Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja</li> </ul> <p>Ivona Trtanj Šneler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i priprema izložbu fotografija i likovnih radova u Gradskoj knjižnici Rijeka – ogranak Drenova</li> </ul> <p>Učenici (PRO 2., 3. i 4.razred):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima čitanja knjiga, fotografiranju</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čitanje odabranih knjiga</li> <li>• pretraživanje raznih izvora znanja</li> <li>• vježbanje glasnog čitanja i sudjelovanje u virtualnom čitateljskom maratonu samostalnom izradom video zapisa</li> <li>• sudjelovanje u online Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja</li> <li>• izrada priloga za školsku mrežnu i facebook stranicu te virtualnu knjižnicu</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15. listopada - 15. studenoga 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rješavanje online Nacionalnog kviza za poticanje čitanja</li> <li>• prezentacija rezultata rada na školskoj mrežnoj i facebook stranici i u virtualnoj knjižnici</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	nema troškova

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Marijini obroci</b>
Voditelji:	Roberta Kelava, Maja Barbarić, Marijana Barin - Turica (zamjena Beti Šuperina)
Vanjski suradnik:	
Razredi:	odabrani učenici od 3. do 6. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 18
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgoj i obrazovanje za ljudska prava</li> <li>• upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom i rješenjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece</li> <li>• u izvanškolske aktivnosti uvoditi novitete te poticati na zajedništvo i suradnju</li> <li>• omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti</li> <li>• omogućiti stvaranje škole koja je zanimljivija i kreativnija za učenike</li> <li>• promicati pozitivnu sliku škole u zajednici i javnosti, te kvalitetnije doprinijeti odgojno-obrazovnom procesu u školi</li> <li>• promicanje opće ljudske vrijednosti</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom i rješenjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalitetno provedeno slobodno vrijeme</li> <li>• jačanje samopouzdanja i psihofizičkog zdravlja učenika i djelatnika</li> <li>• poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi uključenja za stvaranje boljeg i humanijega svijeta za svu djecu</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kreativne i istraživačke radionice na temu: Globalna kriza gladi; Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama; Načini i mogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; Razlike naših škola i onih u siromašnim zemljama svijeta, Život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	Tijekom školske godine 2023./2024. (uoči priredbe u školi)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izložbe učeničkih radova u holu škole, plakati, prezentacije</li> <li>• jačanje kapaciteta ustanove da sama sebe mijenja i usavršava u zacrtanom smjeru</li> <li>• novinski članci, objave na web stranici škole</li> <li>• vrednovanje skupnoga rada, stvaralačkoga izričaja, samoprocjena i</li> <li>• samovrednovanje vlastitoga rada i učenja</li> <li>• upitnik o provedenom projektu</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi printanja i fotokopiranja potrebnih materijala oko 5,04 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata te žrtve Vukovara i Škabrnje</b>
Voditelji:	Daniela Jugo-Superina, Nera Malbaša Kovačić, Josip Jurjević, Majda Dobovičnik, Marina Frlan-Jugo, Snježana Šerić, Nataša Sveticki, Kristina Majerhold, Stela Bakarčić, Roberta Kelava
Vanjski suradnik:	Igor Beleš
Razredi:4	svi razredni odjeli od 5. do 8. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 250
Planiran broj sati:	4
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježiti godišnjicu stradanja Vukovara i Škabrnje, ali i drugih hrvatskih gradova i mjesta tijekom Domovinskog rata</li> <li>• osvijestiti učenike o stradanjima ljudi zbog mržnje i neprihvatanja različitosti</li> <li>• razvijati empatiju prema žrtvama progona i razaranja</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnost je namijenjena svim učenicima u predmetnoj nastavi i djelatnicima škole</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Daniela Jugo-Superina, Nera Malbaša Kovačić, Josip Jurjević, Majda Dobovičnik, Marina Frlan-Jugo, Snježana Šerić, Nataša Sveticki, Kristina Majerhold, Stela Bakarčić, Roberta Kelava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju radne materijale za redovnu nastavu</li> <li>• pripremaju i provode radionicu predstavnika razrednih odjela 5. – 8. razred – Pjesme o Vukovaru</li> <li>• motiviraju i usmjeravaju rad učenika</li> <li>• spominju se žive žrtve „Djevojčice u plavom kaputiću“ i pišu joj pismo</li> <li>• vode postavljanje izložbe</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljaju materijale</li> <li>• izrađuju grupne plakate tijekom radionice</li> <li>• sudjeluju u postavljanju izložbe</li> <li>• tijekom aktivnosti dostojanstveno se vladaju i ozbiljno pristupaju radu</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom mjeseca studenog na redovnoj nastavi Povijesti, Geografije i Hrvatskog jezika poučiti učenike o stradanju Vukovara</li> <li>• od stvorenih radova na radionici te izabranih radova koje su učenici prethodno napravili postaviti izložbu u školskom predvorju</li> <li>• susret učenika osmih razreda s vukovarskim književnikom Igorom Belešom</li> <li>• najavu i izvješće o aktivnosti objaviti na školskoj mrežnoj i Facebook stranici</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom studenog 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici koji se izuzetno potrudu i izrade uspješne i kreativne radove bit će simbolično nagrađeni</li> <li>• tijekom redovne nastave ili na satovima razrednih odjela porazgovarati o ueničkim dojmovima</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mali potrošni materijal za postavljanje izložbe – oko 20 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Večer matematike</b>
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj, Brigitta Janeš Reš
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	zainteresirani učenici 1. i 3. razreda, učenici 5. do 8. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 100
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>popularizirati matematiku kao znanosti koja je svakodnevno prisutna u životnim situacijama</li> <li>razvijati praktične matematičke vještine</li> <li>poticati aktivno druženje učenika i roditelja</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima i roditeljima razredne nastave i sedmih razreda bez obzira na školski uspjeh</li> <li>daroviti učenici će sudjelovati u pripremi i provedbi aktivnosti</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Milana Medaković Vodopić, Jasminka Kralj, Brigitta Janeš Reš:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>priprema i organizira aktivnosti</li> <li>komunicira s roditeljima, motivira učenike na sudjelovanje</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sudjeluju u predviđenim aktivnostima i poštuju pravila suradničkog grupnog rada</li> </ul> <p>Roditelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sudjeluju u radionicama</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>večer matematike održava se u školskim prostorima</li> <li>radionice, društvene igre</li> <li>priprema i obavještanje učenika izvršit će se tijekom studenog 2023.</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>prosinac 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>komunikacija s učenicima i roditeljima</li> <li>uspoređivanje i analiza viđenoga, prezentacija na web-stranici škole</li> <li>pohvalnice svim učenicima za sudjelovanje</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>materijali za pripremu aktivnosti (papir, plastificiranje, papiri za plakate, igraći pribor): 26,54 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>SUDOKU</b>
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić
Vanjski suradnik:	/
Razredi:4	zainteresirani učenici 1. do 8. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 20
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popularizirati matematiku kao znanosti koja je svakodnevno prisutna u životnim situacijama</li> <li>• razvijati praktične matematičke vještine</li> <li>• razvijati logičko razmišljanje, povećavati koncentraciju</li> <li>• razvijati vještine donošenja odluka, rješavanje problema</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima</li> <li>• razvijati pozitivan odnos prema matematici</li> <li>• osposobiti učenike za apstraktno i prostorno mišljenje i logičko zaključivanje</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Milana Medaković Vodopić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi program</li> <li>• koordinira aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u predviđenim aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUDOKU se održava u školskim prostorima</li> <li>• Održava se po razinama (školsko, regionalno i državno natjecanje)</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• uspoređivanje i analiza viđenoga</li> <li>• pohvalnice svim učenicima za sudjelovanje</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materijali za pripremu aktivnosti: 10 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Mat liga</b>
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić, Lidija Prpić, Nensi Gauš, Karmen Toić Dlačić
Vanjski suradnik:	Maja Zelčić
Razredi:4	zainteresirani učenici 2. do 8. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 30
Planiran broj sati:	16
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MAT liga ekipno je matematičko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola.</li> <li>• razvijanje matematičke logike i stjecanje matematičkih vještina</li> <li>• prezentacija matematičkih sadržaja na zanimljiv način</li> <li>• popularizacija matematike</li> <li>• veća motivacija učenika i njihovih mentora</li> <li>• poticanje zajedništva i timskog rada.</li> <li>• pronaći najbolja matematička rješenja</li> <li>• aktivno sudjelovanje u rješavanju zadataka</li> <li>• preispitivati matematičko znanje</li> <li>• razviti poticaj za nastavak matematičkog obrazovanja</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojiti temeljna matematička znanja i vještine te ih primjenjivati u privatnom, društvenom i budućem profesionalnom životu</li> <li>• razviti pozitivan odnos prema matematici</li> <li>• razviti svijest o vlastitom matematičkom umijeću</li> <li>• steći temelje za cjeloživotno učenje i nastavak matematičkog obrazovanja</li> <li>• navikavati se na strogo pridržavanje matematičkih pravila</li> <li>• moći primijeniti matematičke pojmove i postupke u različitim kontekstima</li> <li>• moći postaviti i analizirati problem, isplanirati njegovo rješavanje odabirom odgovarajućih matematičkih pojmova i postupaka, riješiti ga te interpretirati i vrednovati rješenje i postupak</li> <li>• moći primijeniti matematičke pojmove i postupke u različitim kontekstima</li> <li>• moći uočiti pravilnosti vezane uz brojeve, njihove zapise i računske operacije te ih primjenjivati</li> <li>• moći rabiti opće brojeve (slova) u zapisivanju jednostavnih formula i izraza te umjesto njih uvrstiti konkretne vrijednosti</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p><b>Učenici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pristojno se ponašaju</li> <li>• Uvažavaju tuđa mišljenja</li> <li>• Prate nastavno gradivo i redovito se pripremaju za natjecanje</li> </ul> <p><b>Učiteljice matematike:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremaju učenike za natjecanje</li> <li>• pripremaju kolo Mat lige, preuzimaju zadatke, fotokopiraju u dovoljan broj primjeraka</li> <li>• čuvaju učenike za vrijeme natjecanja</li> <li>• prikupljaju učenička rješenja i šalju Povjerenstvu lige</li> <li>• Upoznati novi tip natjecanja koji pruža mogućnost da na temelju usvojenog znanja rješavaju netipične zadatke</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 kola tijekom cijele školske godine</li> <li>• Kola Mat lige se održavaju u školi</li> </ul>

Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom školske godine, 4 kola</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje i analiza rada i zalaganja učenika</li> <li>rezultati natjecanja</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kotizacija po ekipi/paru 5 EUR</li> <li>Ukoliko se plasiramo među 10 najboljih, Finale Mat lige se organizira u Zagrebu</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>GRUPNI KVIZ ZNANJA</b>
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić, Anita Stupac Butorac i Maja Barbarić
Vanjski suradnik:	/
Razredi:	učenici od 5. do 8. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 20 aktivnih sudionika
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popularizirati kviz i natjecateljski duh među učenicima u znanju iz određenih područja</li> <li>• razvijati logičko razmišljanje i grupnu koncentraciju</li> <li>• razvijati vještine donošenja zajedničkih odluka</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima od 5. do 8. razreda</li> <li>• razvijati pozitivni odnos među učenicima</li> <li>• osposobiti učenike za brzo donošenje rješenja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Milana Medaković Vodopić, Anita Stupac Butorac i Maja Barbarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provode planirane kvizove po paralelkama</li> <li>• koordiniraju aktivnosti</li> <li>• skupljaju materijal za kvizove od ostalih učitelja</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u predviđenim aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvizovi se održavaju u školskim prostorima</li> <li>• Održavaju se po paralelkama u popodnevnoj smjeni 6. sat</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	siječanj, veljača 2023.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• uspoređivanje i analiza viđenoga</li> <li>• pohvalnice svim učenicima za sudjelovanje</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	-

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Obilježavanje blagdana sv. Nikole</b>
Voditelji:	Maja Barbarić, Irena Drić, Roberta Kelava, Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	župnik, MO Drenova
Razredi:	učenici od 1. do 4. razreda; PRO mlađi i PRO stariji
Predviđen broj učenika:	oko 30
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati afinitet za umjetnost, posebice scenski izraz</li> <li>• razvijati suradničku atmosferu</li> <li>• razvijati učeničku kreativnost</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućiti drenovskoj djeci svečanost povodom blagdana sv. Nikole</li> <li>• doživjeti radost darivanja, upoznati vrline sv. Nikole</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Maja Barbarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i osmišljava aktivnosti, kontaktira s MO Drenova</li> <li>• priprema učenike za nastup, vodi probe, generalnu probu i nastupe</li> <li>• kontaktira sa župnikom i MO Drenova</li> </ul> <p>Anita Stupac Butorac, Irena Drić, Roberta Kelava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prema zaduženjima pripremaju djecu za nastup</li> <li>• sudjeluju u probama i nastupima</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima kojima se obilježava doček sv. Nikole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svečanost dočeka sv. Nikole održat će se za dvije grupe, predškolaraca i školske djece. Priredbe se izvode u holu škole. Namijenjene su djeci predškolskog uzrasta i učenicima mlađih razreda, te roditeljima.</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oko 6. prosinca 2023., za predškolce u večernjim satima, a za školarce oko podne.</li> <li>• probe se održavaju od druge polovice studenoga</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima i roditeljima</li> <li>• uspoređivanje i analiza viđenoga</li> <li>• prezentacija na web-stranici škole</li> <li>• opisno praćenje i bilježenje aktivnosti</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oko 30 EUR za simbolične darove za učenike mlađih razreda i izvođač oko 13,27 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Radionica Ljudska prava i tehnologija</b>
Voditelji:	Nera Malbaša Kovačić, Daniela Jugo-Superina, Karmen Toić Dlačić, Daria Baranašić
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	8.a, b i c razredi
Predviđen broj učenika:	oko 50
Planiran broj sati:	8
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• educirati učenika o tehnologijama u nastavi</li> <li>• osvijestiti učenike o stradanjima ljudi zbog mržnje i neprihvatanja različitosti</li> <li>• razvijati empatiju prema žrtvama progona i iskorištavanja dječje besplatne radne snage</li> <li>• osvijestiti učenika o životima djece u teškim uvjetima i različitim kulturama</li> <li>• obraditi i integrirati sadržaje (ljudska/dječja prava, Povijest, Informatika, Građanski odgoj i obrazovanje)</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježiti Dan ljudskih prava</li> <li>• aktivnost je namijenjena učenicima 8. razreda</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Nera Malbaša Kovačić, Daniela Jugo-Superina, Karmen Toić Dlačić, Daria Baranašić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju radne materijale za redovnu nastavu i radionicu</li> <li>• upoznaju učenike s raznim digitalnim softverom</li> <li>• potiču učenike na stvaranje vlastitih digitalnih materijala</li> <li>• vode radionicu, motiviraju i usmjeravaju rad učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rade s materijalima, čitanje teksta, pretraživanje interneta</li> <li>• izrađuju digitalne uratke s raznim programima i alatima za izradu digitalnih materijala</li> <li>• tijekom aktivnosti dostojanstveno se vladaju i ozbiljno pristupaju radu</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mogućnost provedbe online i u obimu koji bude moguć</li> <li>• na nastavi Povijesti poučiti učenike o ljudskim pravima i uputiti ih na pretraživanje interneta na temu o ljudskim i dječjim pravima</li> <li>• tijekom nastave Informatike do održavanja radionice poučiti učenike u korištenju predviđenih programa za izradu digitalnih nastavnih materijala</li> <li>• tijekom prosinca održati radionicu u trajanju od 2 šk. sata učenici u grupama obrađuju po jednu temu, izrađuju digitalni materijal na zadanu temu, i prezentiraju izrađene uratke</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme i radionica tijekom studenog i prosinca 2023.</li> <li>• projekcije i razgledavanje digitalnih uradaka u informatičkoj učionici ili online</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici koji se izuzetno potrude i ostvare izvrsne rezultate bit će ocijenjeni dobrim ocjenama</li> <li>• tijekom redovne nastave ili na satovima razrednih odjela porazgovarati o ueničkim dojmovima</li> <li>• prezentacija izrađenih uradaka</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papiri za ispis materijala i toner za printer – oko 33 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Božićni program/koncert</b>
Voditelji:	Maja Barbarić, Anita Stupac Butorac, Irena Drić, Jasminka Kralj
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	od 3. do 8. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 30
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati pozitivan i suradnički odnos unutar umjetničkih grupa</li> <li>• razvijati suradničke odnosa sa ostalim sudionicima programa</li> <li>• razvijati kreativnosti</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prigodno obilježiti blagdan Božića</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Maja Barbarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira prigodni program</li> <li>• koordinira i vodi zajedničke probe</li> <li>• uvježbava učenike za javni nastup</li> </ul> <p>Anita Stupac Butorac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađuje s voditeljicom KUD-a</li> <li>• vodi probe pjevačkog zbora te uvježbava učenike za nastup i sudjeluje u organizaciji same svečanosti</li> </ul> <p>Učiteljice po zaduženju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u osmišljavanju programa, pripremaju učenike za nastup</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima kojima se obilježava Božić</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• javno nastupanje u holu škole za širu publiku</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prosinac 2023., neposredno prije Božića</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• uspoređivanje i analiza rezultata rada</li> <li>• praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 26,54 EUR za nabavu prikladnih božićnih ukrasa i fascikala</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Dan sjećanja na Holokaust</b>
Voditelji:	Daniela Jugo-Superina, Nera Malbaša Kovačić, Stela Bakarčić, Roberta Kelava, Marina Frlan-Jugo, Kristina Majerhold, Romana Sarić
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	učenici sedmih i osmih razreda
Predviđen broj učenika:	oko 150
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvijestiti učenike kako su u prošlosti mnogi ljudi stradali zbog mržnje i neprihvatanja različitosti</li> <li>• razvijati empatiju prema žrtvama progona, nacionalizama i rasizma</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnost je namijenjena svim učenicima sedmih i osmih razreda</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Daniela Jugo-Superina, Nera Malbaša Kovačić, Stela Bakarčić, Roberta Kelava, Marina Frlan-Jugo, Kristina Majerhold, Romana Sarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju radne materijale</li> <li>• potiču učenike na stvaranje vlastitih radova</li> <li>• vode, motiviraju i usmjeravaju rad učenika</li> <li>• vode postavljanje izložbe</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na temelju usvojenih činjenica i doživljaja umjetničkih djela stvaraju vlastiti rad</li> <li>• tijekom aktivnosti dostojanstveno se vladaju i ozbiljno pristupaju radu</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom siječnja u sklopu redovne nastave Povijesti, Hrvatskog jezika, Likovne kulture i Talijanskog jezika učenici stječu temeljna znanja o Holokaustu</li> <li>• radionica za zainteresiranih učenika sedmih i osmih razreda na temu Holokausta u filmu</li> <li>• postav prigodnog panoa u školskom predvorju</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme tijekom prosinca i siječnja 2023./2024.</li> <li>• različite aktivnosti na redovnoj nastavi u siječnju 2024.</li> <li>• radionice u tjednu 15.-19.siječanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• putem razgovora u redovnoj nastavi ili na satovima razrednih odjela utvrditi koliko su učenici razumjeli i kakve su stavove razvili prema Holokaustu i sličnim stradanjima</li> <li>• objava aktivnosti na školskoj mrežnoj i Facebook stranici</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papiri za plakate, bojice, ljepila, flomasteri, kolaži – oko 20 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Obilježavanje Međunarodnog dana žena</b>
Voditelji:	Daniela Jugo-Superina, Marina Frlan-Jugo, Nera Malbaša Kovačić, Snježana Šerić, Kristina Majerhold
Vanjski suradnik:	
Razredi:	5. i 6. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 30
Planiran broj sati:	4
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• produbiti znanja o položaju žena kroz povijest</li> <li>• osvijestiti potrebu za poticanjem ravnopravnosti i tolerancije</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnost je namijenjena učenicima 5. i 6. razrednih odjela koji pokažu interes</li> <li>• uvođenje učenika u moguće aktivnosti građanske inicijative</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Daniela Jugo-Superina, Marina Frlan-Jugo, Nera Malbaša Kovačić, Snježana Šerić, Kristina Majerhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju radne materijale za radionicu</li> <li>• vode, savjetuju i upućuju učenike tijekom rada i izrade</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prema interesu se odgovorno uključuju u aktivnost</li> <li>• savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom veljače 2024. provest će se dvije radionice (zasebno za pete i šeste razrede) tijekom kojih će učenici obrađivati sadržaje o položaju žena kroz povijest i danas (u Hrvatskoj i općenito u svijetu) te izrađivati razne radove (likovne i literarne)</li> <li>• učenici će izraditi i čestitke za sve djelatnice škole te svoje majke</li> <li>• u petak, 8. ožujka 2024., svaka će djelatnica škole dobiti čestitku</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veljača i ožujak 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrađene materijale izložiti ćemo u školskim prostorima te ih pokloniti djelatnicama škole</li> <li>• prezentirat ćemo aktivnost na školskoj mrežnoj i Facebook stranici</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papir za čestitke, kuverte, ljepilo, paste, boje - ukupno oko 30 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	KARAOKE
Voditelji:	Anita Stupac Butorac, Maja Barbarić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	odabrani učenici od 6.do 8. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati afinitet za umjetnost, posebice scenski izraz</li> <li>• razvijati suradničku atmosferu</li> <li>• razvijati učeničku kreativnost</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati samostalnost u pjevanju, razvijanje natjecateljskog duha</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Anita Stupac i Maja Barbarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju i osmišljavaju aktivnost</li> <li>• pripremaju učenike za nastup</li> <li>• vode probe, generalnu probu i natjecanje</li> <li>• organiziraju stručni žiri</li> </ul> <p>Anita Stupac Butorac i Maja Barbarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju djecu za nastup</li> <li>• sudjeluju u probama i nastupima</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u natjecanju</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• natjecanje će biti upriličeno u veljači u holu škole u vidu karaoke natjecanja</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veljača 2024. večernji sati</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• komunikacija s roditeljima</li> <li>• ocjene stručnog žirija</li> <li>• prezentacija na web-stranici škole</li> <li>• opisno praćenje i bilježenje aktivnosti</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Dan darovitih učenika
Voditelji:	Tihana Kovačić Samaržija
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	učenici 5., 6. 7. i 8. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 30
Planiran broj sati:	4
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>osvijestiti učenike o osobinama i potrebama darovitih</li> <li>upoznati učenike s darovitim pojedincima kroz prošlost</li> <li>razvijati prihvaćanje različitosti</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>poticanje istraživačkog rada, kreativnosti i stvaralaštva</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Tihana Kovačić Samaržija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>priprema radne materijale za radionice</li> <li>vodi, savjetuje i upućuje učenike tijekom rada</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prema interesu se odgovorno uključuju u aktivnost i savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>zainteresirani učenici će tijekom dodatne nastave u predmetnoj nastavi pripremati digitalne materijale koje će prezentirati ostalim učenicima (kvizovi, anagrami, zagonetke, matematičke pitalice, digitalne knjige, digitalni plakati i sl.)</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ožujak 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor s učenicima, prezentacija na web stranici škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Klokan bez granica</b>
Voditelji:	Karmen Toić Dlačić, Milana Medaković Vodopić, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	Hrvatsko matematičko društvo
Razredi:4	od 2. do 8. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 250
Planiran broj sati:	4
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pronaći najbolja matematička rješenja</li> <li>• aktivno sudjelovati u rješavanju zadataka</li> <li>• preispitati matematičko znanje</li> <li>• razviti poticaj za nastavak matematičkog obrazovanja</li> <li>• poticaj darovitim učenicima da pokažu i razvijaju svoje matematičke vještine i sposobnosti</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojiti temeljna matematička znanja i vještine te ih primjenjivati u privatnom, društvenom i budućem profesionalnom životu</li> <li>• razviti pozitivan odnos prema matematici</li> <li>• razviti svijest o vlastitom matematičkom umijeću</li> <li>• steći temelje za cjeloživotno učenje i nastavak matematičkog obrazovanja</li> <li>• navikavati se na strogo pridržavanje matematičkih pravila</li> <li>• moći primijeniti matematičke pojmove i postupke u različitim kontekstima</li> <li>• moći postaviti i analizirati problem, isplanirati njegovo rješavanje odabirom odgovarajućih matematičkih pojmova i postupaka, riješiti ga te interpretirati i vrednovati rješenje i postupak</li> <li>• moći primijeniti matematičke pojmove i postupke u različitim kontekstima</li> <li>• moći uočiti pravilnosti vezane uz brojeve, njihove zapise i računske operacije te ih primjenjivati</li> <li>• moći rabiti opće brojeve (slova) u zapisivanju jednostavnih formula i izraza te umjesto njih uvrstiti konkretne vrijednosti</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Ivona Trtanj Šneler, Milana Medaković Vodopić i Karmen Toić Dlačić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju i pripremaju natjecanje</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima/natjecanju</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati novi tip natjecanja koji im pruža mogućnost da na temelju usvojenog znanja rješavaju netipične zadatke, da usporede svoje znanje sa znanjem svojih vršnjaka diljem svijeta bez obzira na nastavne planove i programe pojedinih zemalja sudionica.</li> <li>• natjecanje također popularizira matematiku jer se na natjecanje mogu prijaviti svi učenici koji to žele bez obzira na njihovu ocjenu iz matematike u školi</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ožujak 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i analiza rada i zalaganja učenika</li> <li>• rezultati natjecanja</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 EUR po učeniku (svaki učenik koji želi sudjelovati na natjecanju plaća kotizaciju koja se uplaćuje udruzi „Klokan bez granica“)</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja <i>Dabar</i></b>
Voditelji:	Karmen Toić Dlačić, Daria Baranašić, Antonia Škarpin i Lidija Prpić
Vanjski suradnik:	Udruga Suradnici u učenju
Razredi:	od 2. do 8. razreda, PRO ml. i PRO st.
Predviđen broj učenika:	oko 350
Planiran broj sati:	30
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pronaći najbolja matematička rješenja</li> <li>• aktivno sudjelovati u rješavanju zadataka</li> <li>• poticati učenike da razmišljaju izvan okvira.</li> <li>• analizirati uzorak, pronalaziti ispravan redoslijed, sortirati i razvrstavati, odrediti prioritet, dosljednost kroz predložak, algoritam, varijante, stablo mogućnosti, logičke operacije i koordinate.</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje računalnog razmišljanja kroz rješavanje zadataka u kolegiju Pseudodabar u Loomenu</li> <li>• sudjelovanje na natjecanju</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Karmen Toić Dlačić, Daria Baranašić, Antonia Škarpin i Lidija Prpić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju i pripremaju natjecanje</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima/natjecanju</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati novi tip natjecanja koji im pruža mogućnost da na temelju usvojenog znanja rješavaju netipične zadatke, da usporede svoje znanje sa znanjem svojih vršnjaka diljem svijeta bez obzira na nastavne planove i programe pojedinih zemalja sudionica.</li> <li>• natjecanje također popularizira informatiku i matematiku jer se na natjecanje mogu prijaviti svi učenici koji to žele bez obzira na njihovu ocjenu iz matematike i informatike u školi</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rujan – studeni 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i analiza rada i zalaganja učenika</li> <li>• rezultati natjecanja Dabar</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige</b>
Voditelji:	Knjižničarka/Knjižničar škole, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	od 1. do 5. razreda, PRO ml.
Predviđen broj učenika:	oko 95
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati čitalačke, istraživačke, komunikacijske i kulturne vještine i navike</li> <li>• poticati na čitanje kroz popularizaciju čitanja iz užitka i poboljšati vještinu čitanja</li> <li>• stjecati vještine pretraživanja online izvora znanja</li> <li>• upoznati Andersenove bajke i značenje <i>Nagrade Hans Christian Andersen</i></li> <li>• razvijati sposobnosti literarnog i likovnog izražavanja</li> <li>• razvijati kreativnost i empatiju</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenicima od 1.do 5. razreda koji žele sudjelovati, a mogu izabrati jednu ili više ponuđenih aktivnosti prema svojim sklonostima</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Knjižničarka/Knjižničar škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i surađuje s učiteljicama i učenicima u provedbi aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici (od 1. do 5. razreda):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima- čitaju slikovnice i knjige H.C. Andersena, pretražuju online ICDL mrežnu stranicu, literarno i likovno se kreativno izražavaju</li> </ul> <p>Ivona Trtanj Šneler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i priprema izložbu fotografija i likovnih radova u Gradskoj knjižnici Rijeka – ogranak Drenova</li> </ul> <p>Učenici (PRO 2. do 8.razred):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima čitanja knjiga, fotografiranju</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čitanje odabranih bajki H.C. Andersena</li> <li>• upoznavanje sa sadržajem ICDL (International Children's Digital Library) mrežne stranice</li> <li>• pretraživanje izvora znanja o H.C. Andersenu</li> <li>• izrada literarnih i likovnih radova s tematikom iz Andersenovih bajki</li> <li>• izrada priloga za školsku mrežnu i facebook stranicu te virtualnu knjižnicu</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• travanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija rezultata rada na školskoj mrežnoj i facebook stranici i u virtualnoj knjižnici</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bez troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Festival matematike u Puli</b>
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić, Karmen Toić Dlačić
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	učenici 5., 6., 7. i 8. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 8
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje matematičke logike i stjecanje matematičkih vještina</li> <li>• popularizacija matematike</li> <li>• razvijanje pozitivnog stava prema timskom radu</li> <li>• prezentacija matematičkih sadržaja na zanimljiv način</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proširivanje pojmova nastavnog gradiva matematike</li> <li>• rješavati problemske zadatke</li> <li>• poticaj darovitim učenicima u razvijanju matematičkih vještina</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Milana Medaković Vodopić, Karmen Toić Dlačić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obavještavaju roditelje o odlasku učenika na Festival matematike</li> <li>• kontaktiraju članove i voditelje organizatora, paze na sigurnost učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pristojno se vladaju, paze na vlastitu sigurnost i sigurnost drugih učenika, pažljivo prate obrazovne sadržaje i sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kreirati i uvježbavati zadatke</li> <li>• pripremati se za natjecanja u znanju</li> <li>• sudjelovati u kreiranju i provedbi matematičkih radionica</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svibanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenjem i bilježenjem aktivnosti učenika, njihovog zalaganja i postignuća</li> <li>• praćenje i vrednovanje postignutih rezultata na natjecanjima</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kotizacija za dvije ekipe iznosi 53,08 EUR organizirani prijevoz oko 300 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Vizualni identitet škole
Voditelji:	Kristina Majerhold
Vanjski suradnik:	
Razredi:	-
Predviđen broj učenika:	-
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• primijeniti likovna umijeća i tehnike pokazujući osjetljivost za vizualni, prostorni i taktilni svijet u stjecanju estetskog iskustva</li> <li>• aktivno sudjelovati u prostornom uređenju škole i kulturnom životu sredine</li> <li>• povećati estetskim uređenjem radnog prostora i motiviranost učenika, učitelja i roditelja za intenzivniji doživljaj likovnog stvaralaštva</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uređenje školskog interijera (informativni panoi, likovne izložbe, prigodne instalacije, scenografija ...)</li> <li>• na kreativan način eksperimentirati s nizom umjetničkih materijala i tehnika</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Kristina Majerhold: <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema, organizira i provodi aktivnosti</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada likovnih radova</li> <li>• organiziranje izložbi</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. (prema potrebi)</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povratne informacije djelatnika, učenika i roditelja</li> <li>• prilagodba vizualnih i estetskih rješenja</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 EUR za materijal i pribor potreban za rad: razni papiri, ljepilo, boje, tuševi</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Svečana podjela svjedodžbi osmašima</b>
Voditelji:	Kristina Majerhold, Marina Frlan-Jugo, Daniela Jugo-Superina, Maja Barbarić, Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	
Razredi:	učenici osmih razreda
Predviđen broj učenika:	65
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati afinitet za umjetnost, posebice scenski izraz</li> <li>• razvijati suradničku atmosferu</li> <li>• razvijati učeničku kreativnost</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svečano obilježiti završetak osnovne škole</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Maja Barbarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i koordinira aktivnosti</li> </ul> <p>Kristina Majerhold, Marina Frlan-Jugo, Daniela Jugo-Superina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju i nadgledaju u dogovoru s učenicima pripreme za nastup</li> <li>• sudjeluju u probama i nastupu</li> </ul> <p>Anita Stupac Butorac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osmišljava glazbeni dio programa</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju nastup</li> <li>• sudjeluju u programu</li> <li>• ponašaju se prema Kućnom redu Škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svečanost će biti upriličena u holu škole, namijenjena je učenicima osmih razreda, roditeljima i svim djelatnicima škole</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kraj lipnja/početak srpnja 2024. u poslijepodnevnim satima</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• uspoređivanje i analiza viđenoga</li> <li>• prezentacija na web-stranici Škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi printanja i fotokopiranja potrebnih materijala oko 15 EUR</li> <li>• troškovi nagrade za učenika generacije i ostale nagrađene učenike: 150 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Program tečajeva nastave Povijesti i Informatike u Loomen aplikaciji</b>
Voditelji:	Daniela Jugo – Superina, Nera Malbaša Kovačić, Daria Baranašić, Karmen Toić Dlačić
Vanjski suradnik:	
Razredi:4	8. a, b, c razredi
Predviđen broj učenika:	70
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>tečajevi: Vukovar očima osmaša</li> <li>unaprijediti nastavu povijesti u 8. raz. korištenjem tehnologije</li> <li>utvrditi i proširiti znanja stečena tijekom redovne nastave Povijesti i Informatike</li> <li>vježbati online komunikaciju, raspravu, polemiziranje i obrazlaganje stavova, potaknuti učenike na podrobnu analizu problema te stvaranje zaključaka</li> <li>u on-line okruženju sintetizirati znanja i spoznaje stečena posjetom Vukovaru</li> <li>učenike informirati o temama koje su im od interesa u vezi Interneta: sigurnost na Internetu, cyberbullying, netiquette</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>program je namijenjen svim učenicima osmih razreda</li> <li>za učenike koji pohađaju izbornu nastavu Informatike sudjelovanje je obvezno, a za ostale dobrovoljno</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Daria Baranašić, Karmen Toić Dlačić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osposobljavaju učenike za primjenu Loomen aplikacije</li> <li>postavlja kriterije rada i vrednovanja za nastavu Informatike</li> <li>upoznaje učenike s pravilima ponašanja na internetu kao i s pojmom cyberbullying</li> <li>tehnička pomoć pri otvaranju povijesnih tema i diskusija</li> </ul> <p>Nera Malbaša Kovačić, Daniela Jugo – Superina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>odabiru teme diskusija unutar kolegija</li> <li>postavljaju kolegij „Vukovar očima osmaša“</li> <li>postavljaju kriterije rada i vrednovanja učenika</li> <li>sudjeluju u diskusiji, paze na primjerenost rasprave te stalno prate i usmjeravaju rad učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke, paze na bonton online komunikacije</li> <li>provode analizu problema istražujući dostupne izvore, stvaraju i obrazlažu stavove te donose zaključke</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>program se provodi online pa vrijeme obavljanja zadataka nije određeno</li> <li>na nastavi Informatike i Povijesti učiteljice daju uvodne upute, objavljuju teme pojedinih tečajeva, potiču učenike na što aktivnije sudjelovanje te obznanjuju rezultate vrednovanja</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>svibanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>svi učenici koji pohađaju Informatiku biti će ocijenjeni</li> <li>najaktivniji i učenici s najboljim rezultatima rada bit će ocijenjeni dobrim ocjenama iz Povijesti</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Završni koncert pjevačkog zbora i dječje klape Dominus</b>
Voditelji:	Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	korepetitor Mateo Žmak
Razredi:	odabrani učenici od 4.do 6. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 40
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati afinitet za umjetnost</li> <li>• razvijati suradničku atmosferu</li> <li>• razvijati učeničku kreativnost</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaokružiti glazbene aktivnosti zbora i klape koje su se održavale tijekom školske godine, zahvaliti se roditeljima, sponzorima i djelatnicima Grada na pomoći u realizaciji projekata</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Anita Stupac Butorac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i osmišljava aktivnosti</li> <li>• priprema učenike za nastup</li> <li>• vodi probe, generalnu probu i nastup</li> </ul> <p>Anita Stupac Butorac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prema zaduženjima pripremaju djecu za nastup</li> <li>• sudjeluju u probama i nastupima</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u programu</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svečanosti će biti upriličene u lipnju 2024. u večernjim satima</li> <li>• namijenjene su učenicima, roditeljima, kolegicama i kolegama, sponzorima i čelnicima Grada Rijeke, pročelnica Odjela za školstvo</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lipanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• komunikacija s roditeljima</li> <li>• uspoređivanje i analiza viđenoga</li> <li>• prezentacija na web-stranici škole</li> <li>• opisno praćenje i bilježenje aktivnosti</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi korepetiranja (oko 80 EUR)</li> <li>• troškovi tiskanja plakata i pozivnica (oko 50 EUR)</li> <li>• troškovi kupovine poklona za sponzore (oko 50 EUR)</li> </ul>

# PROJEKTI

Školski projekt prevencije ovisnosti  
Sigurniji Internet  
Trening životnih vještina  
RESCUR: Na valovima  
Razvoj vještina za adolescenciju  
CAP – Program prevencije napada na dijete  
ZSS-EP!-PGŽ  
Alati za moderno doba  
Dani otvorenih vrata  
Prvi koraci u prometu  
Mliječna staza 2023: Tisuće staza, jedan cilj!  
Dani jabuka, dani zdrave hrane  
Pjesmom, slikom i pričom kroz 1. r.  
Školski medni dan  
Međunarodni projekt: Naša mala knjižnica  
Projekti UHURN ZVONO  
Na putu dobrote 5  
Tjedan Europskog sporta #BeActive  
Živjeti zdravo – Tjedan školskog doručka  
Projekt Budi ++ (5. do 8. razredi)  
Nacionalni projekt poticanja čitanja: Čitajmo zajedno – čitajmo naglas – zaboravljene knjige  
Moja Rijeka  
Građanski odgoj i obrazovanje– Učenik građanin  
Pomoćnici u nastavi (Rinkluzija, UOMD – Pomoćnici u nastavi  
Rijeka pliva 3. i 4. razredi  
Zdrav k`o dren  
20 dana dobrote  
Matematički edukator za osnovne i srednje škole 2021. – 2026.  
100. dan škole  
Nasilje prestaje ovdje – Dan ružičastih majica  
VunaRI  
Zajedno više možemo  
Poučna staza malog Drenka  
Naš Fran i mi  
Permanentni međunarodni motivacijsko-edukativno-prezentacijsko multimedijски projekt "Pjevaj sviraj pleši-u čemu smo najbolji?"  
Kolektivna sadnja drveća „Zasadi stablo, ne budi panj“  
Gaj Laberije – dječak s loptom  
MicroBit u razrednoj nastavi

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Školski program prevencije ovisnosti</b>
Voditelji:	Đurđa Milić, razrednici
Vanjski suradnik:	
Razredi:	učenici od 5. do 8. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 250
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati socijalne vještine</li> <li>• razvijati odnos povjerenja, suradnje i tolerancije</li> <li>• prevenirati ovisnosti (pušenje, alkohol, droge) i druge oblike neprihvatljivog ponašanja</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojiti vještine dobre komunikacije</li> <li>• prepoznati vlastite emocije i razvijati vještine ponašanja u emocionalno zahtjevnim situacijama</li> <li>• razvijati samopoštovanje</li> <li>• razvijati sposobnosti prepoznavanja i uvažavanja osobnih i tuđih životnih potreba</li> <li>• prepoznati različite mogućnosti rješavanja problema</li> <li>• razlikovati odgovorno i neodgovorno ponašanje</li> <li>• razvijati vještine odupiranja vršnjačkom pritisku</li> <li>• prepoznati različite oblike vršnjačkog nasilja</li> <li>• istraživati mogućnosti sprječavanja vršnjačkog nasilja</li> <li>• razumijevati utjecaj predrasuda i stereotipova na oblikovanje osobnih stavova</li> <li>• prepoznati snage utjecaja medija na mišljenje, stavove i ponašanje</li> <li>• razvijati kritički stav prema medijskim informacijama</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Đurđa Milić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira, vodi i vrednuje ostvarenje programa</li> <li>• surađuje s učiteljima (prvenstveno razrednicima), stručnom službom škole i učenicima na ostvarenju programa</li> <li>• osmišljava i priprema materijale za izvođenje radionica</li> <li>• vodi radionice</li> <li>• priprema materijale u svrhu informiranja o ostvarenju programa (školski list, web stranica škole)</li> <li>• vrednuje uspješnost ostvarenja programa (mišljenje razrednika, stručne službe, anketa učenika koji su sudjelovali u radionicama)</li> </ul> <p>Učenici (od 5. do 8. razreda):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom radionica aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima</li> <li>• vode bilješke tijekom rada</li> <li>• suradnici su i pomagači tijekom izvođenja radionica</li> <li>• informiraju o programu na web- stranici škole</li> <li>• sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa ostalih učenika ostvarenju programa</li> <li>• vladaju se prema Kućnom redu i dogovorenim pravilima ponašanja.</li> </ul> <p>Učitelji razrednici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u organizaciji, planiranju, vođenju i vrednovanju radionica ostvarenih u svom razrednom odjelu</li> <li>• sudjeluju u pripremi materijala za izvođenje radionica</li> <li>• surađuju sa stručnom službom škole i učenicima na rješavanju osobnih problema učenika uočenih tijekom rada u radionicama</li> <li>• vrednuju uspješnost ostvarenja programa (osobna zapažanja i analiza ankete učenika koji su sudjelovali u radionicama)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>daju sugestije i smjernice za poboljšanje kvalitete sadržaja školskog programa prevencije ovisnosti</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>radionice vodi voditeljica programa i/ili učitelji razrednici uz pomagače educirane učenike viših razreda</li> <li>program se ostvaruje na satovima razrednog odjela sa cijelim razrednim odjelom</li> <li>jedna ili više radionica tijekom tekuće školske godine održat će se u dogovoru s razrednicima i prema planu rada sata razrednog odjela</li> <li>radionice s posebno odabranim skupinama učenika ostvaruju se ovisno o iskazanom interesu učenika za pojedine sadržaje</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom šk. god. 2023./2024. na satovima razrednog odjela, prema školskoj satnici i dogovoru s razrednicima i učenicima</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor s učenicima</li> <li>analiza ostvarenog uspoređivanjem procjene razrednika o aktivnom sudjelovanju i reagiranju učenika pojedinih razrednih odjela ili skupina učenika na ponuđene sadržaje u radionicama</li> <li>razgovori i konzultacije sa stručnom službom</li> <li>anonimna anketa učenika</li> <li>prezentacija ostvarenog na web stranici škole</li> <li>upoznavanje lokalne zajednice s školskim programom prevencije ovisnosti</li> <li>praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<p>Prema materijalnim mogućnostima škole!!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stručna literatura</li> <li>papir</li> <li>fotokopiranje</li> <li>mape za ulaganje</li> <li>razvijanje fotografija</li> <li>pisaći pribor</li> <li>hamer, ljepilo, škare</li> </ul> <p>• Ukupno:252,17 EUR</p>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Sigurniji Internet</b>
Voditelji:	Daria Baranašić, Karmen Toić Dlačić, Lidija Prpić, Antonia Škarpin i Stela Bakarčić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1. – 4. i 7. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 200
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježiti svjetski Dan sigurnijeg Interneta 2024.</li> <li>• educirati učenike i njihove roditelje o opasnostima Interneta i društvenih mreža</li> <li>• upoznati učenike i njihove roditelje s pojmom Cyberbullyinga (elektroničkog nasilja)</li> <li>• osvijestiti kod učenika ponašanje na Internetu</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poučavanje učenika roditelja kako sigurno koristiti Internet</li> <li>• promicanje pozitivnog korištenja tehnologije</li> <li>• sprečavanje elektroničkog nasilja među učenicima</li> <li>• savjeti roditeljima kako učinkovito zaštititi svoju djecu</li> <li>• kod učenika edukatora</li> <li>• razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi</li> <li>• razvoj komunikacijskih vještina, razvoj socijalnih vještina</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Daria Baranašić, Karmen Toić Dlačić, Lidija Prpić, Antonia Škarpin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema učenika 7. razreda za ulogu edukatora učenicima nižih razreda</li> <li>• osmišljavanje radionice u nižim razredima na temu Sigurniji Internet</li> <li>• izbor najboljih prezentacija na temu Sigurniji Internet koje će biti uvrštene u program radionice s najmlađima</li> <li>• aktivno sudjelovanje u aktivnostima zajednice Suradnici u učenju na temu Sigurniji Internet</li> <li>• prezentacija Projekta na web stranicama škole</li> </ul> <p>Stela Bakarčić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• u suradnji s učiteljicama informatike osmišljava i realizira radionicu za učenike 7. razreda na temu Sigurniji Internet</li> <li>• osmišljava i realizira radionice s roditeljima</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u radionicama</li> <li>• učenici 7. razreda na satu informatike, a nakon odslušane radionice, izrađuju PowerPoint prezentacije i stripove od kojih će najbolji uratci biti prezentirani učenicima nižih razreda</li> <li>• učenici nižih razreda na kraju radionice o sigurnom Internetu izrađuju crteže na temu sigurnijeg interneta i pravilnog ponašanja na Internetu</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u radionicama, razgovor, rad na radnim materijalima</li> <li>• stariji učenici podučavaju mlađe učenike o ponašanju na Internetu</li> <li>• mogućnost provedbe na daljinu i u obimu koji bude moguće ostvariti</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. na satovima Informatike i SRO (nižih razreda i 7. razreda)</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• prezentacija na web stranici škole</li> <li>• prezentiranje rezultata rada vanjskim stručnim suradnicima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• ispunjavanje upitnika/ankete</li></ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"><li>• nema troškova</li></ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Trening životnih vještina – program prevencije ovisnosti</b>
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš, - koordinator, voditelji radionica: razrednici (Irena Drnić, Jasna Domić-Stanić, Marijana Senkić, Irena Novrlić, Đurđica Zoretić, Angela Peračković, Josip Jurjević, Snježena Šerić)
Vanjski suradnik:	Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Razredi:	3.a, b, c, 4.a, b, c, 5.a i 7.b
Predviđen broj učenika:	oko 160
Planiran broj sati:	120
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenirati ovisnosti i druga neprihvatljiva ponašanja</li> <li>• ojačati zaštitne čimbenike svakog pojedinca</li> <li>• razvijati životne vještine</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati samopouzdanje učenika i pozitivne slike o sebi, komunikacijskih vještina</li> <li>• razvijati socijalne vještine</li> <li>• razvijati samostalnosti pri donošenju odluka</li> <li>• efikasno se odupirati vršnjačkom pritisku</li> <li>• poticati nenasilno rješavanje sukoba i uspješno suočavanje mladih s anksioznošću</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Program prevencije ovisnosti – <b>TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA</b> – provodi se u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije</p> <p>Brigitta Janeš Reš:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinira aktivnostima</li> <li>• provodi program putem radionica</li> </ul> <p>Učitelji razredne nastave, razrednici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provode program prema smjernicama koje su dobili od NZZJZ-a</li> <li>• na kraju i na početku programa provode s djecom anketni upitnik</li> <li>• provode evaluaciju za svaku radionicu</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u radionicama</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u radionicama</li> <li>• interaktivno učenje</li> <li>• razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava</li> <li>• rad na radnim materijalima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. na satovima razrednog odjela</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• ispunjavanje anketnog upitnika</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove realizacije programa (materijali za učenike i edukacija učitelja) snosi Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>RESCUR: Na valovima</b>
Voditelji:	Radmila Pešut, Jasminka Kralj, Martina Galetić, Monika Žurga Kvaternik, Marijana Senkić i Stela Bakarčić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	2.a, 2.b, 2.c, 3.c
Predviđen broj učenika:	80
Planiran broj sati:	15 sati u svakom razredu predavanje za Učiteljsko vijeće OŠ Fran Franković
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj osobnih i socijalnih vještina usmjerenih unaprjeđivanju učeničkih općih kompetencija</li> <li>• ojačati otpornost svakog pojedinca</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poučiti učenika komunikacijskim vještinama</li> <li>• razvijati samopouzdanje učenika i pozitivne slike o sebi</li> <li>• poučiti učenike samostalnom donošenju odluka i rješavanju problema</li> <li>• poučiti učenike kako se efikasno odupirati vršnjačkom pritisku</li> <li>• poučiti učenike razvoju pozitivnog mišljenja, razvoju samoodređenja i izgradnji osobne snage</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Stela Bakarčić, koordinator i provoditelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• održava predavanje za UV OŠ Fran Franković</li> <li>• koordinira aktivnostima</li> <li>• surađuje s razrednicima pri provedbi radionica</li> <li>• provodi evaluaciju</li> </ul> <p>Radmila Pešut, Jasminka Kralj, Martna Galetić, Monika Žurga Kvaternik, Marjana Senkić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provode program</li> <li>• provode evaluaciju</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u radionicama</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u radionicama</li> <li>• interaktivno učenje</li> <li>• razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava</li> <li>• rad na radnim materijalima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. na satovima razrednog odjela</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• ispunjavanje anketnog upitnika</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukaciju provoditelja organizira AZOO</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Razvoj vještina za adolescenciju (Lions quest skills for adolescence)</b>
Voditelji:	Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić, Antonia Škarpin, Lidija Prpić, Anita Stupac Butorac, Tihana Kovačić Samaržija i Stela Bakarčić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	5.a, 5.c, 6.b, 6c, i 7.a razredi
Predviđen broj učenika:	oko 110
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenirati ovisnosti i druga neprihvatljiva ponašanja</li> <li>• ojačati zaštitne čimbenike svakog pojedinca</li> <li>• razvijati životne vještine</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati samopouzdanje učenika i pozitivne slike o sebi, komunikacijskih vještina</li> <li>• razvijati socijalne vještine</li> <li>• razvijati samostalnosti pri donošenju odluka</li> <li>• efikasno se odupirati vršnjačkom pritisku</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Stela Bakarčić, koordinator i provoditelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinira aktivnostima</li> <li>• surađuje s razrednicima pri provedbi radionica</li> </ul> <p>Romana Valušek, Nera Malbaša Kovačić, Antonia Škarpin, Lidija Prpić, Anita Stupac Butorac, Tihana Kovačić Samaržija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provode program</li> <li>• provode evaluaciju</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u radionicama</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u radionicama</li> <li>• interaktivno učenje</li> <li>• razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava</li> <li>• rad na radnim materijalima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. na satovima razrednog odjela</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• ispunjavanje anketnog upitnika</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukaciju provoditelja organizira AZOO</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>CAP – Program prevencije napada na dijete</b>
Voditelji:	Stela Bakarčić, koordinator razredne učiteljice: Martina Galetić, Monika Žurga Kvaternik, Radmila Pešut
Vanjski suradnik:	Linda Kolić Sobol, Tanja Tuhtan Maras Udruga roditelja Korak po korak
Razredi:	2.a, 2.b, 2.c
Predviđen broj učenika:	61
Planiran broj sati:	3 sata radioničkog rada za svaki razred
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenirati napad na dijete u školskoj sredini i lokalnoj zajednici</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definirati osobno pravo na sigurnost</li> <li>• prepoznati potencijalno opasne situacije</li> <li>• naučiti djelotvorne strategije sprječavanja nasilja</li> <li>• osvijestiti mrežu podrške koja je učenicima na raspolaganju</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Stela Bakarčić, koordinator i provoditelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinira aktivnostima</li> <li>• provodi radionice u suradnji s vanjskim suradnicama organizira predavanje za roditelje učenika te UV OŠ Fran Franković</li> </ul> <p>Linda Kolić Sobol, Tanja Tuhtan Maras, Stela Bakarčić</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provode radionicu</li> <li>• provode individualni razgovor s učenicima</li> </ul> <p>Učiteljice Martina Galetić, Monika Žurga Kvaternik, Radmila Pešut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju aktivno u dijelu radionica</li> <li>• provode evaluaciju</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u radionicama</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u radionicama</li> <li>• interaktivno učenje</li> <li>• razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom drugog polugodišta šk. god. 2023./2024. na satovima razrednog odjela</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• ispunjavanje anketnog upitnika za učenike, roditelje i razredne učiteljice</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materijal osigurava Udruga roditelja Korak po korak</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	ZSS-EP!- PGŽ
Voditelji:	Stela Bakarčić, razrednici petih razreda: Romana Valušek, Josip Jurjević, Nera Malbaša Kovačić
Vanjski suradnik:	NZJZ PGŽ, Komunalno društvo „Čistoća“, Društvo „Naša djeca“, Hrvatska udruga stanara i suvlasnika zgrada
Razredi:	5.a, 5.b, 5.c
Predviđen broj učenika:	64
Planiran broj sati:	2 sata radioničkog rada za svaki razred
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jačanje svijesti o temama održivog razvoja i klimatskih promjena</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenike s održivim gospodarenjem otpadom</li> <li>• educirati učenike o zdravstvenim rizicima vezanim uz higijenu okoliša</li> <li>• upoznati učenike s terminom energetska učinkovitost</li> <li>• poučiti učenike ispravnom postupanju otpadom</li> <li>• poučiti učenike izradi uporabnih predmeta od komada otpada poput kutija od jada, tetrapaka i sl.</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Stela Bakarčić, koordinator i provoditelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinira aktivnostima</li> </ul> <p>NZJZ PGŽ, Komunalno društvo „Čistoća“, Društvo „Naša djeca“, Hrvatska udruga stanara i suvlasnika zgrada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provode radionicu</li> <li>• drže predavanje</li> </ul> <p>Romana Valušek, Josip Jurjević, Nera Malbaša Kovačić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provode evaluaciju</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u radionicama</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u radionicama</li> <li>• interaktivno učenje</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom prvog polugodišta šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• ispunjavanje anketnog upitnika</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove programa snosi Grad Rijeka</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Alati za moderno doba
Voditelji:	Marina Frlan Jugo, Stela Bakarčić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	8.b razred
Predviđen broj učenika:	22
Planiran broj sati:	12
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj socio - emocionalnih vještina učenika važnih za razvoj osobno odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poboljšati znanje učenika o rizičnim ponašanjima</li> <li>• razvijati kritičko mišljenje o vlastitim izborima ponašanja te posljedicama tih izbora</li> <li>• unaprijediti vještine postavljanja ciljeva i donošenja odluka, rješavanja problema, nošenja sa stresnim događajima, odolijevanja vršnjačkom pritisku</li> <li>• osnažiti osjećaj generalne samoeфикаsnosti učenika</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Stela Bakarčić, Marina Frlan Jugo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provode radionice</li> <li>• provode evaluaciju</li> <li>• drže predavanja za roditelje i UV OŠ Fran Franković</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u radionicama</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u radionicama</li> <li>• interaktivno učenje</li> <li>• razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava</li> <li>• rad na radnim materijalima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. na satovima razrednog odjela</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• ispunjavanje anketnog upitnika (evaluacija)</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukaciju provoditelja organizira AZOO i ERF</li> <li>• Hrvatski Telekom</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Dani otvorenih vrata</b>
Voditelji:	Kristina Majerhold, Marina Frlan – Jugo, Daniela Jugo-Superina, Tihana Kovačić Samaržija, Nedeljka Ferk, stručni suradnici i profesori srednjih škola
Vanjski suradnik:	stručni suradnici, profesori i učenici srednjih škola
Razredi:	8. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 65
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informirati učenike 8. razreda o programima i uvjetima za upis u srednje škole</li> <li>• predstavljanje srednjih škola u školskom holu</li> <li>• razvijanje interesa i usmjeravanje za srednjoškolsko obrazovanje</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati samoprocjenu svojih sposobnosti i mogućnosti radi lakše odluke u koju se školu upisati</li> <li>• upoznati učenike s programima i zanimanjima koje pojedine škole nude</li> <li>• upoznati se sa snalaženjem naših bivših učenika u srednjim školama koje su upisali</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt Dani otvorenih vrata provode pedagoginja i psihologinja škole u suradnji s razrednicima 8. razreda i stručnim suradnicima srednjih škola</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u radionicama</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednje škole uključene u ovaj projekt predstavljaju se u holu škole na štandovima s propagandnim materijalom i prezentacijama</li> <li>• razgovor s predstavnicima škole</li> <li>• razgovor i informiranje roditelja</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan otvorenih vrata realizira se potkraj svibnja 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• razgovor s roditeljima</li> <li>• izvješće na školskoj mrežnoj i Facebook stranici</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skromna okrjepa – oko 20 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Prometna akcija Prvi koraci u prometu
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš, Anita Južnić, Anamarija Uremović
Vanjski suradnik:	Dom mladih MUP
Razredi:	1.a, 1.b, 1.c razredi
Predviđen broj učenika:	64
Planiran broj sati:	4
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promicati opću prometnu kulturu</li> <li>• pridonijeti sigurnosti djece u prometu kontinuiranim preventivnim akcijama</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenika prvih razreda s prometnim znakovima, pravilima i propisima</li> <li>• uspješno se snalaziti u različitim prometnim situacijama</li> <li>• osposobiti učenika za sigurno i samostalno kretanje prometnicama</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Djelatnici Doma mladih Rijeka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađuju s PU-PGŽ, županijskim savjetom za sigurnost prometa na cestama PGŽ, Odjelom gradske uprave za sport i tehničku kulturu i s Upravnim odjelom za školstvo i društvene djelatnosti</li> <li>• organiziraju aktivnosti</li> </ul> <p>Brigitta Janeš Reš, Anita Južnić, Anamarija Uremović:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju dolazak učenika u Dom mladih</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jednodnevna nastava u prostorima Doma mladih gdje učenici stječu teorijska i praktična znanja o sigurnosti u prometu putem</li> <li>• demonstracija, igre, crtanog filma, praktičnog rada</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prvo polugodište šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usmena provjera</li> <li>• primjena znanja na prometnicama (zebra, semafor, cesta, raskrižje)</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove realizacije programa snosi Grad Rijeka</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Nacionalni projekt Mliječna staza 2023: Tisuće staza, jedan cilj!</b>
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut, Jasminka Kralj
Vanjski suradnik:	UNICEF
Razredi:	PRO ml. i 2.c razred
Predviđen broj učenika:	23
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNICEF pokreće kampanju za podršku mentalnom zdravlju djece i mladih u sklopu koje će se održati i humanitarna utrka Mliječna staza 2023.</li> <li>• skupljati kilometre mogućnosti i donirati provedbu programa podrške za mentalno zdravlje djece i mladih u školama</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati socijalne vještine, osjetilno-motoričke sposobnosti</li> <li>• osvješćivati javnost o nužnosti poštivanja i unaprjeđivanja dječjih prava</li> <li>• prikupljenim sredstvima na utrci UNICEF će podržati provedbu programa podrške za mentalno zdravlje djece i mladih u školama PoMoZi Da, koji provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo, uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Ivona Trtanj Šneler i Radmila Pešut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira aktivnosti i suradnju s UNICEF-omi</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u prikupljanju kilometara u različitim aktivnostima: hodanje, trčanje, vožnjom bicikle, romobila...</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će sudjelovanjem u humanitarnoj virtualnoj Mliječnoj stazi trčanjem, hodanjem, vožnjom bicikle, rola i romobila u parku, kvartu i školi te skupljati kilometre</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt će trajati od 15. do 25. rujna 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objava rezultata na službenoj stranici UNICEF-a</li> <li>• organizacija javne izložbe fotografija u školi koju će predstaviti roditeljima i lokalnoj sredini</li> <li>• prikaz svih aktivnosti videom</li> <li>• objava na školskoj web stranici i FB</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova (službene majice su donirane)</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Dani jabuka, dani zdrave hrane 3 (e-Twinning projekt)</b>
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš, Irena Drnić
Vanjski suradnik:	partnerske škole uključene u istoimeni e-Twinning projekt
Razredi:	1. a, 3. a
Predviđen broj učenika:	10 – 15 učenika (prema interesima)
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija učenika o zdravoj prehrani i tradicionalnoj važnosti jabuke kao zdrave namirnice</li> <li>• podizanje svijesti učenika o važnosti voća, posebno jabuke</li> <li>• promicanje zdravih prehrambenih navika i svijesti o poboljšanju kvalitete života kroz konzumaciju voća, posebno jabuke</li> <li>• poticanje promjena i usvajanje ispravnih prehrambenih navika</li> <li>• svjesnost o odgovornosti za očuvanje vlastitog zdravlja</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projektnim aktivnostima poticati međusobnu toleranciju, uvažavanje i suradnju</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Brigitta Janeš Reš i Irena Drnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i vodi projektne aktivnosti kojima obilježavamo Dan jabuka</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u aktivnostima, uče se kulturno ponašati, razvijaju komunikacijske vještine, osobnu inicijativu, međusobnu pomoć i suradnju</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada nastavnih materijala i zadataka vezanih uz jabuke, istraživanje različitih načina njezina korištenja u prehrani, likovni prikazi jabuke prema izboru partnera</li> <li>• suradnja s partnerskim školama korištenjem suvremenih digitalnih tehnologija</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom listopada šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija na školskoj, razrednoj stranici, kao i na Twinspaceu, web stranici projekta te FB grupi i ostalim društvenim mrežama projekta</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema roškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Pjesmom, slikom i pričom kroz 1. r. (e-Twinning projekt)</b>
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš
Vanjski suradnik:	Partnerske škole uključene u istoimeni e-Twinning projekt
Razredi:	1. a
Predviđen broj učenika:	10 – 15 učenika (prema interesima)
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirati sve dodatne aktivnosti koje se odvijaju unutar razreda izvan obveznih nastavnih predmeta i uskladiti ih s relevantnim nastavnim predmetima</li> <li>• ostvariti sinergiju između dodatnih aktivnosti i kurikuluma kako bi se potaknuo integrirani pristup učenju</li> <li>• organizacija i priprema učenika za izvođenje raznovrsnih prigodnih programa koji će obilježiti posebne dane i blagdane kroz pjesmu, priču i sliku</li> <li>• razvijanje širokog spektra vještina kod učenika, uključujući prezentaciju, javni nastup, kulturno ponašanje, dramsko-recitatorske, jezične, glazbene i plesne vještine</li> <li>• poticanje kreativnosti učenika kroz izradu darova, likovnih prikaza situacija, pisanje vlastitih priča i pjesama</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj publike među djecom, koja će u budućnosti biti spremna na kritičko promišljanje</li> <li>• projektnim aktivnostima poticati međusobno upoznavanje, uvažavanje i suradnju</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Brigitta Janeš Reš:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i uvježbava učenike za izvođenje kraćeg prigodnog programa kojim obilježavamo određene dane/blagdane u godini, i to pjesmom, pričom i slikom</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u pripremama za javni nastup, uče se kulturno ponašati za vrijeme nastupa, razvijaju dramsko-recitatorske, jezične, glazbene i plesne vještine</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samostalno izvođenje javnih nastupa te prezentacija aktivnosti kroz kraće kulturne događaje za školsku zajednicu</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija na školskoj, razrednoj stranici, kao i na Twinspaceu, web stranici projekta te FB grupi i ostalim društvenim mrežama projekta</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Školski medni dan</b>
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš, Anita Južnić, Anamarija Uremović
Vanjski suradnik:	Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske
Razredi:	1. a, b, c razredi
Predviđen broj učenika:	64
Planiran broj sati:	5
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• educirati i podizati svijest o važnosti meda kao sastavnog dijela prehrane, kao i pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i bioraznolikost na Zemlji</li> <li>• promicati med proizveden na hrvatskim pčelinjacima</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija djece i njihovih roditelja o važnosti meda u prehrani</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Brigitta Janeš Reš, Anita Južnić, Anamarija Uremović</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju i vode aktivnosti kojima obilježavamo Medni dan</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u aktivnostima, razvijaju komunikacijske vještine, osobnu inicijativu, međusobnu pomoć i suradnju</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada nastavnih materijala i zadataka vezanih uz Medni dan, istraživanje različitih načina njegova korištenja u prehrani te provođenje svih planiranih aktivnosti</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prosinac šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija na školskoj, razrednoj stranici</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi nabave meda, izrade priručnih i edukativnih materijala financiranih od strane Ministarstva poljoprivrede</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Međunarodni projekt: Naša mala knjižnica (Slovenija, Estonija, Hrvatska)</b>
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš
Vanjski suradnik:	Ibis grafika
Razredi:	1. a
Predviđen broj učenika:	10 – 15 učenika (prema interesima)
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati tehniku čitanja i slušanja, motivirati učenike na čitanje iz užitka, razvijati samopouzdanje učenika, obogaćivati rječnik</li> <li>• poticati kritičko čitanje od najranije dobi</li> <li>• promovirati književna djela hrvatskih i stranih autora praćena ilustracijama izrađenih prema najvišim umjetničkim standardima</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj publike među djecom, koja će u budućnosti biti spremna na kritičko čitanje književnih djela</li> <li>• popularizirati čitanje te usmjeravati učenike na interpretativno čitanje</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Brigitta Janeš Reš:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira aktivnosti i provodi program</li> <li>• s djecom čita knjige i provodi aktivnosti inspirirane njima</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čitaju knjige, rješavaju kreativne knjižice, aktivno sudjeluju u projektu</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čitanje praćeno aktivnostima predloženim u kreativnim knjižicama</li> </ul> <p>Što čitamo?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jan de Kinder: Moja baka</li> <li>2. Vane Kosturanov: Djevojčica i grad</li> <li>3. Iva Bezinović Haydon, Hana Tintor: Gdje se skriva Vedran?</li> <li>4. Alberto Lot: Uhvatio sam gnoma</li> <li>5. Gulsah Jemen, Cagri Odabasi: Zvuk</li> <li>6. Audra Baranaushkaite, Lina Itagaki: Zvonko</li> </ol>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje napretka učenika, prezentacija na školskoj i razrednoj web stranici</li> <li>• ispunjavanje kreativnih knjižica koje sa stoje od zanimljivih zadataka nastalih na temelju knjiga iz projekta</li> <li>• dodjela priznanja na kraju školske godine</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi nabave knjiga (120 EUR)</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	PROJEKTI UHURN ZVONO
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	Voditeljice projekata na eTwinning platformi
Razredi:	PRO ml.
Predviđen broj učenika:	4
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>dan je zamišljen kao dan bez školskih udžbenika kroz igre i međupredmete korelacije i aktivnosti</li> <li>na nacionalnoj, lokalnoj i međunarodnoj razini kroz odabrane sadržaje obilježiti 100. dan nastave u školi</li> <li>organizirati i proslaviti 100. dan učenik u školi</li> <li>edukacija učenika o tradicionalnoj važnosti jabuke kao zdrave namirnice</li> <li>poticanje odgovornog odnosa prema kulturnoj baštini i karakteristikama jabuka koje čine dio naše tradicije</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>razvijanje medijske (uključujući digitalne) kompetencije</li> <li>razvijati vještine prezentacije i javnog nastupa, rječnika, jačanje socijalnih vještina, poticanje stvaralaštva, smanjenje stresa</li> <li>razvijanje kulturnog ponašanja</li> <li>podizanje svijesti učenika o važnosti voća, posebno jabuka</li> <li>promicanje zdravih prehrambenih navika i svijesti poboljšanju kvalitete života kroz konzumaciju voća</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Ivona Trtanj Šneler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>educira učenike i stvaranje zbirke materijala</li> <li>vodi mrežne sastanke s partnerima na projektu</li> <li>upoznavanje partner škola</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sudjeluju u aktivnostima u skupinama i individualno</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>glazbeno-likovno-scensko-kreativno izražavanje</li> <li>uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</li> <li>predstavljanje uradaka</li> <li>fotografiranje, snimanje, čitanje i pisanje te predstavljanje prikupljenog materijala</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>listopad 2023. do svibnja 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>zajednička prezentacija svih partnera u projektu</li> <li>samovrednovanje, fotografije i članak za mrežnu stranicu i FB škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>e-Twinning projekt: Na putu dobrote 5</b>
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler, Maja Barbarić
Vanjski suradnik:	suradnja među partnerskim školama
Razredi:	4. razredi i PRO mladi
Predviđen broj učenika:	oko 40 učenika
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kroz projekt biti aktivan i odgovoran član razreda, škole i lokalne zajednice koji poznaje i poštuje vrijednosti osobnog i zavičajnog identiteta te prihvaća različitosti poštujući tradicionalne okvire</li> <li>• učenik uočava potrebe svakog člana zajednice i nastoji se aktivno uključiti i sudjelovati nudeći vlastite zrnice dobrote i na taj način utjecati na vlastitu sredinu</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt povećava svijest među učenicima o tome kako mogu napraviti promjenu u svijetu počevši od sebe i dijeljenja onoga što imaju prema drugima</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Ivona Trtanj Šneler i Maja Barbarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju, koordiniraju aktivnosti i sudjeluju u projektu</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima i provode projekt</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje učenika u svim akcijama</li> <li>• suradnja s partnerskim školama korištenjem suvremenih digitalnih tehnologija</li> <li>• uključivanje učenika u dobrotvorne aktivnosti poput izrade i prodaje adventskih vijenaca na sajmu povodom priredbi u adventu (Sv. Nikola i Božić)</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. God. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• međusobna valorizacija učenika i učitelja koristeći videokonferencije i obrasce, prezentacija radova na Twinspaceu, web stranici projekta i FB grupi projekta</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Tjedan Europskog sporta #BeActive</b>
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler, Marijana Senkić
Vanjski suradnik:	Europska komisija za promicanje sporta i tjelesne aktivnosti
Razredi:	PRO ml., 3. a, b, c učenici i djelatnici škole
Predviđen broj učenika:	oko 100
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promicanje sporta i tjelesne aktivnosti diljem Europe aktivnosti</li> <li>• tijekom Tjedna sporta inspirirati i ohrabriti da učenici i nastavnici ostanu aktivni tijekom cijele godine</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi</li> <li>• razvoj komunikacijskih vještina, razvoj socijalnih vještina</li> <li>• namijenjen svima bez obzira na dob, podrijetlo ili tjelesnu pripremljenost</li> <li>• motivirati i pružiti više mogućnosti za tjelesnu aktivnost</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Ivona Trtanj Šneler i Marijana Senkić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju, pripremaju aktivnosti u obrazovnoj ustanovi koje uključuju tjelovježbu i predavanja na temu važnosti bavljenja sportom</li> <li>• prezentacija Projekta na web stranicama škole</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u sportskim aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• okupljanje pojedinaca, tvrtki, poduzeća i javnih ustanova da se priključe međunarodnoj inicijativi promoviranja tjelesne aktivnosti na radnom mjestu u sklopu Europskog tjedna sporta</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23.9.2023. – 30.9.2023. godine</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija na web stranici škole</li> <li>• prezentiranje rezultata rada vanjskim stručnim suradnicima</li> <li>• ispunjavanje upitnika/ankete</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Živjeti zdravo – Tjedan školskog doručka</b>
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut, Jasminka Kralj
Vanjski suradnik:	HZJZ
Razredi:	PRO ml., 2.c i PB
Predviđen broj učenika:	40
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podsjećanje na važnost nutritivno bogatog obroka u školi</li> <li>• odgonetnuti sve zagonetke</li> <li>• istražiti što je sve bitno kod izrade školskog jelovnika i pripreme školskog obroka</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje medijske (uključujući digitalne) kompetencije</li> <li>• razvijati vještine prezentacije i javnog nastupa, rječnika, jačanje socijalnih vještina, poticanje stvaralaštva, smanjenje stresa</li> <li>• razvijanje kulturnog ponašanja</li> <li>• razvijanje kreativnosti, snalažljivosti u rješavanju Zagonetnog jelovnika</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut, Jasminka Kralj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• educiraju učenike i stvaranje zbirke materijala</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima u skupinama i individualno</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• glazbeno-likovno-scensko-kreativno izražavanje</li> <li>• uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</li> <li>• predstavljanje uradaka</li> <li>• fotografiranje, snimanje, čitanje i pisanje te predstavljanje prikupljenog materijala</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listopad 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajednička prezentacija svih partnera u projektu</li> <li>• samovrdnovanje, fotografije i članak za mrežnu stranicu i FB škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Projekt „Budi ++“
Voditelj:	Karmen Toić Dlačić
Vanjski suradnik:	Centar tehničke kulture Rijeka
Razredi:	učenici od 5. do 8. razreda
Predviđen broj učenika:	15
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati učenike da razvijaju digitalne kompetencije.</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	Projekt Budi++ je projekt Centra tehničke kulture Rijeka kojim se želi povećati mogućnosti djece i mladih s područja Primorsko-goranske županije da unaprijede znanja i razviju vještine i kompetencije u područjima robotike, informatike i tehničke kulture te u STE(A)M području, u skladu sa svojim interesima i sposobnostima, izvan formalnog obrazovnog sustava.
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Karmen Toić Dlačić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluje u aktivnostima radionica</li> <li>• sudjeluje u organizaciji sadržaja usmjerene na prevenciju ovisnosti o novim tehnologijama</li> <li>• prezentacija Projekta na web stranici škole i društvenim mrežama</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u radionicama</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pokazne radionice u školi koji održavaju djelatnici Centra tehničke kulture Rijeka</li> <li>• organizacija i provedba proljetnog kampa Makersi na Školjiću.</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma učenicima za sudjelovanje u proljetnom kampu Makersi na Školjiću</li> <li>• povratna informacija školi od strane CTK Rijeka</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Nacionalni projekt poticanja čitanja Čitajmo zajedno – čitajmo naglas – zaboravljene knjige</b>
Voditelji:	Radmila Pešut, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	Osnovne škole Ante Kovačića u Zlataru,
Razredi:	2.c razred i PRO ml.
Predviđen broj učenika:	23
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati učenike na čitanje, da se dobro zabave i upoznaju</li> <li>• poticati učenike da čitaju zajedno, naglas</li> <li>• razvijati ljubav prema knjizi</li> <li>• poticati kreativnost učenika</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati ljubav prema knjizi, poticati na aktivno čitanje, poticati i razvijati maštovitost i kreativnost učenika te čitanje zaboravljenih knjiga koje nisu u obaveznoj lektiri</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Radmila Pešut, Ivona Trtanj Šneler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznaju, pripremaju i motiviraju učenike za sudjelovanje u projektu</li> <li>• vode, savjetuju i upućuju učenike tijekom svih aktivnosti u sklopu projekta</li> <li>• osmišljavaju i vode predstavljanje rezultata rada</li> <li>• pomažu u odabiru, predstavljanju i interpretaciji knjige</li> <li>• sudjeluju u pripremi i provedbi rada te predstavljanju rezultata rada</li> <li>• savjetuju o načinima ilustriranja i izradi plakata</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prema interesu se odgovorno uključuju u aktivnosti</li> <li>• savjesno i odgovorno izvršavaju postavljene zadatke</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici 2.c. razreda i PRO-a odabiru knjigu koju već od početka školske godine čitaju naglas</li> <li>• čitaju učiteljice, učenici, roditelji, bake, djedovi, ravnatelj</li> <li>• projekt nije natjecateljskog karaktera</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija na mrežnoj stranici škole i FB stranica škole</li> <li>• izvješće o pojedinim aktivnostima</li> <li>• izrada plakata</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak učiteljica i dvaju učenika u OŠ Ante Kovačića, Zlatar – 43,79 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Program „Moja Rijeka“</b>
Voditelji:	Marino Pešut, Anamarija Uremović, Maja Barbarić, Milana Medaković Vodopić i Đurđa Milić
Vanjski suradnik:	Grad Rijeka, muzeji i knjižnice u Rijeci
Razredi:	zainteresirani učenici iz 5. (dvije grupe), 6. (dvije grupe) i 7. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 90
Planiran broj sati:	175 (35+35+35+35 +35)
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati interes za stjecanjem i proširivanjem znanja o Rijeci, razvoj riječkog identiteta, razvijati kreativnosti i maštovitosti</li> <li>• stjecati znanja o značaju geografskog položaja grada Rijeke, gradskoj povijesti, prirodi</li> <li>• upoznati grad Rijeku</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stjecanje znanja o vlastitom gradu, upoznavanje svog grada i time više s njime živjeti, osjećati ga, voljeti i čuvati</li> <li>• posjet kulturnim znamenitostima i manifestacijama u sklopu projekta Rijeka prijestolnica kulture</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Maja Barbarić, Anamarija Uremović, Marino Pešut, Đurđa Milić i Milana Medaković Vodopić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju i provode aktivnosti</li> <li>• dogovaraju i osmišljavaju terenske izlaske i suradnju s ustanovama</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• program se izvodi kao izvannastavna aktivnost – 35+35+35+35 +35 sati godišnje odnosno po blok sat svaki drugi tjedan petih, šestih i sedmih razreda</li> <li>• na kraju svakog mjeseca navedeni učitelji šalju izvještaj Gradu Rijeci o realizaciji projekta Moja Rijeka</li> <li>• program će se realizirati u obimu i na način koji dozvole epidemiološki uvjeti</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• primjena stečenog znanja tijekom izvođenja terenske nastave-način vrednovanja - samoprocjena</li> <li>• učenici će se služiti stečenim znanjem: grupni rad, mini – projekti, izrada plakata, pisanje sastavaka, samostalno istraživanje, praktični rad (glinamol), izrada računalne prezentacije i dr.</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potreban pribor (hamer, papir u boji, bojice, glinamol, flomasteri...) 106,17 EUR</li> <li>• autobusne karte 159,26 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Građanski odgoj i obrazovanje – Učenik građanin</b>
Voditelji:	Nera Malbaša Kovačić, Daniela Jugo-Superina
Vanjski suradnik:	Grad Rijeka
Razredi:	zainteresirani učenici od 5. do 8. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 60
Planiran broj sati:	140 (35+35+35+35)
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razviti interes za demokraciju, ljudska prava, toleranciju, suradnju s lokalnom zajednicom</li> <li>• razvijati vještine mirnog rješavanja sukoba</li> <li>• uočavati i poštivati različitosti među djecom i odraslima</li> <li>• uvažavati i poštivati druge</li> <li>• uvježbavanje načina zauzimanja za građanske vrijednosti</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stjecanje znanja i vještina te razvijanje stavova o demokraciji, ljudskim pravima, toleranciji i suradnji s drugima</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Nera Malbaša Kovačić (5. i 7. razredi), Daniela Jugo-Superina (6. i 8. razredi):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju i provode aktivnosti</li> <li>• dogovaraju suradnju s udrugama i ustanovama</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt se izvodi kao izvannastavna aktivnost – 35 sati godišnje po grupi</li> <li>• terenska nastava – posjet jedinicama lokalne samouprave, ustanovama i udrugama civilnog društva</li> <li>• radionice u školi – dvosat svakih 15 dana</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• primjena stečenog znanja tijekom izvođenja terenske nastave</li> <li>• samoprocjena vlastite uključenosti i poduzetnosti</li> <li>• učenici će se služiti stečenim znanjem: grupni rad, mini – projekti, izrada plakata, pisanje sastavaka, samostalno istraživanje, praktični rad (glinamol), izrada računalne prezentacije i dr.</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potreban pribor (hamer, papir u boji, bojice, glinamol, flomasteri...) = oko 100 EUR</li> <li>• autobusne karte = oko 120 EUR (financiraju roditelji)</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Pomoćnici u nastavi: (Rinkluzija, UOMD – Pomoćnici u nastavi)</b>
Voditelji:	Pomoćnik u nastavi, koordinator: Stela Bakarčić, socijalni pedagog
Vanjski suradnik:	Grad Rijeka, Udruga UOMD
Razredi:	učenica 2. razreda, učenik 3 razreda, učenici PRO mlađeg i PRO starijeg razreda
Predviđen broj učenika:	4
Planiran broj sati:	700 po učeniku
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati i razvijati kvalitetu inkluzivnog ozračja u školi</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osigurati učenicima s teškoćama stručnu osobu koja ih vodi kroz odgojno obrazovni proces i pomaže u svakodnevnom životu</li> <li>• razvoj samopouzdanja učenika i pozitivne slike o sebi</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Pomoćnice u nastavi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pružaju pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti učenika</li> <li>• pružaju pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka</li> <li>• surađuju s roditeljima, učiteljima i vršnjacima učenika</li> <li>• pružaju pomoć u kretanju, uzimanju hrane i pića i obavljanju higijenskih potreba</li> </ul> <p>Stela Bakarčić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznaje pomoćnika u nastavi s potrebama učenika i specifičnostima rada</li> <li>• pruža pomoć pomoćniku za ostvarivanje planiranog individualiziranog odgojno – obrazovnog rada</li> <li>• prati napredovanje učenika s teškoćama i pomaže pomoćniku stručnim savjetima</li> <li>• organizira timske sastanke za učitelje i pomoćnike</li> <li>• prati prisutnost pomoćnika na nastavi i vodi mjesečnu evidenciju o radu PUN</li> </ul> <p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluje u aktivnostima poštuje Kućni red škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredan rad s učenicima</li> <li>• timski sastanci i suradnja</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• ispunjavanje anketnog upitnika</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt Rinkluzija je financiran sredstvima Grada Rijeke i Europskog socijalnog fonda</li> <li>• UOMD – Pomoćnici u nastavi - financiran sredstvima MZO</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Rijeka pliva (2. razredi) i PRO mladi</b>
Voditelji:	Radmila Pešut, Martina Galetić, Monika Žurga Kvaternik, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	instruktori plivanja, Grad Rijeka
Razredi:	2.a, 2.b, 2.c razredi i PRO mladi
Predviđen broj učenika:	61
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• smanjiti broj neplivača i neželjenih nesreća u moru/vodi</li> <li>• poticati pravilan rast i razvoj učenika</li> <li>• poticati razvoj interesa, bavljenja sportom i aktivnog provođenja slobodnog vremena</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obučiti učenike vještini plivanja, tehnici plivanja, disanja i snalaženja u vodi</li> <li>• namjenjeno učenicima drugih razreda jer su najprikladnija skupina za obuku plivanja s obzirom na svoje psihofizičke sposobnosti</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Radmila Pešut, Martina Galetić, Monika Žurga Kvaternik, Ivona Trtanj Šneler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju dolazak učenika, brinu za sigurnost</li> </ul> <p>Instruktori plivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju poduku plivanja</li> </ul> <p>Grad Rijeka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• financira projekt</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole i Bazena Kantrida</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instruktori podučavaju učenike plivanju</li> <li>• obuka se vrši po skupinama</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluacija programa putem anketnih listića učenika, učitelja, roditelja i instruktora</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove provođenja projekta i prijevoza snosi Grad Rijeka</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Rijeka pliva (3. razredi) i PRO mladi</b>
Voditelji:	Irena Drnić, Jasna Domić-Stanić, Marijana Senkić, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	instruktori plivanja, Grad Rijeka
Razredi:	3.a, 3.b, 3.c razredi i PRO mladi
Predviđen broj učenika:	70
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• smanjiti broj neplivača i neželjenih nesreća u moru/vodi</li> <li>• poticati pravilan rast i razvoj učenika</li> <li>• poticati razvoj interesa, bavljenja sportom i aktivnog provođenja slobodnog vremena</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obučiti učenike vještini plivanja, tehnici plivanja, disanja i snalaženja u vodi</li> <li>• namjenjeno učenicima drugih razreda jer su najprikladnija skupina za obuku plivanja s obzirom na svoje psihofizičke sposobnosti</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Irena Drnić, Jasna Domić-Stanić, Marijana Senkić, Ivona Trtanj Šneler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju dolazak učenika, brinu za sigurnost</li> </ul> <p>Instruktori plivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju poduku plivanja</li> </ul> <p>Grad Rijeka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• financira projekt</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole i Bazena Kantrida</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instruktori podučavaju učenike plivanju</li> <li>• obuka se vrši po skupinama</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluacija programa putem anketnih listića učenika, učitelja, roditelja i instruktora</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove provođenja projekta i prijevoza snosi Grad Rijeka</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Rijeka pliva (4. razredi) i PRO mladi</b>
Voditelji:	Đurđica Zoretić, Irena Novarić, Angela Perčković, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	instruktori plivanja, Grad Rijeka
Razredi:	4.a, 4.b, 4.c razredi, PRO mladi
Predviđen broj učenika:	oko 54
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• smanjiti broj neplivača i neželjenih nesreća u moru/vodi</li> <li>• poticati pravilan rast i razvoj učenika</li> <li>• poticati razvoj interesa, bavljenja sportom i aktivnog provođenja slobodnog vremena</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obučiti učenike vještini plivanja, tehnici plivanja, disanja i snalaženja u vodi</li> <li>• namijenjeno učenicima drugih razreda jer su najprikladnija skupina za obuku plivanja s obzirom na svoje psihofizičke sposobnosti</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Đurđica Zoretić, Irena Novarić, Angela Perčković, Ivona Trtanj Šneler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju dolazak učenika, brinu za sigurnost</li> </ul> <p>Instruktori plivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju poduku plivanja</li> </ul> <p>Grad Rijeka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• financira projekt</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole i Bazena Kantrida</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instruktori podučavaju učenike plivanju</li> <li>• obuka se vrši po skupinama</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluacija programa putem anketnih listića učenika, učitelja, roditelja i instruktora</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškove provođenja projekta i prijevoza snosi Grad Rijeka</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Zdrav k`o dren
Voditelj:	Jasna Domić-Stanić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	3.b razred
Predviđen broj učenika:	26
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati i usvajati pravilne prehrambene navike</li> <li>• poticati očuvanje zdravlja kroz edukaciju o pravilnoj prehrani</li> <li>• promovirati i prakticirati zdravu prehranu</li> <li>• prevenirati pretilosti</li> <li>• poticati i prakticirati svakodnevno kretanje i tjelovježbu</li> <li>• razvijati higijenske navike</li> <li>• poticati zaštitu i uređenje okoliša</li> <li>• razvijati ekološku svijest</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• educirati učenike o zdravoj prehrani, sastavu namirnica i izvoru hranjivih tvari</li> <li>• educirati učenike o važnosti kretanja</li> <li>• poticati čitanje deklaracija – upoznavanje sastava namirnice</li> <li>• izrada jelovnika zdrave prehrane</li> <li>• održavanje higijene</li> <li>• razvrstavanje otpada</li> <li>• upoznavanje posljedica nezdravog načina života</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Jasna Domić-Stanić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju, koordiniraju i sudjeluju u projektu</li> <li>• provode edukaciju, radionice i praktični rad</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima i provode projekt</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor o zdravoj prehrani, kretanju, urednosti životnog prostora i okoliša</li> <li>• svakodnevno prakticiranje zdravog života</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jačanje imuniteta, otpornosti, izdržljivosti, spretnosti...</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>20 dana dobrote</b>
Voditelji:	Irena Drnić, Jasna Domic Stanić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	3.a, 3.b razred
Predviđen broj učenika:	51
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje sredstava u humanitarne svrhe</li> <li>• poticanje na pomoć potrebitima</li> <li>• razvijanje malih razrednih aktivnosti</li> <li>• poticanje učenika za međusobnu suradnju</li> <li>• razvijanje učeničke osjetljivosti za prepoznavanje i potrebu pomaganja potrebitima-volonterizam</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnost je namijenjena učenicima razredne nastave</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Irena Drnić, Jasna Domic-Stanić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i organizacija aktivnosti</li> <li>• suradnja s Hrvatskih crvenim križem i Caritasom</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savjesno i odgovorno sudjeluju u aktivnosti</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomaganje drugima</li> <li>• prikupljanje hrane, sredstava, knjiga</li> <li>• 20 dana prije Božića svakodnevno učenici odabiru po jedan zadatak te ga provode</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata rada</li> <li>• praćenje aktivnosti i zalaganja učenika tijekom godine</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Matematički edukator za osnovne i srednje škole 2021. – 2026.</b>
Voditelji:	Milana Medaković Vodopić
Vanjski suradnik:	/
Razredi:	7. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 10
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvesti računalni program dinamične geometrije Sketchpad</li> <li>• uvesti Van Hiele testiranje kao proces u hrvatskom školstvu</li> <li>• razvoj digitalnih sadržaja za učenje i poučavanje</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati pozitivan odnos prema matematici, odgovornosti za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima</li> <li>• prepoznati i razumjeti povijesnu i društvenu ulogu u matematike u znanosti , kulturi, umjetnosti i tehnologiji te njezin potencijal za budućnost</li> <li>• osposobiti učenike za apstraktno i prostorno mišljenje i logičko zaključivanje</li> <li>• steći čvrste tehnološke temelje za cjeloživotno učenje i nastavak školovanja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Milana Medaković Vodopić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi program</li> <li>• koordinira aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interaktivno učenje</li> <li>• rad u programu dinamične geometrije Sketp Chad</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. na dodatnim nastavi matematike</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ispunjavanje anketnog upitnika</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>100. dan škole</b>
Voditelji:	Irena Drnić, Jasna Domic Stanić, Brigitta Janeš Reš
Vanjski suradnik:	
Razredi:	1, a, 3.a, 3.b
Predviđen broj učenika:	do 70
Planiran broj sati:	4
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kroz odabrane sadržaje obilježiti 100. dan nastave</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnost je namijenjena učenicima prvih i trećih razreda</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Irena Drnić, Jasna Domic-Stanić, Brigitta Janeš Reš <ul style="list-style-type: none"> <li>• osmišljavanje, planiranje, organizacija i provedba aktivnosti</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kroz integrirani dan učenici će kroz vođene aktivnosti ostvariti obrazovno – odgojne ishode u skladu s kurikulumom te će samostalnim i timskim radom razviti socijalne i građanske vještine, znanja i stavove na osobnoj i društvenoj razini</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• krajem veljače 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata rada</li> <li>• praćenje aktivnosti i zalaganja učenika tijekom godine</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Nasilje prestaje ovdje – Dan ružičastih majica</b>
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler, Radmila Pešut: voditeljice, Irena Drnić, Marijana Senkić
Vanjski suradnik:	Centar z Edukaciju i Prevenciju Nasilja
Razredi:	PRO mlađi, 2.c, 3.a i 3.c
Predviđen broj učenika:	67
Planiran broj sati:	8
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spriječiti nasilje</li> <li>• pobuditi suosjećanje kod učenika te ih potaknuti na pomoć drugima u određenim situacijama</li> <li>• razvijati socijalno-lingvističke kompetencije, komunikaciju na materinjem jeziku, samopouzdanje</li> <li>• razvijati svijest o pravima te toleranciju prema ostalima</li> <li>• promovirati toleranciju, nenasilje, mirno rješavanje sukoba, izgradnju mira, poštivanje različitosti i ljudskih prava</li> <li>• poticati kreativno i inovativno promišljanje učenika i učenica</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spriječiti nasilje u školi</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Radmila Pešut i Ivona Trtanj Šneler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiraju, organiziraju, vode i vrednuju ostvarenje projekta</li> <li>• surađuju s učiteljima i stručnom službom škole i učenicima na ostvarenju projekta</li> </ul> <p>Radmila Pešut i Ivona Trtanj Šneler, Irena Drnić, Marijana Senkić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osmišljavaju i pripremaju materijale za izvođenje projekta</li> <li>• pripremaju materijale u svrhu informiranja o ostvarenju projekta</li> <li>• vrednuju uspješnost ostvarenja projekta (mišljenje stručne službe, anketa učenika koji su sudjelovali u projektu)</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom projekta aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima</li> <li>• izrađuju plakat</li> <li>• izvode igrokaze kojima pokazuju kako reagirati u određenim situacijama i spriječiti vršnjačko nasilje</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici izrađuju plakate i bedževe protiv nasilja</li> <li>• uče „himnu“ dana ružičastih majica</li> <li>• dolaze u školu u ružičastim majicama</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadnja srijeda u veljači 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija na mrežnoj stranici škole i FB stranici škole</li> <li>• izvješće o pojedinim aktivnostima</li> <li>• samovrednovanje, bilježenje dojmova osoba uključenih u projekt</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materijali za izradu plakata i majice 79,63 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	VunaRi
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistončić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	Od 1. do 8. razreda PRO, učenici u PB
Predviđen broj učenika:	oko 70
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• smanjiti psihofizičku napetost i omogućiti opuštanje učenika u riziku</li> <li>• podignuti prag tolerancije na frustrirajuće, konfliktne i druge rizične situacije i na različitosti</li> <li>• smanjiti nasilno verbalno i neverbalno ponašanje učenika s teškoćama u razvoju u posebnim razrednim odjelima ali i redovnim razrednim odjelima, prema drugim učenicima i drugim odraslim osobama</li> <li>• jačati pozitivnu sliku o sebi i razviti komunikacijske i druge socijalne vještine</li> <li>• razviti motoričke, jezične, senzorne i kognitivne vještine (temeljeno na principima senzorne integracije)</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvesti inovativne metode rada u odgojno obrazovni proces</li> <li>• razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina</li> <li>• poticanje senzorne integracije</li> <li>• smanjenje psihofizičke napetosti i opuštanje učenika</li> <li>• razvoj poduzetništva</li> <li>• povećati obrazovna postignuća</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Petra Štimac i Barbara Fistončić: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju radionice i osiguravaju materijal</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponašaju se u skladu s Kućnim redom</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija radova</li> <li>• prodaja radova</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk .god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija i prodaja učeničkih radova</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Zajedno više možemo Zdrav za 5</b>
Voditelji:	Nedjeljka Ferk: kordinator
Vanjski suradnik:	Djelatnici PU PGŽ
Razredi:	4. 5. 6. i 8 razredi
Predviđen broj učenika:	Oko 280
Planiran broj sati:	4
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenirati zloupotrebu opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma i vršnjačkog nasilja te drugih oblika rizičnog ponašanja</li> <li>• upoznati se s načinom rada policije</li> <li>• upoznati se s mogućnostima kvalitetnog provođenja slobodnog vremena</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenirati rizična ponašanja</li> <li>• savjetovati roditelje kako učinkovito zaštititi svoju djecu</li> <li>• prihvaćati policiju kao pomagača tijekom procesa odrastanja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Djelatnici PU PGŽ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje radionica za učenike 4., 5. i 6. razreda: (Mogu ako hoću 1 – MAH 1; Prevencija i alternativa 1– PIA 1; Prevencija i alternativa 2 - PIA 2)</li> <li>• interaktivno predavanje za učenike 8. razreda na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola – (Preventivni projekt Zdrav za 5)</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u radionicama</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u radionicama</li> <li>• razgovor</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk .god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt financira PGŽ</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Poučna staza malog Drenka</b>
Voditelji:	Monika Žurga Kvaternik, Irena Novarić, Ivona Trtanj Šneler, Marijana Senkić,
Vanjski suradnik:	
Razredi:	od 1.do 4.razreda, PRO mlađi
Predviđen broj učenika:	25
Planiran broj sati:	10
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• označiti (markirati) stazu malog Drenka od OŠ Fran Franković do Velog vrha</li> <li>• postaviti informativne ploče s florom i faunom staze</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnost je namijenjena učenicima osnovne škole</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Monika Žurga Kvaternik, Irena Novarić, Ivona Trtanj Šneler, Marijana Senkić: <ul style="list-style-type: none"> <li>• osmišljavanje, planiranje, organizacija i provedba aktivnosti</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kroz organizirane šetnje istraživati i uočavati prepoznatljive biljne i životinjske vrste</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom nastavne godine 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata rada</li> <li>• praćenje aktivnosti i zalaganja učenika tijekom godine</li> <li>• postavljanje markacijskih oznaka te edukativnih informativnih ploča</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• boja 39,81 EUR</li> <li>• informativne printane ploče 265,44 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Naš Fran i mi</b>
Voditelji:	Daniela Jugo – Superina, Nera Malbaša – Kovačić, Marina Frlan – Jugo, Marijana Senkić
Vanjski suradnik:	DCD Drenova, MO Drenova, Državni arhiv, Ustanova I. M. R.
Razredi:	1. – 8. razreda
Predviđen broj učenika:	svi učenici
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti/programa/ projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje 100. obljetnice smrti F. Frankovića</li> <li>• upoznati se sa životom i radom Frana Frankovića</li> <li>• upoznati se sa životom i djelovanjem osoba iz političkog, kulturnog i društvenog života Hrvatskog primorja koje su bile povezane s Frankovićem (vršnjaci, suvremenici, suradnici, učenici)</li> <li>• razvijati kreativnost, istraživačke vještine</li> </ul>
Namjena aktivnosti/programa /projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svi učenici i učitelji</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti/programa/projekta:	<p>Daniela Jugo – Superina, Nera Malbaša – Kovačić, Marina Frlan – Jugo, Marijana Senkić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osmišljavaju, planiraju i organiziraju aktivnosti, dogovaraju gostovanja i suradnju s DCD-om, MO Drenova, Državnim arhivom, Ustanovom I. M. R.</li> <li>• surađuju s drugim učiteljima (korelacija) u svrhu boljeg i lakšeg ostvarivanja i primjene predviđenih ciljeva</li> <li>• koordiniraju aktivnosti između učitelja i vanjskih suradnika</li> </ul> <p>Učitelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađuju s voditeljicama</li> <li>• organiziraju grupe učenika</li> <li>• vode i razrađuju pojedinačne aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u aktivnostima i radionicama, poštuju Kućni red</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti/programa/projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom prvog polugodišta održavanje povremenih koordinacijskih sastanaka te radionica u svrhu educiranja učitelja</li> <li>• provođenje aktivnosti tijekom drugog polugodišta</li> <li>• radionice u redovnoj, dodatnoj nastavi te u izvannastavnim aktivnostima</li> <li>• debata</li> <li>• izrada biltena</li> <li>• posjet Zavičajnom muzeju, terenska nastava u naselju, ...</li> <li>• završna izložba u prostorima škole te povodom Dana Drenove</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti/programa/projekta:	tijekom šk. god. 2023./2024.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješća, fotografije, prezentacije</li> <li>• bilten</li> <li>• izložba radova</li> <li>• školska web i facebook stranica</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti/programa/projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 EUR (papir za ispis, hamer-papir, potrošni materijal, materijali za izložbu, ...)</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Permanentni međunarodni motivacijsko-edukativno- prezentacijsko multimedijski projekt "Pjevaj sviraj pleši-u čemu smo najbolji?"</b>
Voditelji:	Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	
Razredi:	učenici od 5. do 8. razreda
Predviđen broj učenika:	10 – 15
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• međusobna suradnja učenika i razmjena iskustava</li> <li>• istraživanja glazbenih žanrova (poticanje učenika na istraživanje, npr. mode, frizura, top-ljestvica, nosača zvukova..)</li> <li>• poticanje na glazbene aktivnosti te na zdravo odrastanje uz glazbu i pokret</li> <li>• poticanje na glazbeno-plesne aktivnosti i stvaralaštvo</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvježbavati i snimati svoje videozapise pjevanja, sviranja, plesanja</li> <li>• raditi istraživanja o glazbi svih žanrova</li> <li>• izrađivati tutorijale kojima će educirati druge učenike</li> <li>• izrađivati svoje prezentacije i videozapise u kojima će podijeliti svoje uratke s drugim učenicima</li> <li>• učenici će naučiti koristiti nove IKT alate</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Anita Stupac Butorac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira, vodi i vrednuje ostvarenje programa</li> <li>• surađuje s učiteljima</li> <li>• osmišljava i priprema materijale</li> <li>• vodi radionice /probe</li> <li>• priprema materijale u svrhu informiranja o ostvarenju programa (školski list, web stranica škole)</li> <li>• vrednuje uspješnost ostvarenja programa</li> </ul> <p>Učenici (od 5. do 8. razreda):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom radionica aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima (pjevanje, sviranje, plesanje)</li> <li>• vode bilješke tijekom rada</li> <li>• snimaju i montiraju uvježbane napjeve</li> <li>• informiraju o programu na web- stranici škole</li> <li>• sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa ostalih učenika ostvarenju programa</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 Međunarodne smotre radova u projektu</li> <li>• Videozapisi</li> <li>• Prezentacije, poster, plakati</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. na satovima zbora i klape</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• analiza ostvarenog uspoređivanjem procjene razrednika o aktivnom sudjelovanju i reagiranju učenika pojedinih razrednih odjela ili skupina učenika na ponuđene sadržaje u radionicama</li> <li>• anonimna anketa učenika</li> <li>• prezentacija ostvarenog na web stranici škole</li> <li>• upoznavanje lokalne zajednice s školskim programom prevencije ovisnosti</li> <li>• praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> </ul>

Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	
--	--

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Kolektivna sadnja drveća „Zasadi stablo, ne budi panj“</b>
Voditelji:	Antonia Škarpin, Đurđa Milić
Vanjski suradnik:	Neprofitna organizacija „Zasadi stablo, ne budi panj“
Razredi:	6.c i viši razredi
Predviđen broj učenika:	oko 45
Planiran broj sati:	8
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>doprinijeti ozelenjivanju urbanih sredina</li> <li>isticati važnosti i dobrobiti urbanog zelenila</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>senzibilizirati učenike za očuvanje zelenih površina kao i važnost isti za život</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Antonia Škarpin i Đurđa Milić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>planiraju, organiziraju, vode i vrednuju ostvarenje projekta</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aktivno sudjeluju u sadnji sadnica/vočki</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>na privatnim i javnim površinama zasaditi što više stabala kako bi doprinijeli ozelenjivanju svojih životnih sredina</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>od rujna 2023. do lipnja 2024. ovisno o povoljnim vremenskim uvjetima</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>komunikacija s učenicima</li> <li>uspoređivanje i analiza viđenoga</li> <li>prezentacija na web stranici Škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema troškova (donacija sadnica)</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Gaj Laberije – dječak s loptom</b>
Voditelji:	Daniela Jugo-Superina, Stela Bakarčić, Nera Malbaša Kovačić
Vanjski suradnik:	PKD „Gaj Laberije“, Sinj
Razredi:	učenici 5 razreda
Predviđen broj učenika:	60
Planiran broj sati:	3
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• produbiti kod učenika zanimanje za rimskom vojskom</li> <li>• razvijati interese za antički svijet</li> <li>• razgovor s predstavnicima udruge PKD „Gaj Laberije“</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• senzibilizirati učenike za povijest antičkog svijeta</li> <li>• poticati kritičko mišljenje i potrebu tolerantne komunikacije</li> <li>• usvojiti nastavne sadržaje iz predmeta Povijesti</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Daniela Jugo-Superina, Stela Bakarčić i Nera Malbaša Kovačić</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznaju, pripremaju i motiviraju učenike za sudjelovanje u projektu</li> <li>• surađuje s udrugom PKD „Gaj Laberije“ Sinj</li> <li>• vode, savjetuju i upućuju učenike tijekom svih aktivnosti u sklopu projekta</li> </ul> <p>Učenici 5. razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red Škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjet udruge PKD „Gaj Laberije“</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svibanj 2024. godine</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• prezentacija ostvarenog na web stranici škole</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>MicroBit u razrednoj nastavi</b>
Voditelji:	Lidija Prpić, Daria Baranašić, Karmen Toić Dlačić, Ivona Trtanj Šneler, Marijana Senkić, Angela Peračković, Radmila Pešut, Antonia Škarpin
Vanjski suradnik:	IRIM
Razredi:4	1.do 4. razred
Predviđen broj učenika:	oko 200
Planiran broj sati:	16
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati interes za informatiku i matematiku</li> <li>• razvijati logičkog mišljenja i zaključivanja, analize i sinteze</li> <li>• razvijati natjecateljski duh kod učenika</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popularizacija programiranja I STEM područja</li> <li>• približiti učenicima programiranje na zanimljiv i njima blizak način</li> <li>• korištenje Microbita</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p><b>Učiteljice informatike:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira, vodi i vrednuje rad učenika</li> <li>• izabiru materijale</li> <li>• same se educiraju</li> </ul> <p><b>Učenici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u planiranju vremenika, vode bilješke tijekom rada</li> <li>• sudjeluju u planiranim aktivnostima</li> <li>• sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa ostalih učenika ostvarenju rada programa</li> <li>• vladaju se prema Kućnom redu i dogovorenim pravilima ponašanja</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• putem nastave u specijaliziranoj učionici</li> <li>• samostalan rad učenika kod kuće</li> <li>• pomoću različitih oblika i metoda poučavanja i učenja</li> <li>• samostalan rad na računalu, timski rad, rad u paru</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• uspoređivanje i analiza rezultata rada i razgovori</li> <li>• prezentacija na web stranici škole</li> <li>• prezentiranje rezultata rada vanjskim stručnim suradnicima</li> <li>• praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> <li>• samovrednovanje učenika i uspjeh na natjecanjima</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

# DOPUNSKA NASTAVA

## RAZREDNA NASTAVA

Hrvatski jezik

Matematika

Engleski jezik

## PREDMETNA NASTAVA

Hrvatski jezik

Matematika

Engleski jezik

Priroda / Biologija

Kemija

Fizika

Povijest

Geografija

## DOPUNSKA NASTAVA – RAZREDNA NASTAVA

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Hrvatski jezik - dopunska nastava					
<b>Voditelji:</b>	Učiteljice razredne nastave (1. - 4. r.): Irena Drnić, Jasna Domic- Stanić, Marijana Senkić, Đurđica Zoretić, Irena Novarlić, Angela Peračković, Brigitta Janeš Reš, Anamarija Uremović, Anita Južnić, Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut						
<b>Razred:</b>	1. – 4.	<b>Predviđeni broj učenika:</b>	prema potrebi	<b>Predviđeni broj sati</b>	17	<b>Vremenik aktivnosti:</b>	tijekom šk. god. 2023./2024.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prilagoditi (individualizirati) nastavne sadržaje učenicima koji imaju teškoća u savladavanju redovitog programa kako bi im se omogućilo usvajanje programa i razvijanje njihovih sposobnosti</li> <li>• poboljšati temeljna znanja iz predmeta</li> <li>• razvijati pisano i govorno izražavanja učenika, usvajati osnovne jezične sadržaje, poboljšati tehniku čitanja i razumijevanja pročitano teksta, poticati samostalnost i samopouzdanje u radu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• poučavanje učenika koji sporije usvajaju znanje zbog određenih teškoća</li> <li>• primjena različitih individualnih pristupa i raznih postupaka u radu</li> <li>• naglasak na gradivu koje teže svladavaju</li> </ul>	<p>Učiteljice razredne nastave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju materijale, poučavaju učenike</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u radu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u malim homogenim skupinama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poboljšanje uspjeha u predmetu</li> <li>• vrednovanje zadovoljstva – učenik – učitelj</li> <li>• praćenje rada i ostvarenih rezultata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>	

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Matematika - dopunska nastava					
<b>Voditelj:</b>	Učiteljice razredne nastave (1. - 4. r.): Đurđica Zoretić, Irena Novarlić, Angela Peračković, Brigitta Janeš Reš, Anamarija Uremović, Anita Južnić, Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić, Radmila Pešut, Irena Drnić, Jasna Domić- Stanić, Marijana Senkić						
<b>Razred:</b>	1. – 4.	<b>Predviđeni broj učenika:</b>	prema potrebi	<b>Predviđeni broj sati</b>	18	<b>Vremenik aktivnosti:</b>	tijekom šk. god. 2023./2024.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prilagoditi (individualizirati) nastavne sadržaje učenicima koji imaju teškoća u savladavanju redovitog programa kako bi im se omogućilo usvajanje programa i razvijanje njihovih sposobnosti</li> <li>• dopunjavati osnovna znanja i nadoknađivati uočene nedostatke s redovne nastave</li> <li>• omogućiti maksimalan razvoj učenikovih sposobnosti</li> <li>• razvijati matematičko mišljenje, pažnju i pamćenje te ustrajnost u radu</li> <li>• poticati točnost, urednost, samostalnost, sustavnost u rješavanju matematičkih problema</li> <li>• razvijati vještinu i svijest o važnosti učenja te redovitost i odgovornost u radu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć u savladavanju redovnih nastavnih sadržaja iz Matematike</li> </ul>	Učiteljice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju materijale, poučavaju učenike</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u radu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualnim radom na zadacima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pisani zadatci i radovi</li> <li>• usmeno izlaganje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi vezani uz izradu radnih materijala (oko 30 EUR)</li> </ul>	

## DOPUNSKA NASTAVA – PREDMETNA NASTAVA

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Hrvatski jezik - dopunska nastava					
Voditelji:		Majda Dobovičnik ( 7.c, 5. a, b, c), Marina Frlan Jugo (6. a. i c.), Snježna Araminac-Šerić (7. a,b i 8.c)					
Razred:	5. – 8. raz.	Predviđeni broj učenika:	30	Predviđeni broj sati	140 (70+35 +35)	Vremeni aktivnosti:	tijekom šk. god. 2023./24.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojiti i ponoviti sadržaje iz Hrvatskog jezika koje učenici nisu usvojili redovitom nastavom.</li> <li>• poboljšati temeljna znanja iz predmeta</li> <li>• omogućiti maksimalan razvoj učenikovih sposobnosti</li> <li>• razvijati vještinu i svijesti o važnosti učenja</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenje</li> <li>• stjecanje radnih navika</li> <li>• pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja iz Hrvatskoga jezika</li> </ul>	Predmetni učitelj: <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema materijale, poučava učenike</li> </ul> Učenici polaznici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u radu</li> <li>• redovito dolaze na dopunsku</li> <li>• ispunjavaju zadatke koje dobiju od učitelja</li> <li>• trude se postići bolje rezultate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrditi odgojno – obrazovne potrebe učenika</li> <li>• planirati, programirati i redovito provoditi dopunsku nastavu</li> <li>• pratiti individualni napredak svakog učenika</li> <li>• osigurati dobre uvjete za rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobno zadovoljstvo angažiranih učenika</li> <li>• rezultati pisanih i usmenih vrednovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi vezani za izradu radnih materijala (50 EUR)</li> </ul>	

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Engleski jezik - dopunska nastava					
<b>Voditelji:</b>		Ana Pilat, Belkisa Bikić Zvonarić, Nataša Sveticki, Dolores Gregović					
<b>Razred:</b>	4., 5., 6.,7.	<b>Predviđeni broj učenika:</b>	oko 35	<b>Predviđeni broj sati</b>	35		tijekom šk. god. 2023./2024. 1 sat tjedno prema zaduženju
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovladati osnovnim vokabularom u svrhu postizanja razumijevanja za vođenje lakše komunikacije, gramatikom i pisanjem prema odgovarajućem godišnjem planu.</li> <li>• osposobiti učenike za što samostalniji rad i lakše svladavanje budućih zadataka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojiti čitanje</li> <li>• usvojiti ključne riječi radi lakšeg razumijevanja i konverzacije</li> <li>• usvojiti i znati primijeniti gramatičke strukture</li> <li>• vježbati pisanje</li> </ul>	<p>Učitelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiraju i organiziraju rad</li> <li>• pomažu učenicima da kroz ovaj vid rada svladaju ono što nisu uspjeli u redovnoj nastavi</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redovito dolaze na dopunsku nastavu</li> <li>• ispunjavaju zadatke koje dobiju od učitelja i trude se postići dobre rezultate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ponavljanje gradiva koje je pređeno na nastavi (vježbe čitanja, prevođenja, konverzacije)</li> <li>• svladavanje gramatičkih struktura kroz vježbe</li> <li>• vježbanje pisanja po diktatu</li> <li>• rad može biti grupni, u paru i pojedinačni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• analiza rada, uspoređivanje i savjetovanje za budući rad</li> <li>• preporuka za postizanje boljih rezultata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>	

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Matematika - dopunska nastava					
Voditelji:	Karmen Toić Dlačić (5.a, b), Milana Medaković Vodopić (7.a, b, c, 6.a, c), Nensi Gauš (8.a, b, c), Lidija Prpić (6.b, 5.c)						
Razred:	5. – 8.	Predviđeni broj učenika:	3-5 po razredu	Predviđeni broj sati	140 (35+35+35+35)	Vremeni aktivnosti:	tijekom šk. god. 2023./2024. – 1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>svladati temeljno gradivo matematike u predmetnoj nastavi</li> <li>osposobljavanje učenika za samostalniji rad</li> <li>pomoći učenicima koji rade uz prilagodbu programa</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja matematike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karmen Toić Dlačić, Milana Medaković Vodopić, Nensi Gauš, Lidija Prpić:</li> <li>priprema jednostavnije zadatke za učenike</li> <li>objašnjava postupke rješavanja jednostavnijih zadataka</li> <li>pomaže učenicima u radu</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aktivno sudjeluju u radu</li> <li>redovito dolaze na dopunsku</li> <li>ispunjavaju zadatke koje dobiju od učitelja</li> <li>trude se postići bolje rezultate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mogućnost provedbe na daljinu i u obimu koji bude moguće ostvariti</li> <li>učenici rješavaju jednostavnije primjere, upućuju pitanja o nejasnoćama</li> <li>redovito prisustvuju satima dopunske nastave ako im je potrebna pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>povremeno usmeno ispitivanje i ocjenjivanje</li> <li>pisano ispravljanje eventualnih slabijih ocjena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema troškova</li> </ul>	

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Biologija/Priroda - dopunska nastava					
Voditelji:	Đurđa Milić (6. – 8. raz.), Antonio Perić ( 5.a, b, c)						
Razred:	5. – 8.	Predviđeni broj učenika:	oko 30	Predviđeni broj sati	140 (70+70)	Vremenik aktivnosti:	tijekom šk. god. 2023./2024. – 2 sata tjedno Đurđa Milić, 2 sata tjedno Perić Antonio
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućiti učenicima slabijih postignuća savladavanje nastavnih sadržaja i postizanje što boljeg uspjeha</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopunska nastava je namijenjena učenicima slabijih postignuća, ali i onima koji žele utvrditi znanja</li> <li>• poseban naglasak bit će na uvježbavanju tehnika učenja te na pripremama za usmene i pisane provjere znanja</li> </ul>	<p>Predmetni učitelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema radne materijale za vježbe, ponavljanja i eventualna ispravljanja loših ocjena</li> <li>• vodi i uvježbava učenike u savladavanju tehnika učenja</li> </ul> <p>Učenici polaznici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redovito pohađaju dopunsku nastavu</li> <li>• odgovorno i savjesno pristupaju radu</li> <li>• pomažu se u skupnom radu izvršavaju redovito zadatke koje dobiju od učitelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema savjetu i izboru učitelja/učiteljica pojedini učenici uključeni su u dopunsku nastavu stalno ili povremeno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povremeno usmeno ispitivanje i ocjenjivanje</li> <li>• pisano ispravljanje eventualnih slabijih ocjena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>	

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Kemija - dopunska nastava					
Voditelji:	Karmen Benazić (7. a, b, c i 8. a, b, c)						
Razred:	7. i 8. raz.	Predviđeni broj učenika:	oko 20	Predviđeni broj sati	70 (35+35)	Vremenik aktivnosti:	tijekom šk. god. 2023./2024. – 1 sat 7.raz., 1 sat 8.raz.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• savladati gradivo kemije u 7. i 8. razredu</li> <li>• osposobiti učenika za samostalniji rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja sedmog i osmog razreda</li> <li>• poseban naglasak bit će na uvježbavanju tehnika učenja te na pripremama za usmene i pisane provjere znanja</li> </ul>	<p>Predmetni učitelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema radne materijale za vježbe, ponavljanja i eventualna ispravljanja loših ocjena</li> <li>• vodi i uvježbava učenike u svladavanju tehnika učenja</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redovito pohađaju dopunsku nastavu</li> <li>• odgovorno i savjesno pristupaju radu</li> <li>• pomažu se u skupnom radu</li> <li>• izvršavaju redovito zadatke koje dobiju od učitelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će ponavljati pojmove nastavnog gradiva kemije u 7. i 8. razredu i uvježbavati će zadatke</li> <li>• pojašnjavati će se nerazumljivi dijelovi gradiva</li> <li>• višestruko će se ponavljati oni dijelovi koje učeniku čine poteškoće</li> <li>• pripremati će se učenike za ispravak negativnih ocjena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenjem i bilježenjem aktivnosti učenika, njihovog zalaganja i postignuća</li> <li>• primjena naučenog u nastavi kemije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>		

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Fizika - dopunska nastava					
Voditelji:	Karmen Benazić, (8. a, b, c)						
Razred:	8. raz.	Predviđeni broj učenika:	oko 15	Predviđeni broj sati	35	Vremenik aktivnosti:	tijekom šk. god. 2023./2024. – 1 sat 8.razredi
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• savladati gradivo fizike u 7. i 8. razredu</li> <li>• osposobiti učenika za samostaliji rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja sedmog i osmog razreda</li> <li>• poseban naglasak bit će na uvježbavanju tehnika učenja te na pripremama za usmene i pisane provjere znanja</li> </ul>	<p>Predmetni učitelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema radne materijale za vježbe, ponavljanja i eventualna ispravljanja loših ocjena</li> <li>• vodi i uvježbava učenike u svladavanju tehnika učenja</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redovito pohađaju dopunsku nastavu</li> <li>• odgovorno i savjesno pristupaju radu</li> <li>• pomažu se u skupnom radu</li> <li>• izvršavaju redovito zadatke koje dobiju od učitelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će ponavljati pojmove nastavnog gradiva kemije u 8. razredu i uvježbavati će zadatke</li> <li>• pojašnjavat će se nerazumljivi dijelovi gradiva</li> <li>• višestruko će se ponavljati oni dijelovi koje učeniku čine poteškoće</li> <li>• pripremat će se učenike za ispravak negativnih ocjena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenjem i bilježenjem aktivnosti učenika, njihovog zalaganja i postignuća</li> <li>• primjena naučenog u nastavi fizike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>		

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Povijest - dopunska nastava					
<b>Voditelji:</b>	Daniela Jugo – Superina (5.a, b, 6.a, b, c, 8.a, b, c razredi), Nera Malbaša Kovačić (5.c i 7.a, b, c razredi)						
<b>Razred:</b>	5. – 8. raz.	<b>Predviđeni broj učenika:</b>	oko 40	<b>Predviđeni broj sati</b>	105 (35+70)	<b>Vremeni aktivnosti:</b>	tijekom šk. god. 2023./2024. – 1 sat tjedno Jugo-Superina, 2 sata tjedno Malbaša Kovačić
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogućiti učenicima slabijih postignuća savladavanje nastavnih sadržaja i postizanje što boljeg uspjeha</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopunska nastava je namijenjena učenicima slabijih postignuća, ali i onima koji žele utvrditi znanja</li> <li>• poseban naglasak bit će na uvježbavanju tehnika učenja te na pripremanju za pisane provjere znanja</li> </ul>	<p>Učiteljice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremaju radne materijale za vježbe, ponavljanja i eventualna ispravljanja loših ocjena</li> <li>• vode i uvježbavaju učenike u savladavanju tehnika učenja</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redovito pohađaju dopunsku nastavu</li> <li>• odgovorno i savjesno pristupaju radu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema savjetu i izboru učiteljica pojedini učenici uključeni su u dopunsku nastavu stalno ili povremeno</li> <li>• dopunska nastava se održava u uč. 38 ili drugom slobodnom prostoru uglavnom zadnjih sati nastave ili u prednaturno poslijepodnevnim smjenama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povremeno usmeno ispitivanje i ocjenjivanje</li> <li>• pisano ispravljanje eventualnih slabijih ocjena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>	

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Geografija - dopunska nastava					
Voditelji:	Josip Jurjević, Denijel Ibrić						
Razred:	5., 6. i 7. razredi 8. razredi	Predviđeni broj učenika:	oko 15 oko 5	Predviđeni broj sati	53 17	Vremenik aktivnosti:	tijekom šk. god. 2023./2024. – 1,5 sati tjedno  tijekom šk. god. 2023./2024. – 0,5 sati tjedno
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
• omogućiti učenicima slabijih sposobnosti svladavanje nastavnih sadržaja i postizanje što boljeg uspjeha		• dopunska nastava je namijenjena učenicima slabijih sposobnosti i priprema za pisanje provjere znanja • posebno uvježbavanje tehnika učenja	Josip Jurjević: • organizira pripreme, ponavljanje i uvježbavanje znanja i vještina Učenici: • redovito pohađaju dopunsku nastavu • odgovorno i savjesno pristupaju radu • pomažu jedni drugima u rješavanju zadataka (rad u skupinama)	• u učionici ili u drugom prostoru škole • u dogovoru s učiteljem pojedini učenici su uključeni u dopunsku nastavu prema potrebi • individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama • rad u paru i grupni rad	• povremeno usmeno ispitivanje i ocjenjivanje • pisano ispravljanje eventualnih slabijih ocjena	• nema troškova	

DODATNA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

Hrvatski jezik

Matematika

Priroda i društvo

PREDMETNA NASTAVA

Hrvatski jezik

Matematika

Engleski jezik

Biologija

Kemija

Povijest

Geografija

Informatika

## DODATNA NASTAVA – RAZREDNA NASTAVA

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Hrvatski jezik - dodatna nastava					
<b>Voditelji:</b>	Irena Novarlić, Angela Peračković (4. b i c)						
<b>Razred:</b>	4.	<b>Predviđeni broj učenika:</b>	oko 10	<b>Predviđeni broj sati</b>	17,5	<b>Vremenik aktivnosti:</b>	tijekom šk. god. 2023./2024.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prilagoditi nastavni program darovitim učenicima te omogućiti razvitak učenikovih sposobnosti</li> <li>• proširiti redovni rad dodatnim sadržajima dajući mogućnost izbora učenicima</li> <li>• razvijati sposobnost usmenog i pisanog izražavanja te razvijati ljubav prema materinskom jeziku</li> <li>• omogućiti učenicima da nauče pronalaziti različite načine rješavanja jezičnih problema</li> <li>• omogućiti razvoj logičkog razmišljanja i zaključivanja</li> <li>• poticati kreativnost u radu, razvijati svijest o važnosti učenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje sposobnosti rješavanja jezičnih problema</li> <li>• razvijanje točnosti, urednosti, preciznosti, sustavnosti u pisanom i usmenom izražavanju</li> <li>• dodatno proširivanje novim znanjima predviđenih nastavnih sadržaja</li> <li>• naučiti učenike prezentirati svoja postignuća</li> </ul>	<p>Učiteljice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiraju, organiziraju, vode, vrednuju rad učenika</li> <li>• vode bilješke tijekom rada učenika i sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa učenika u ostvarivanju rada dodatne nastave</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predlažu teme i daju doprinos u pripremi materijala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u malim homogenim skupinama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poboljšanje uspjeha u predmetima, praćenje rada i ostvarenih rezultata</li> <li>• vrednovanje zadovoljstva – učenik – učitelj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>		

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Matematika - dodatna nastava					
<b>Voditelji:</b>	Brigitta Janeš Reš, Anita Južnić, Anamarija Uremović (1.a, b i c), Monika Žurga Kvaternik, Martina Galetić (2.a, 2.b) Irena Drtnić, Jasna Domić-Stanić, Marijana Senkić (3.a, 3.b, 3.c) Đurđica Zoretić (4.a)						
<b>Razred:</b>	1. do 4. razred	<b>Predviđeni broj učenika:</b>	oko 5-6 po razredu	<b>Predviđeni broj sati</b>	35 sati po razredu	<b>Vremeni aktivnosti:</b>	tijekom šk. god. 2023./2024., 1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prilagoditi ishode učenicima te omogućiti razvitak učenikovih sposobnosti</li> <li>• razvijati logičko mišljenje, pažnju i pamćenje</li> <li>• poticati volju i upornost pri rješavanju novih i različitih tipova zadataka</li> <li>• osposobiti učenike za praktično primjenjivanje usvojenih postupaka u rješavanju zadataka</li> <li>• stjecati osnove matematičke pismenosti i razvijati sposobnosti rješavanja matematičkih zadataka i problema</li> <li>• svladati osnovne elemente matematičkog jezika</li> <li>• usvajati metodu analogije, matematičkog mišljenja i logičkog zaključivanja</li> <li>• zainteresirati i motivirati učenike za učenje matematike</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• poučiti učenike da u zadatku otkrivaju matematičke činjenice</li> <li>• razvijati strpljivost i upornost u radu</li> <li>• proširiti učenikovo znanje stečeno na redovnoj nastavi</li> <li>• razvijati samostalnost, točnost, urednost, sustavnost i preciznosti u radu</li> <li>• razvijati samostalnost, ali i sposobnost rada u timu</li> <li>• razvijati stvaralaštvo i kritičko mišljenje</li> </ul>	<p>Učiteljica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiraju, organiziraju, vode, vrednuju rad učenika</li> <li>• u radu s učenicima drže se metodičkih načela: primjerenosti, zornosti, vlastite aktivnosti, individualizacije, postupnosti</li> <li>• pripremaju zadatke i druge materijale potrebne za rad na satu</li> <li>• surađuju s drugim učiteljima, osobito s učiteljima matematike</li> <li>• vode bilješke tijekom rada učenika i sudjeluju vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa učenika u ostvarivanju rada dodatne nastave</li> </ul> <p>Učenici:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatna nastava Matematike provodi se na satu rješavanjem zanimljivih zadataka i matematičkih priča</li> <li>• dodatnu nastavu Matematike činit će i mala međusobna natjecanja učenika u brzom i točnom rješavanju matematičkih zadataka</li> <li>• u nastavi će se koristiti dostupna sredstva i pomagala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i bilježenje učenikovih aktivnosti, zalaganja i postignuća u radu</li> <li>• vrednovanje i analiza rada uz mogućnost kritičkog i samokritičkog osvrt na rad s ciljem poboljšanja rada u narednom razdoblju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• primjenjivati znanje u svakodnevnom životu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• primjenjivati matematiku u rješavanju različitih životnih problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlažu teme i daju doprinos u pripremi materijala</li> <li>• sudjeluju u planiranim aktivnostima</li> <li>• sudjeluju u aktivnostima koje prezentiraju rad programa (natjecanja)</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Matematika - dodatna nastava					
<b>Voditelji:</b>	Đurđica Zoretić, Irena Novarlić, Angela Peračković (4. a, b i c)						
<b>Razred:</b>	4. razred	<b>Predviđeni broj učenika:</b>	oko 5-6 po razredu	<b>Predviđeni broj sati</b>	35	<b>Vremeni aktivnosti:</b>	tijekom šk. god. 2023./2024.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prilagoditi nastavni program darovitim učenicima te omogućiti razvitak učenikovih sposobnosti</li> <li>• razvijati mišljenje, pažnju i pamćenje</li> <li>• poticati volju i upornost pri rješavanju novih i različitih tipova zadataka</li> <li>• osposobiti učenike za praktično primjenjivanje usvojenih postupaka u rješavanju zadataka</li> <li>• stjecati osnove matematičke pismenosti i razvijati sposobnosti rješavanja matematičkih zadataka i problema</li> <li>• svladati osnovne elemente matematičkog jezika</li> <li>• usvajati metodu analogije, matematičkog mišljenja i logičkog zaključivanja</li> <li>• zainteresirati i motivirati učenike za učenje matematike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poučiti učenike da u zadatku otkrivaju matematičke činjenice</li> <li>• razvijati strpljivost i upornost u radu</li> <li>• proširiti učenikovo znanje stečeno na redovnoj nastavi</li> <li>• razvijati samostalnost, točnost, urednost, sustavnost i preciznosti u radu</li> <li>• razvijati samostalnost, ali i sposobnost rada u timu</li> <li>• razvijati stvaralaštvo i kritičko mišljenje</li> <li>• primjenjivati matematiku u</li> </ul>	<p>Učiteljice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje, organiziranje, vođenje, vrednovanje rada učenika</li> <li>• u radu s učenicima drže se metodičkih načela: primjerenosti, zornosti, vlastite aktivnosti, individualizacije, postupnosti</li> <li>• pripremaju zadatke i druge materijale potrebne za rad na satu</li> <li>• surađuju s drugim učiteljima, osobito s učiteljima matematike</li> <li>• vode bilješke tijekom rada učenika i sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa učenika u ostvarivanju rada dodatne nastave</li> </ul> <p>Učenici:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatna nastava Matematike provodi se na satu rješavanjem zanimljivih zadataka i matematičkih priča</li> <li>• dodatnu nastavu Matematike činit će i mala međusobna natjecanja učenika u brzom i točnom rješavanju matematičkih zadataka</li> <li>• u nastavi će se koristiti dostupna sredstva i pomagala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i bilježenje učenikovih aktivnosti, zalaganja i postignuća u radu</li> <li>• vrednovanje i analiza rada uz mogućnost kritičkog i samokritičkog osvrt na rad s ciljem poboljšanja rada u narednom razdoblju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• primjenjivati znanje u svakodnevnom životu</li> </ul>	rješavanju različitih životnih problema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlažu teme i daju doprinos u pripremi materijala</li> <li>• sudjeluju u planiranim aktivnostima</li> <li>• sudjeluju u aktivnostima koje prezentiraju rad programa (natjecanja)</li> </ul>			
--	---	--	--	--	--

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Priroda i društvo- dodatna nastava					
<b>Voditelji:</b>	Marijana Senkić i Irena Dрниć						
<b>Razred:</b>	3. a i c	<b>Predviđeni broj učenika:</b>	20 po razredu	<b>Predviđeni broj sati</b>	15	<b>Vremeni aktivnosti:</b>	3.c prvo polugodište 3.a tijekom školske godine
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razviti pozitivne stavove učenika prema okolišt</li> <li>• osposobiti učenike za objašnjavanje vlastitih istraživanja</li> <li>• razviti praktične vještine</li> <li>• razviti interes za istraživanje biljnog i životinjskog svijeta zavičajnog lokaliteta</li> <li>• istražiti povijest, kulturu i običaje zavičaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati strpljivost i upornost u radu, proširiti učenikovo znanje stečeno na redovnoj nastavi</li> <li>• razvijati samostalnost, točnost, urednost, sustavnost i preciznosti u radu</li> <li>• razvijati sposobnost rada u timu</li> <li>• razvijati stvaralaštvo i kritičko mišljenje</li> <li>• proširiti svoja znanja o zavičaju i županiji</li> </ul>	<p>Učiteljice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje, organiziranje, vođenje, vrednovanje rada učenika</li> <li>• u radu s učenicima drže se metodičkih načela: primjerenosti, zornosti, vlastite aktivnosti, individualizacije, postupnosti</li> <li>• pripremaju zadatke i druge materijale potrebne za rad na satu</li> <li>• surađuju s drugim učiteljima, osobito s učiteljima matematike</li> <li>• vode bilješke tijekom rada učenika i sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa učenika u ostvarivanju rada dodatne nastave</li> </ul> <p>Učenici:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uređenje panoa, izrada ppt prezentacija, plakat, brošura</li> <li>• izrada plana mjesta uz pomoć različitih materijala pisani i likovni radovi</li> <li>• izlaganja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i bilježenje učenikovih aktivnosti, zalaganja i postignuća u radu</li> <li>• vrednovanje i analiza rada uz mogućnost kritičkog i samokritičkog osvrt na rad s ciljem poboljšanja rada u narednom razdoblju</li> <li>• prezentacija na razrednoj web stranici</li> <li>• ispunjavanje knjižica koje se sastoje od zanimljivih zadataka nastalih na temelju istraživanja</li> <li>• samoevaluacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"><li>• predlažu teme i daju doprinos u pripremi materijala</li><li>• sudjeluju u planiranim aktivnostima</li></ul>			
--	--	---	--	--	--

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Hrvatski jezik - dodatna nastava					
Voditelji:		Snježana Araminac-Šerić (7. i 8. c razred), Nataša Sveticki (6. razredi), Marina Frlan – Jugo (8. a i b razredi)					
Razred:	6., 7. i 8. razredi	Predviđeni broj učenika:	oko 25 (5+10+10)	Predviđeni broj sati	105 (35+35+35)	Vremenik aktivnosti:	tijekom šk. god. 2023./2024.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati pozitivan stav prema svim oblicima rada</li> <li>• učvrstiti i proširiti znanja iz redovnog programa</li> <li>• osposobiti učenike za što samostalniji rad</li> <li>• naučiti prezentirati svoja postignuća pred učenicima ili učiteljem</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• proširiti redovni rad dodatnim sadržajima dajući mogućnost izbora učenicima</li> <li>• angažirati učenike u pripremi nastavnih sadržaja kako bi pomogli drugima u realizaciji istih</li> <li>• pripremati učenike za natjecanja</li> <li>• upoznati učenike s bogatstvom hrvatskoga jezika i književnosti</li> <li>• upoznati učenike s ljepotom zavičajnog govora</li> <li>• razvijanje pisanoga izražavanja</li> </ul>	Nataša Sveticki, Marina Frlan - Jugo i Snježana Araminac-Šerić: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voditelji organiziraju i vode rad učenika</li> <li>• dogovaraju s učenicima temu i način obrade</li> <li>• organiziraju prezentiranje postignutog</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• od ponuđenih sadržaja biraju temu koja im najviše odgovara</li> <li>• daju doprinos u pripremi materijala</li> <li>• samostalno izrađuju prezentacije, plakate i sl.</li> <li>• prezentiraju obrađene sadržaje ostalim učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici prikupljaju materijale, odlučuju o načinu obrade teme</li> <li>• s voditeljem analiziraju i provjeravaju točnost rada</li> <li>• sami odabiru način prezentacije, a vrijeme dogovaraju s voditeljem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima i analiza postignutog i prijedlozi za još bolje uspjehe</li> <li>• prezentacija rada i prihvaćanje sugestija onih kojima je prezentirano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hamer papir za izradu plakata, kopiranje potrebnih materijala, korištenje materijala s interneta, korištenje ispita s prethodnih natjecanja učenika, troškovi prijevoza na natjecanje (30 EUR)</li> </ul>	

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Engleski jezik - dodatna nastava						
Voditelji:		Belkisa Bikić Zvonarić, Ana Pilat						
Razred:	7. i 8. raz.	Predviđeni broj učenika:	oko 15	Predviđeni broj sati	35	Vremenik aktivnosti:	tijekom šk. god. 2023./2024. –1 sat tjedno	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta		Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost		Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osposobiti učenike za samostalan rad</li> <li>• ostvariti uspješnu usmenu i pisanu komunikaciju</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentirati jezik u realističnom i motivirajućem kontekstu kako bi učenici mogli uporabiti svoja jezična znanja i vještine izvan učionice</li> <li>• upoznavati zemlje i kulture engleskog govornog područja</li> <li>• pripremati učenike za natjecanje</li> <li>• razvijati vještine čitanja i slušanja</li> </ul>		Belkisa Bikić Zvonarić, Ana Pilat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• usmjerava i pomaže učenicima u svim oblicima rada</li> <li>• priprema radne materijale</li> </ul> Učenici 7. i 8. razreda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u svim aktivnostima</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• različite metode i oblici rada</li> <li>• suradnja s učiteljima</li> <li>• koristiti se raznim izvorima informacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• analiza uradaka</li> <li>• samovrednovanje</li> <li>• prezentacija u redovnoj nastavi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fotokopirni papir (7 EUR)</li> </ul>

<b>Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta</b>		<b>Matematika - dodatna nastava</b>					
<b>Voditelji:</b>	Milana Medaković Vodopić (7.a, b, c, 6.a, c), Nensi Gauš (8.a, 8.b, 8.c) , Karmen Toić Dlačić (5.a, 5.b), Lidija Prpić (5.c i 6.b)						
<b>Razred:</b>	5., 6., 7. i 8.	<b>Predviđeni broj učenika:</b>	cca 20	<b>Predviđeni broj sati</b>	35+35+35+35=140	<b>Vremenik aktivnosti:</b>	tijekom šk. god. 2023./2024. – 1 sat tjedno po učitelju
<b>Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<b>Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<b>Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost</b>		<b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<b>Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• produbiti matematička znanja izradom složenijih zadataka</li> <li>• primijeniti matematička znanja u prirodnim znanostima i svakodnevnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava za matematička natjecanja i gimnazijsko obrazovanje</li> <li>• pripremati učenike za natjecanje</li> <li>• razvijati vještine čitanja i slušanja</li> </ul>	<p>Učiteljica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usmjerava i pomaže učenicima u svim oblicima rada</li> <li>• priprema radne materijale</li> <li>• motivira učenike</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u svim aktivnostima</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• različite metode i oblici rada</li> <li>• komunikacija s učiteljicom putem elektronske pošte</li> <li>• korištenje raznih izvora informacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• natjecanjima - od školske do državne razine što ih organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, HMD i Ministarstvo znanosti i obrazovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fotokopirni papir (7 EUR)</li> </ul>	

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Biologija - dodatna nastava					
Voditelj:	Đurđa Milić (7. a,b i c i 8. a, b i c)						
Razred:	7. i 8. raz.	Predviđeni broj učenika:	oko 10	Predviđeni broj sati	70	Vremeni aktivnosti:	tijekom šk. god. 2023./2024. – 2 sata tjedno
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati pozitivne stavove učenika prema okolišu - ekološku svijest</li> <li>• razvijati shvaćanje o utjecaju čovjeka na promjene u prirodi, kako na uništavanje, tako i na zaštitu</li> <li>• osposobiti učenike za aktivne sudionike u čuvanju i zaštiti okoliša</li> <li>• poticati učenike na samostalno uočavanje problema te nalaženje odgovora, istraživanjem i logičkim zaključivanjem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojiti i proširiti znanje iz područja Biologije i priprava za natjecanje</li> <li>• razvijati takmičarski „duh“ kod učenika u svrhu stjecanja novih znanja i vještina kao i promidžbe škole</li> </ul>	<p>Učiteljica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađuje sa drugim učiteljima direktno ili indirektno vezano za određeni sadržaj ili tematiku</li> <li>• vodi rad i po potrebi surađuje s vanjskim suradnicima</li> <li>• organizira i provodi školsko natjecanje iz Biologije</li> <li>- učenici sudjeluju u svim aktivnostima</li> </ul>	<p>zajednički rad u školi , terenu ili na daljinu uz korištenje raznih digitalnih platformi i aplikacija</p> <p>sudjelovanje u aktualnim aktivnostima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razne kreativne aktivnosti učenika predstavljanje rezultata na web stranici škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentiranje projektnih, problemskih i istraživačkih radova na nastavi te objava na web stranici škole</li> <li>• rezultati natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatne aktivnosti se provode prema materijalnim mogućnostima škole i učenika (nema troškova)</li> </ul>		

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Kemija - dodatna nastava					
Voditelj:	Karmen Benazić (8.a, b i c)						
Razred:	8. raz.	Predviđeni broj učenika:	oko 5	Predviđeni broj sati	35	Vremeni aktivnosti:	tijekom šk. god. 2023./2024. – 1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• produbiti znanja iz kemije izradom složenijih zadataka</li> <li>• primijeniti znanja iz kemije u prirodnim znanostima i svakodnevicu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava za natjecanje iz kemije</li> </ul>	Učiteljica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• usmjerava i pomaže učenicima u svim oblicima rada</li> <li>• priprema radne materijale</li> <li>• motivira učenike</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u svim aktivnostima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• različite metode i oblici rada, rad na tekstu, izrada pokusa</li> <li>• komunikacija s učiteljicom putem elektroničke pošte</li> <li>• korištenje raznim izvorima informacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• natjecanjima od školske do državne razine što ih organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fotokopirni papir (10 EUR)</li> </ul>		

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Povijest - dodatna nastava						
Voditelj:		Daniela Jugo-Superina (7. a, b i c i 8. a, b i c)						
Razred:	7. i 8. raz.	Predviđeni broj učenika:	oko 20	Predviđeni broj sati	35	Vremenik aktivnosti:	tijekom šk. god. 2023./2024. – 1 sat tjedno	
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta		Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost		Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati zanimanja za povijesnu znanost i povijesno istraživanje</li> <li>• produbiti poznavanja pojedinih povijesnih fenomena</li> <li>• razvijati konceptualno znanje</li> <li>• sudjelovati u aktivnostima obilježavanja praznika i spomendana</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatni sadržaji za zainteresirane učenike</li> <li>• priprema učenika za natjecanje iz Povijesti</li> </ul>		Daniela Jugo-Superina: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i provodi aktivnosti</li> <li>• potiče, vodi i usmjerava učenike</li> <li>• pomaže u organizaciji Školsko natjecanje iz Povijesti</li> <li>• dogovara posjete izvan škole</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju i sukreiraju program dodatne nastave</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajednički rad u školi (dvije grupe – 7. i 8. razredi) uz povremeni rad na daljinu (korištenje različitih aplikacija i digitalnih alata)</li> <li>• samostalan rad učenika uz upute i suradnju učitelja</li> <li>• sudjelovanje u aktivnostima na različitim riječkim lokacijama – muzeji, povijesne šetnje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rezultati na natjecanju</li> <li>• prezentiranje ostalih aktivnosti u školi, u redovnoj nastavi te na školskoj mrežnoj i Facebook stranici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta		Geografija - dodatna nastava					
Voditelji:		Josip Jurjević, prof. (5. a, b i c, 67. a, b i c, 7. a, b i c), Denijal Ibrić, prof. (8.a, b i c)					
Razred:	5.-8. raz.	Predviđeni broj učenika:	oko 30 (20+10)	Predviđeni broj sati	105 (70+35)	Vremeni aktivnosti:	tijekom šk. god. 2023./2024. – 0,5 sati tjedno Ibrić, 2 sata tjedno Jurjević
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta		Namjene aktivnosti, programa i/ili projekta	Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Detaljni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati učenike na samostalno uočavanje problema te nalaženje odgovora, istraživanjem i logičkim zaključivanjem</li> <li>• ponoviti, utvrditi i proširiti nastavno gradivo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje</li> </ul>	Učitelji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju i provode aktivnosti</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajednički rad u školi</li> <li>• samostalni rad učenika uz upute i suradnju učitelja</li> </ul> Napomena: do izmjena i korekcija u planu i programu rada može doći tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uspjeh u radu i dobar rezultat vodi u viši rang natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fotokopirni papir (15 EUR)</li> </ul>	

# IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RAZREDNA NASTAVA  
PREDMETNA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Ples i pokret</b>
Voditelj:	Irena Drnić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	3.a razred
Predviđen broj učenika:	oko 10
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati dječju kreativnost, stvaralaštvo i smisao za pokret uz glazbu</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati ritmičke pokrete</li> <li>• uvoditi učenike u stvaranje koreografije</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Irena Drnić, voditelj izvannastavne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira, vodi aktivnosti učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima, priredbama kojima obilježavamo značajnije događaje kroz godinu</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ples</li> <li>• pokret</li> <li>• koreografija</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priredbe u razredima i školi</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Mali planinari</b>
Voditelji:	Marijana Senkić, Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	PD „Obruč“
Razredi:	1. - 4., PRO mladi
Predviđen broj učenika:	30
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati učenike: na bavljenje zdravim životnim aktivnostima kojima se potiče njihov pravilan rast i razvoj</li> <li>• aktivan boravak u prirodi i zajedničke aktivnosti</li> <li>• na poštivanje i očuvanje ekoloških vrijednosti</li> <li>• na upoznavanje novih ljudi, pristojno ophođenje prema njima i uvažavanje planinarske etike</li> <li>• upoznati učenike s prirodnim ljepotama zavičaja</li> <li>• ukazati na nepoželjna ljudska ponašanja i potrebu zaštite prirodnih prostora</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje navike boravka u prirodi</li> <li>• usvajanje ekološke osviještenosti</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Marijana Senkić i Ivona Trtanj Šneler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirati i održati predavanja i pripremiti učenike za praktični dio izvannastavne aktivnosti (teren)</li> <li>• organizirati planinarenje/pješačenje u suradnji s PD „Obruč“ te njihovim licenciranim vodičima</li> <li>• izvršiti vrednovanje aktivnosti</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretski dio (učionica i teren) i praktični dio (teren-nekoliko jednodnevnih planinarskih pohoda)</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. planirano je 35 sati</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o provedenim aktivnostima bit će objavljeni članci na facebook stranici i web stranici škole, izradit će se zidne novine</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za teoretski dio izvannastavne aktivnosti 3,27 EUR (fotokopiranje i papir)</li> <li>• članarina u planinarskom društvu 6.63 EUR</li> <li>• cijena autobusnog prijevoza</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Foto sekcija
Voditelj:	Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	
Razredi:	PRO ml. i učenike koji imaju sklonost prema fotografiji i/ili umjetničkom izražavanju
Predviđen broj učenika:	6
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenike s osnovama fotografije</li> <li>• osposobiti učenike različitim tehnikama i metodama rada za samostalno fotografsko stvaralaštvo i kreativno izražavanje</li> <li>• naučiti primijeniti znanja i stečene vještine iz područja fotografske umjetnosti na svakodnevni život (verbalna i neverbalna komunikacija)</li> <li>• steći sposobnost komuniciranja i raspravljanja o naučenom</li> <li>• razvijati komunikacijske vještine, maštu, toleranciju, strpljenje i upornost</li> <li>• uočiti neverbalnu komunikaciju u fotografiji</li> <li>• prepoznati emociju u fotografiji</li> <li>• poticati timski rad</li> <li>• poticati učenike na sudjelovanje u fotografskim natjecanjima i na foto natjecajima</li> <li>• upoznati učenike sa specifičnim zahtjevima/uvjetima snimanja</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za učenike PRO ml. i učenike koji imaju sklonost prema fotografiji i/ili umjetničkom izražavanju</li> <li>• stvaranje galerijskog izložbenog prostora - javna izložba radova i aktivno sudjelovanje u estetskom uređenju školskog prostora</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Ivona Trtanj Šneler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilježi trenutke u vremenu i prostoru</li> <li>• potiče, razvija i njeguje fotografsko i video stvaralaštvo učenika</li> <li>• organizira izložbe u školi i izvan škole</li> <li>• surađuje s foto klubovima i na fotografskim natjecajima</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima poštujući Kućni red škole</li> <li>• kroz umjetnost fotografije izražavaju emocije</li> <li>• fotografiraju i snimaju važne trenutke u svom školovanju</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirani tjedni rad tijekom čitave školske godine</li> <li>• praktično rješavanje zadane teme/problema - radionički, projektni, odgojno - obrazovnog rada,</li> <li>• prikupljanje učeničkih radova i objavljivanje najuspješnijih radova</li> <li>• izlaganje najuspješnijih radova u izložbenom prostoru škole i u izložbenim vanškolskim prostorima, posjete izložbama</li> <li>• slanje radova na foto natjecaje</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>

aktivnosti / programa / projekta:	
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno praćenje napredovanja svakog učenika</li> <li>• samovrednovanje vlastitih postignuća, razgovor/analiza</li> <li>• grupno projiciranje i analiza učeničkih radova</li> <li>• izložba u školskom prostoru</li> <li>• sudjelovanje na natjecanjima i radionicama</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SLR aparat - čitač kartica</li> <li>• troškovi obrade i sudjelovanja na foto natjecanjima i radionicama</li> <li>• troškove izrade fotografija za izložbu u školi</li> <li>• troškovi ostalog izložbenog galerijskog materijala (panoi, papir, okviri za fotografije...)</li> <li>• Ukupno oko 46,45 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Kreativna radionica
Voditelji:	Jasna Domić-Stanić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	3. razred
Predviđen broj učenika:	oko 20
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati maštovitosti, kreativnosti i dječje znatiželje</li> <li>• razvijati spretnost ruku (fina motorika)</li> <li>• poticati samostalnost i upornost u radu, te razvijati samopouzdanje</li> <li>• poticati učenika na zapažanje, razvijanje osjećaja za estetiku</li> <li>• razvijati svijesti o iskoristivosti prirodnih i reciklažnih materijala</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izraditi uporabne predmete i razvijati svijesti o važnosti svakog rada</li> <li>• poticati učenika na drugačije načine provođenja slobodnog vremena</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Jasna Domić – Stanić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira prati rad učenika</li> <li>• surađuje s drugim učiteljima</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađuju, planiraju, predlažu, izrađuju...</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretska predavanja i praktičan rad</li> <li>• tematske radionice (godišnja doba, obilježavanje blagdana i važnijih datuma)</li> <li>• rad pojedinačno, u parovima i grupi</li> <li>• sakupljanje i korištenje različitih materijala (papir, vuna, kartonska i plastična ambalaža, čepovi, slamčice, prirodne...)</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024., jedan školski sat tjedno</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima, praćenje i bilježenje aktivnosti i analiza rezultata rada</li> <li>• stvaranje ugodnijeg radnog okružja</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Mali enigmatičari</b>
Voditelji:	Martina Galetić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	2. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 10-15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti/programa/ projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati i razvijati interes za rješavanjem i stvaranjem različitih vrsta zagonetki - križaljki, osmosmjerki, integrama, sudoku itd.</li> <li>• poticati razvoj logičkog mišljenja i zaključivanja.</li> <li>• poticati volju i upornost pri rješavanju novih i različitih tipova zadataka</li> </ul>
Namjena aktivnosti/programa /projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• okupljanje učenika koje zabavljaju mozgalice i različiti logički zadatci te koji pred sebe vole postavljati teže mentalne izazove, raditi na vještinama promišljanja i zaključivanja i kreirati vlastite uratke za druge ljubitelje zagonetki</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti/programa/projekta:	<p>Martina Galetić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira, prati rad učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti/programa/projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se na satu rješavanjem zanimljivih zadataka i matematičkih priča te zadataka s prethodnih natjecanja</li> <li>• rješavanje i sastavljanje različitih zagonetki - enigme: osmosmjerke, labirinte, točkalice, bojanke, spajalice, mozgalice, ispunjaljke</li> <li>• koristiti dostupna sredstva i pomagala</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti/programa/projekta:	tijekom šk. god. 2023./2024. jedan sat tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usmena pohvala i redovito praćenje tijekom školske godine, izrada vlastitih enigmatskih uradaka.</li> <li>• praćenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti/programa/projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sitni potrošni materijal – 20 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Čitaonica maštaonica
Voditelji:	Monika Žurga Kvaternik
Vanjski suradnik:	
Razredi:	2. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 10-15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti/programa/ projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati i razvijati interes za čitanjem i stvaranjem priča</li> <li>• poticati razvoj mašte i kreativnosti</li> <li>• poticati volju i upornost pri rješavanju novih i različitih tipova zadataka</li> </ul>
Namjena aktivnosti/programa /projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• okupljanje učenika koje zabavlja čitanje, pričanje i stvaranje priča, raditi na vještinama promišljanja, zaključivanja i kreiranja vlastitih uradaka na zadanu temu i prezentiranja istih</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti/programa/projekta:	<p>Monika Žurga Kvaternik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira, prati rad učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti/programa/projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se na satu čitanjem različitih</li> <li>• razgovor o pročitanome i kreiranje vlastitih uradaka</li> <li>• koristiti dostupna sredstva i pomagala</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti/programa/projekta:	tijekom šk. god. 2023./2024. jedan sat tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usmena pohvala i redovito praćenje tijekom školske godine, izrada vlastitih priča</li> <li>• praćenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti/programa/projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sitni potrošni materijal – 20 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Likovna grupa
Voditelji:	Anita Južnić i Angela Peračković
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	1. i 3. razredi, 2. i 4. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati interes za likovno stvaralaštvo, sposobnost stvaranja, kreativnost, stvaralačku maštu, estetsku osjetljivost</li> <li>• poticati suradnju i timski rad, poštivanje i razumijevanje tuđeg rada</li> <li>• razvijanje kritičkog mišljenja</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati i razumjeti likovni jezik, likovne i kompozicijske elemente</li> <li>• realizirati rad s raznim likovno-tehničkim sredstvima i likovnim tehnikama</li> <li>• obilježiti prigodne teme</li> <li>• pratiti kulturna zbivanja u gradu tijekom školske godine</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Anita Južnić i Angela Peračković:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira, vodi rad učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	individualni, frontalni rad rad u timu
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom šk. god. 2023./2024., jedan sat tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	radove vrednujemo po završetku rada vrednuje se: originalnost, maštovitost, tehnička izvedba, usmena interpretacija rada
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	sitni potrošni materijal – oko 13, 27 EUR

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Sportska igraonica</b>
Voditelji:	Brigitta Janeš Reš
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	1. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• psiho-fizički razvoj učenika</li> <li>• poticanje na igru, zabavu i druženje</li> <li>• stvaranje navike bavljenja sportskim aktivnostima</li> <li>• razvijanje poticajnog okruženja za igru</li> <li>• poticanje međusobnog razumijevanja, pomoći i suradnje</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ciljanim aktivnostima utjecati na promjenu antropometrijskih karakteristika i razvoj motoričkih sposobnosti učenika 1. razred</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Učiteljica Brigitta Janeš Reš</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i osmišljava aktivnosti te vodi i potiče učenike na izvođenje prirodnih oblika kretanja</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjeluju u sportskim aktivnostima, razvijaju motoričke i funkcionalne sposobnosti</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	elementarne, štafetne i momčadske igre, igre u paru te individualne vježbe
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	tijekom šk. god. 2023./2024., jedan sat tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	prezentacija na razrednoj web stranici, praćenje napretka provedenog mjerenjima i organiziranim natjecanjima
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	nema

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Mali volonteri</b>
Voditelji:	Maja Barbarić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	7.b i 7.c
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati interes i osjetljivost za socijalno ugrožene sugrađane</li> <li>• poticati suradnju i timski rad, poštivanje i razumijevanje tuđeg rada</li> <li>• uvoditi učenike u humanitarni i volonterski rad</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• približavanje i osobni kontakt s ljudima slabijeg imovinskog stanja</li> <li>• posjet Pučkoj kuhinji, Socijalnoj samoposluzi i utočištu za beskućnike „Ruže Sv. Franje“ i volontiranje u istim</li> <li>• uključivanje u akcije „Mladi protiv gladi“</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Maja Barbarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira volonterski rad, vodi rad učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjet i volontiranje u Pučkoj kuhinji, Socijalnoj samoposluzi i utočištu za beskućnike „Ruže Sv. Franje“</li> <li>• uključivanje u akcije „Mladi protiv gladi“</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024., dva sata tjedno u obimu koji bude moguće ostvariti</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacija uspješnosti navedenih akcija</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	-

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Kreativno - stvaralačka grupa</b>
Voditelji:	Marijana Barin-Turica (zamjena: Beti Šuperina)
Vanjski suradnik:	Roberta Kelava, Antonia Škarpin, Lidija Prpić
Razredi:	6.b. i c
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati interes za likovno stvaralaštvo, sposobnost stvaranja, kreativnost, stvaralačku maštu, estetsku osjetljivost</li> <li>• poticati suradnju i timski rad, poštivanje i razumijevanje tuđeg rada</li> <li>• razvijanje kritičkog mišljenja</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati i razumjeti likovni jezik, likovne i kompozicijske elemente</li> <li>• realizirati rad s raznim likovno-tehničkim sredstvima i likovnim tehnikama</li> <li>• obilježiti prigodne teme</li> <li>• pratiti kulturna zbivanja u gradu tijekom školske godine</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Marijana Barin-Turica (Beti Šuperina):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira, vodi rad učenika</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni, frontalni rad i rad u timu</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024., dva sata tjedno</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radove vrednujemo po završetku rada</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sitni potrošni materijal –od 13, 27 EUR do 66,36 ovisno o obimu aktivnosti</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Mladi čuvari okoliša</b>
Voditelji:	Irena Novarić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	1.- 8. razred
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati svijest o potrebi očuvanja okoliša</li> <li>• proširivati znanje o biljnom i životinjskom svijetu</li> <li>• proučavati i otkrivati zakonitosti međudnosa živog svijeta</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredno pomaganje djeci u njihovom razvoju i odgoju te pobuđivanje učeničke znatiželje</li> <li>• kontinuirani rad u školi i izvan škole, u prirodi; županijske smotre, rad u školskom vrtu, obilježavanje važnih ekoloških datuma i akcija</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Irena Novarić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira, koordinira rad učenika i učitelja</li> <li>• dogovara s učenicima i učiteljima realizaciju aktivnosti</li> <li>• organizira prezentaciju postignutoga</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predlažu teme i od ponuđenih biraju najzanimljivije teme</li> <li>• sudjeluju u planiranim aktivnostima prema svojim sklonostima</li> <li>• daju doprinos u realizaciji aktivnosti</li> <li>• sudjeluju u aktivnostima koje prezentiraju rad programa</li> <li>• sudjeluju u društvenim akcijama i priredbama</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionice i praktične vježbe, rad u školskom vrtu</li> <li>• obilježavanje važnih ekoloških datuma i akcija</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti se održavaju prigodno, vezano uz događaje, datume i razne manifestacije tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na natjecanjima</li> <li>• dodjela priznanja, pohvala, diploma i nagrada za postignute rezultate</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 26,54 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Pjevački zbor</b>
Voditelji:	Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	4., 5. i 6. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 35
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati se s pojmom partitura i dionica, upoznavanje notnog pisma</li> <li>• usvojiti osnove vokalne tehnike, razvijanje intonacije</li> <li>• ovladati vještinom višeglasnog pjevanja</li> <li>• osposobiti učenika za nastupanje i izvođenje glazbenih djela, pjevanje prigodnih pjesama</li> <li>• razvijati sluh i etičko vrednovanje glazbenog djela</li> <li>• razvijati pozitivan stav prema različitim glazbenim smjerovima</li> <li>• razvijati pozitivne odnose unutar zbora</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastupati i prezentirati u okviru škole i izvan nje</li> <li>• sudjelovati na "Glazbenim dječjim čarolijama" u Hrvatskom kulturnom domu u Rijeci – županijsko natjecanje ili nastup u revijalnom dijelu programa</li> <li>• sudjelovati na Državnom natjecanju pjevačkih zborova u Varaždinu</li> <li>• sudjelovanje na IX. Natjecanju dječjih zborova Vallis Aurea Cantata u Požegi</li> <li>• sudjelovanje u permanentnom međužupanijskom edukativno-prezentacijskom projektu "Pjevaj, sviraj, pleši"</li> <li>• sudjelovanje u županijskom susretu "Proljeće u Ronjgima"</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Anita Stupac Butorac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voditelj INA (planira, organizira, vodi rad učenika)</li> <li>• surađuje s drugim učiteljima direktno ili indirektno uključenim u rad izvannastavne aktivnosti</li> </ul> <p>Skupina učenika (4., 5. i 6. razredi):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima koje kasnije prezentiraju</li> <li>• informiraju o realizaciji izvannastavne aktivnosti na web stranici</li> <li>• sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa ostalih učenika ostvarenju rada programa</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praktičan rad (pjevačke probe), slušanje zbornog repertoara</li> <li>• posjećivanje koncerata, sudjelovanje na susretima i smotrama zbornog repertoara</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. u suprotnoj smjeni od redovne nastave ili međusmjerni, dva sata tjedno</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima, uspoređivanje i analiza rezultata rada</li> <li>• praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• slušanje zborova i uspoređivanje sa vlastitim izvedbama</li></ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"><li>• fascikli za note, fotokopirni materijal – oko 40 EUR</li><li>• kotizacija za natjecanje Vallis Aurea Cantat 150 EUR + troškovi prijevoza učenika oko 1000 EUR</li><li>• šivanje haljina – oko 200 EUR</li></ul>

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Mali prirodoslovci</b>
Voditelji:	Antonio Perić
Vanjski suradnik:	Udruge: „Dren“, „Žmergo“, MČO, Grad Rijeka i dr.
Razredi:	5. razredi (po potrebi, mogu se pridružiti i učenici ostalih razreda)
Predviđen broj učenika:	od 10 do 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati pozitivne stavove učenika prema okolišu (ekološku svijest),</li> <li>• razvijati shvaćanje o pozitivnom i negativnom utjecaju čovjeka na okoliš te razvijati sposobnost uočavanja problema i donošenja rješenja</li> <li>• osposobiti učenike za aktivne sudionike u čuvanju i zaštiti okoliša</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenike s najvažnijim eko-datumima, značenjem i važnosti tih datuma npr. (Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša....)</li> <li>• usvojiti i proširiti znanje iz područja prirode</li> <li>• razvijati takmičarski „duh“ kod učenika u svrhu stjecanja novih znanja i vještina, kao i promidžbe škole, te grada i zavičaja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Antonio Perić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađuje sa drugim učiteljima direktno ili indirektno vezane za određeni sadržaj ili tematiku</li> <li>• vodi rad i po potrebi surađuje sa vanjskim suradnicima.</li> <li>• podučava i daje smjernice učenicima za što uspješnije usvajanje novih znanja i vještina</li> </ul> <p>Skupina učenika 5. razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluje u planiranju vremenika aktivnosti, izvode praktičan rad u učionici i na terenu, prezentiraju rezultate</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razne aktivnosti: uređenje panoa u učionici i holu škole (korištenje dodatne literature), izrada PowerPoint prezentacija, sakupljanje starog papira,</li> <li>• obilježavanja važnih eko-datuma, uređenje okoliša škole, sudjelovanje u aktualnim aktivnostima škole i sl.</li> <li>• razne kreativne aktivnosti učenika (bojanje, slikanje, modeliranje)</li> <li>• predstavljanje rezultata na web stranici škole i školskom listu, Drenovskom listu i ostalim medijima</li> <li>• sudjelovanje u projektima i aktivnostima udruge „Dren“, i MO Drenova (terenska nastava...)</li> <li>• suradnja s raznim eko - udrugama, grad Rijeka i dr.</li> <li>• terenska nastava po mogućnosti i dogovoru</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. jedan sat tjedno</li> </ul>
Način vrednovanja i način	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima, razgovor, izrada prezentacija, praćenje i bilježenje rezultata učenika</li> </ul>

korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stjecanje novih znanja i vještina kroz kreativni rad učenika</li> <li>• prezentacija na web stranici škole, Drenovskom listu i dr.</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za potrebe praktičnog rada u učionici: hamer, ljepilo, razne boje, razni materijali, flomasteri, košarice, vrpce, specijalne boje i ljepila i sitni potrošni materijal 50 EUR</li> <li>• aktivnosti se provode prema materijalnim mogućnostima škole</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Novinarska grupa</b>
Voditelji:	Majda Dobovičnik
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. a, b, c razredi i 7. c. razred
Predviđen broj učenika:	oko 10
Planiran broj sati:	70 sati
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenike s funkcioniranjem medija, razvijati medijsku kulturu, upoznati učenike s novinarskim i ostalim medijskim kućama i radom pojedinih novinara u medijima</li> <li>• razvijati kritički stav prema medijima</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovladati svim novinarskim vrstama, računalna obrada teksta</li> <li>• upoznati proces nastanka dnevnih tiskovina –Novi list</li> <li>• objavljivati vijesti, događanja i ostalih aktivnosti na web stranicama škole</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Majda Dobovičnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira te prati rad učenika</li> <li>• surađuje s drugim učiteljima (hrvatski jezik, informatika, povijest, razredna nastava po potrebi i vanjski suradnici)</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vježbe pismenog izražavanja</li> <li>• suradnja i posjet MO Drenova, Izdavačkoj kući Novi list, televizijskim postajama u gradu Rijeci (Kanal Ri, Ri TV)</li> <li>• istraživačko novinarstvo, služenje modernim tehnologijama</li> <li>• program se planira i ostvaruje u suradnji s učiteljima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. dva školska sata u tjednu te po potrebi pri obilježavanju različitih događanja u školi i široj zajednici; ukupno 70 sati zaduženja</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima, razgovori</li> <li>• uspoređivanje i analiza uradaka, prezentacija i uređivanje web stranice škole, opisno praćenje i bilježenje aktivnosti</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjeti izvan škole (tijekom škole): oko 70,00 EUR izrada biltena, snimanje radio priloga i izrada zidnih novina: oko 72,00 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Odbojka - selekcija škole (5.- 8. razredi)</b>
Voditelji:	Radmila Pešut
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. - 8. razredi
Predviđen broj učenika:	12
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvježbati i uigrati učenike u cilju postizanja što boljeg rezultata na prvenstvu grada u odbojci</li> <li>• organizirati slobodno vrijeme</li> <li>• poboljšati kvalitetu življenja</li> <li>• prevenirati nepoželjne oblike ponašanja</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvježbati tehnike igre</li> <li>• taktička priprema učenika</li> <li>• razvoj zajedništva i sportskog duha</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Radmila Pešut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s ostalim nastavnicima i voditeljima na utakmici</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u treninzima</li> <li>• odigravanje utakmica po grupama određenim od sportskog saveza, pozitivna prezentacija škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• treninzi u dvorani</li> <li>• odigravanje utakmica</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. po vremeniku određenom od strane sportskog saveza i uspjeha ekipe o kojem ovisi broj utakmica</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• analiza rezultata rada</li> <li>• praćenje aktivnosti i zalaganja učenika na treninzima i utakmicama</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlazak na utakmice autobusna karta oko 6,63 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Likovna grupa
Voditelji:	Kristina Majerhold
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. - 8. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati osjetljivosti na području sadržaja i ideja, otkrivati estetičko prostorno djelovanje boja u motivima i izvedbi</li> <li>• vrednovati i razvijati pozitivni odnos prema raznovrsnosti svjetske umjetnosti</li> <li>• razvijati pozitivan odnos prema radu, inicijativnost, aktivnost, suradnju</li> <li>• razvijati i proširiti znanja o različitim svjetskim umjetničkim izrazima</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oslikavati zidne plohe motivima svjetske umjetnosti - upoznavanje učenika s raznovrsnostima umjetničkog izraza i motiva</li> <li>• odabrati motive, uputiti učenike u dinamička svojstva boja upotrebom toplo-hladnog kontrasta</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Kristina Majerhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira, vodi i vrednuje rad</li> <li>• surađuje s drugim učiteljima direktno ili indirektno uključenim u rad izvannastavne aktivnosti</li> <li>• sudjeluje u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa učenika u ostvarenju rada</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretska predavanja i praktičan rad (stvaranje skice na papiru)</li> <li>• odabir najbolje skice (učenički rad) za daljnji rad na izabranom motivu, prenošenje skice na zid</li> <li>• oslikavanje skice tehnikom akrilna tempera</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. u suprotnoj smjeni od redovne nastave, 2 sata tjedno</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima o načinu i primjeni tehnike za odabrani likovni motiv, uspoređivanje i analiza rezultata rada</li> <li>• praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akrilne boje i kistovi, hamer papir, boje za staklo - oko 200 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Mali eko dizajneri</b>
Voditelji:	Kristina Majerhold
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. i 6. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 10
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati osjetljivosti na području sadržaja i ideja, otkrivanje estetičkih prostornih djelovanja boja u motivima i izvedbi</li> <li>• vrednovati i razvijati pozitivan odnos prema raznovrsnosti svjetske umjetnosti</li> <li>• razvijati pozitivan odnos prema radu kreativnost, aktivnost i suradnju</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• idejna rješenja za potrebe učeničke zadruge „Drenova“</li> <li>• odabir motiva, upućivanje učenika u dinamička svojstva boje upotrebom toplo-hladnog kontrasta</li> <li>• razvijanje i širenje znanja o različitim svjetskim umjetničkim izrazima</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Kristina Majerhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira, vodi i vrednuje rad učenika</li> <li>• surađuje s drugim učiteljima direktno ili indirektno uključenim u rad izvannastavne aktivnosti</li> <li>• sudjeluje u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa učenika u ostvarenju rada</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretska predavanja i praktičan rad (stvaranje skice na papiru)</li> <li>• odabir najbolje skice (učenički rad) za daljnji rad na izabranom motivu, prenošenje skice na zid</li> <li>• ovisno o epidemiološkom stanju mogućnost rada na daljinu (primjena različitih digitalnih alata za dizajn)</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. u suprotnoj smjeni od redovne nastave, 2 sata tjedno</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima o načinu i primjeni tehnike za odabrani likovni motiv, uspoređivanje i analiza rezultata rada</li> <li>• praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> <li>• razgovori o nastalom likovnom radu</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Mali nogomet</b>
Voditelji:	Ivan Štimac
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. - 8. razredi
Predviđen broj učenika:	24
Planiran broj sati:	140
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvježbati, uigrati učenike u cilju postizanja što boljeg rezultata na prvenstvu grada u malom nogometu</li> <li>• razvijati zajedništvo, sportski duh</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvježbavanje tehnike vođenja lopte, dodavanja, štopanja lopte</li> <li>• uvježbavanje kretanja bez lopte</li> <li>• taktička priprema učenika</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Ivan Štimac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i planira aktivnosti</li> <li>• surađuje s ostalim učiteljima</li> <li>• voditelj na utakmici</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u treninzima</li> <li>• odigravanje utakmica po grupama određenim od sportskog saveza</li> <li>• pozitivna prezentacija škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• treninzi na igralištu</li> <li>• treninzi u dvorani</li> <li>• odigravanje utakmica</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. po vremeniku određenom od strane Sportskog saveza, broj utakmica ovisi o uspjehu ekipe</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• analiza rezultata rada</li> <li>• praćenje aktivnosti i zalaganje učenika na treninzima i utakmicama</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osigurati najmanje 5 nogometnih lopti prema mogućnostima škole oko 200,00 EUR</li> <li>• osigurati karte za autobus za učenike bez pokazne karte oko 30,00 EUR</li> <li>• osigurati po mogućnosti jedan komplet dresova oko 160 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Dječja klapa Dominus</b>
Voditelji:	Anita Stupac Butorac
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5. - 8. razreda
Predviđen broj učenika:	oko 10
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojiti osnove vokalne tehnike, osposobiti učenike za pjevanje u višeglasnom vokalnom ansamblu, upoznati učenike s osnovama glazbenog pisma</li> <li>• otkrivati i razvijati estetiku glazbenog djela, izričaja</li> <li>• upoznati segment hrvatske autohtone i tradicijske glazbe</li> <li>• uvažavati i družiti se s ostalim dječjim klapama našega grada</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenike s dječjim klapama našega područja</li> <li>• posjećivanje koncerata klapske glazbe na našem području</li> <li>• razvijati afinitet prema umjetnički vrijednoj glazbi</li> <li>• sudjelovanje na Glazbenim dječjim čarolijama</li> <li>• sudjelovanje na Festivalu dječjih klapa u Zadru</li> <li>• sudjelovanje na Festivalu dalmatinskih klapa u Omišu</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Anita Stupac Butorac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voditelj INA (planira, poučava, organizira te vodi rad učenika)</li> <li>• surađuje s drugim učiteljima uključenim u rad INA</li> </ul> <p>Skupina učenika od 6. do 8. razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima koje prezentiraju školu svečanosti i priredbe izvan škole</li> <li>• informiraju o realizaciji izvannastavne aktivnosti na web stranici</li> <li>• sudjeluju u vrednovanju osobnog doprinosa i doprinosa ostalih učenika ostvarenju rada programa</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praktičan rad (vježbanje sa svakim učenikom pojedinačno)</li> <li>• individualni pristup s učenicima, slušanje klapske glazbe</li> <li>• izvođenje skladbe iz područja klapske glazbe i javno nastupanje</li> <li>• posjet koncertima klapske glazbe u našem kraju (Rijeka i okolica)</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god 2023./2024. u suprotnoj smjeni od redovne nastave ili u nastavku smjene, dva sata tjedno</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima, uspoređivanje i analiza rezultata rada</li> <li>• praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika</li> <li>• razgovori o izvedenim opusima djela</li> <li>• slušanje izvedenih djela u izvedbi poznatih glazbenika te uspoređivanje sa vlastitim izvedbama</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Vjeronaučna olimpijada
Voditelji:	Roberta Kelava
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	8. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 7
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati interes za proširenje vjeronaučnih tema</li> <li>• poticati suradnju i timski rad, poštivanje i razumijevanje tuđeg rada</li> <li>• razvijanje kritičkog mišljenja</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati i razumijeti jedan dio crkvene povijesti (poštujući zadanu godišnju temu olimpijade)</li> <li>• razvijati samostalni istraživački rad</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Roberta Kelava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• planira, organizira, vodi rad učenika</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u aktivnostima</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni, frontalni rad i rad u timu</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. dva sata tjedno</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radove vrednujemo na natjecanjima na školskoj i županijskoj razini</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sitni potrošni materijal – oko 13, 27 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Atletika</b>
Voditelji:	Ivan Štimac
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	7. i 8. razredi
Predviđen broj učenika:	24
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razviti kod učenika specifične sposobnosti, naučiti pravila te usavršiti tehnike trčanja, skakanja i bacanja</li> <li>• utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti (brzine, koordinacije, snage, eksplozivnosti)</li> <li>• utjecati na razvoj aerobne izdržljivosti</li> <li>• uvježbavati učenike u cilju postizanja što boljeg rezultata na natjecanju u atletici i krosu</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalitetna organizacija slobodnog vremena</li> <li>• prevencija nepoželjnih oblika ponašanja</li> <li>• stvaranje navike zdravog načina življenja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Ivan Štimac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađuje s ostalim učiteljima</li> <li>• voditelj na natjecanjima</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju na treninzima</li> <li>• sudjeluju na natjecanjima</li> <li>• pozitivna prezentacija škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• treninzi na igralištu, treninzi u dvorani</li> <li>• sudjelovanje na natjecanjima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. i po vremeniku određenom od strane sportskog saveza i uspjehu na natjecanjima</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima i analiza rezultata rada</li> <li>• praćenje aktivnosti i zalaganje učenika na treninzima i natjecanjima i motiviranosti učenika za rad</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osigurati karte za autobus za učenike bez pokazne karte oko 26,54 EUR</li> <li>• osigurati po mogućnosti jedan komplet dresova oko 92,90 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Rukomet</b>
Voditelji:	Miran Maržić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	7. i 8. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 15
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvježbati, uigrati učenike u cilju postizanja što boljeg rezultata na prvenstvu grada u rukometu</li> <li>• razvijati zajedništvo, sportski duh</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvježbavanje tehnike vođenja lopte, dodavanja, primanja lopte</li> <li>• uvježbavanje kretanja bez lopte</li> <li>• taktička priprema učenika</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Miran Maržić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i planira aktivnosti</li> <li>• surađuje s ostalim učiteljima</li> <li>• voditelj na utakmici</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluju u treninzima</li> <li>• odigravanje utakmica po grupama određenim od sportskog saveza</li> <li>• pozitivna prezentacija škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• treninzi na igralištu</li> <li>• treninzi u dvorani</li> <li>• odigravanje utakmica</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. po vremeniku određenom od strane Sportskog saveza, broj utakmica ovisi o uspjehu ekipe</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s učenicima</li> <li>• analiza rezultata rada</li> <li>• praćenje aktivnosti i zalaganje učenika na treninzima i utakmicama</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osigurati najmanje 5 rukometnih lopti prema mogućnostima škole 106,17 EUR</li> <li>• osigurati karte za autobus za učenike bez pokazne karte oko 26,54 EUR</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Održavanje web - stranice
Voditelji:	Daria Baranašić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	5.-8. razredi
Predviđen broj učenika:	oko 5-10
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježiti sva važnija događanja u školi u digitalnom obliku</li> <li>• primijeniti znanja o tehnologiji u izradi web stranice</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnost je namijenjena učenicima koji pohađaju nastavu Informatike</li> <li>• pružiti tehničku podršku kod objavljivanja vijesti na web stranicama</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Daria Baranašić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstrira učenicima rad sa školskim digitalnim fotoaparatom</li> <li>• potiče i usmjerava učenike kod obrade digitalnih materijala na računalu</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stvaraju i objavljuju vijesti na web stranici škole</li> <li>• izrada digitalnih uradaka</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na mjestu događanja, u informatičkoj učionici i u online okruženju tijekom cijele školske godine</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. za vrijeme događanja u školi i vremenu nakon njega potrebnom da se napravi digitalni uradak i objavi pripremljena vijest na web stranici škole; 70 sati godišnjeg zaduženja</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samovrednovanje obrađenog materijala</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Održavanje web- podstranice Posebnog razrednog odjela</b>
Voditelji:	Ivona Trtanj Šneler
Vanjski suradnik:	
Razredi:	PRO ml.
Predviđen broj učenika:	4
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježiti sva važnija događanja u školi u digitalnom obliku</li> <li>• primijeniti znanja o tehnologiji u izradi web stranice</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnost je namijenjena učenicima Posebnog razrednog odjela</li> <li>• pružiti tehničku podršku kod objavljivanja vijesti na web stranicama</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Ivona Trtanj Šneler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstrira učenicima rad sa školskim digitalnim fotoaparatom</li> <li>• potiče i usmjerava učenike kod obrade digitalnih materijala na računalu</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stvaraju i objavljuju vijesti na web stranici škole</li> <li>• izrada digitalnih uradaka</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na mjestu događanja, u informatičkoj učionici i u online okruženju tijekom cijele školske godine</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. za vrijeme događanja u školi i vremenu nakon njega potrebnom da se napravi digitalni uradak i objavi pripremljena vijest na web stranici škole</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samovrednovanje obrađenog materijala</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Održavanje FB stranice
Voditelj:	Antonia Škarpin
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	6. i 7. razred
Predviđen broj učenika:	oko 50 učenika
Planiran broj sati:	70
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>obilježiti sva važnija događanja u školi u digitalnom obliku</li> <li>primijeniti znanja o tehnologiji i upravljanju društvenim mrežama</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivnost je namijenjena učenicima koji pohađaju nastavu Informatike</li> <li>pružiti tehničku podršku</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Antonia Škarpin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>demonstrira učenicima rad sa školskim digitalnim fotoaparatom i grafičkim tabletom</li> <li>potiče i usmjerava učenike kod obrade digitalnih materijala na računalu</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izrada digitalnih uradaka</li> <li>razumiju važnost i privatnost osobnih podataka</li> <li>paze na autorska prava</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>na mjestu događanja, u informatičkoj učionici i u online okruženju tijekom cijele školske godine</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom šk. god. 2023./2024. za vrijeme događanja u školi i vremenu nakon njega potrebnom da se napravi digitalni uradak škole; 70 sati godišnjeg zaduženja</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>samovrednovanje obrađenog materijala</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Roll4fun</b>
Voditelji:	Dolores Gregović
Vanjski suradnik:	Po potrebi suradnja s članovima udruge RiRoll u svrhu prezentacije društvenih igara
Razredi:	5. razredi
Predviđen broj učenika:	od 10 do 15
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati pozitivne stavove učenika prema učenju engleskog jezika kroz aktivnosti društvenih igara</li> <li>• razvijati logičko razmišljanje</li> <li>• razvijati sportski duh te socijalne vještine</li> <li>• razvijati samoregulaciju emocija</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati znanja engleskog jezika</li> <li>• upoznavanje djece s novim društvenim igrama</li> <li>• razvijanje pozitivnog natjecateljskog duha kod učenika u svrhu stjecanja novih znanja i vještina te pozitivne komunikacije</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Dolores Gregović:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađuje s drugim učiteljima vezano za određeni sadržaj ili tematiku</li> <li>• vodi rad i po potrebi surađuje sa vanjskim suradnicima</li> <li>• podučava i daje smjernice učenicima za što uspješnije usvajanje novih znanja i vještina</li> </ul> <p>Učenici 5. razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluje u planiranju vremenika aktivnosti, izvode praktičan rad u učionici, predlažu i doprinose razvoju aktivnosti</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igranje društvenih igara u učionici</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024. jedan sat tjedno ili svaka dva tjedna 2 sata, ovisno o raspoloživosti učionica te dogovoru s učenicima (ovisno o vremenskoj zahtjevnosti planirane aktivnosti)</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samovrednovanje obrađenog materijala</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za potrebe praktičnog rada u učionici: društvene igre, papir, za printanje te kosrištenje za bilježenje rezultata, karton i rezač papira za izradu dijelova za društvene igre</li> <li>• aktivnosti se provode prema materijalnim mogućnostima škole</li> </ul>

# SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Samovrednovanje rada škole</b>
Voditelji:	Snježana Šerić, predsjednica, Stela Bakarčić, Nera Malbaša Kovačić, Karmen Toić Dlačić
Vanjski suradnik:	-
Razredi:	svi razredi škole
Predviđen broj učenika:	svi
Planiran broj sati:	15
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrditi uvjete u kojima škola radi (kadrovske, prostorne, materijalno-tehničke)</li> <li>• utvrditi kvalitetu procesa koji se u školi odvijaju (nastavni i ostali procesi)</li> <li>• utvrditi kvalitetu nastavnih i ostalih kadrova i rezultate koje škola postiže</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznati kvalitetu rada škole, unaprijediti kvalitetu učenja i poučavanja</li> <li>• izraditi akcijski plan s ciljevima i prioritetima za unaprjeđivanje rada škole</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Snježana Šerić, Stela Bakarčić, Nera Malbaša Kovačić, Karmen Toić Dlačić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrađuju plan samovrednovanja</li> <li>• vrše obradu i analizu predmeta samovrednovanja</li> <li>• pišu izvješće o rezultatima samovrednovanja</li> <li>• izrađuju akcijski plan s razvojnim ciljevima i prioritetima za unaprjeđenje rada škole</li> </ul> <p>Djelatnici škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomažu i dopunjuju rad članova povjerenstva</li> <li>• iznose svoje prijedloge o unapređenju rada škole</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iznose svoje prijedloge o unapređenju rada škole</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za samovrednovanje rada škole koriste se sljedeći postupci i instrumenti: analiza dokumentacije, neposredni uvid u rad, upitnici i skale, ispitivanje stajališta, interesa i navika učenika, inspekcijski nalazi i sl.</li> <li>• škola provodi samovrednovanje za sva ključna područja, a po potrebi, na osnovi procjene stanja, može izvršiti izbor ključnih područja za koja će se provesti samovrednovanje</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje rada i uvidi, intervjui, testiranje</li> <li>• anketiranje učenika, učitelja i tehničkog osoblja</li> <li>• praktični radovi, analiza dokumentacije</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fotokopirni papir 13,27 EUR</li> </ul>

# MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

## KREDA analiza - ODREĐIVANJE PRIORITETNIH PODRUČJA RADA ŠKOLE

### 1. Čime se možemo pohvaliti?

*(analizirati i navesti sve dobre strane rada škole)*

- obrazovna postignuća Škole
- projekti
- visoki rezultati u izvannastavnim aktivnostima, izbornoj i dodatnoj nastavi (sudjelovanje učenika na županijskim i državnim natjecanjima i smotrama)
- dobiven status Škole bez nasilja
- veliki broj stručnih usavršavanja učitelja
- napredovanje učitelja u zvanje mentora i savjetnika i izvrsnih savjetnika
- sigurnost učenika u školi
- puno vrijednih i predanih učitelja
- dobra radna atmosfera
- predanost, informiranost i stručnost ravnatelja u brizi za školu
- predan i visokostručan rad stručno razvojne službe
- posebni razredni odjeli
- produženi boravak učenika

### 2. S kojim se teškoćama svakodnevno susrećemo?

*(navesti i osvijestiti s kojim se sve teškoćama svakodnevno susrećemo, a koje se odnose na unutrašnji rad i funkcioniranje škole)*

- obimna administracija, kojom se opterećuje učitelje i stručne suradnike
- rad u dvije smjene zbog nedostatka prostora
- mali kapacitet školske sportske dvorane
- mali kapacitet informatičke učionice u odnosu na potrebe nastave

### 3. Koji su naši neiskorišteni resursi?

*(navesti koje sve neiskorištene potencijale posjeduje naša škola)*

- roditelji koji mogu pomoći
- učenici koji još više mogu doprinijeti
- različite udruge svojim programima
- pojačati povezanost s lokalnom zajednicom

### 4. Što nas koči na putu prema napretku?

*(opisati vanjske prepreke koje onemogućuju napredak škole)*

- rad u smjenama zbog manjka prostora
- financijska situacija

### 5. Što možemo napraviti da budemo još bolji?

*(na temelju unutrašnjih karakteristika škole osmisliti što sve možemo učiniti da budemo još bolji)*

- Izrada vizije i misije škole, tj. strateškog plana škole
- Sudjelovanje u natjecajima za projekte koji se financiraju iz EU fondova
- daljnji rad na samovrednovanju rada škole
- edukacija i cjeloživotno usavršavanje
- primjena suvremenih nastavnih metoda u poučavanju kod većeg broja učitelja
- rad na sebi

### 6. Tko nam može pomoći u napretku

**(osobe, institucije...)?**

*(imenovati institucije, osobe i dr. za koje mislimo da nam mogu pomoći u unaprjeđenju podizanja kvalitete rada škole)*

- Grad Rijeka financiranjem projekata te stručnih usavršavanja
- Ministarstvo financiranjem i većom raznolikošću stručnih usavršavanja
- Roditelji
- Mi: spremnost i volja svih nas za samovrednovanjem ili pozitivnom samokritičnošću, za razvojem, učenjem i napretkom
- Udruge, ustanove i vanjski stručnjaci koji se bave temama potrebnim u našem stručnom usavršavanju.

## Vrijednosti

Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (učitelji, učenici, roditelji, lokalna zajednica) teže ka istom cilju i održavanju istih vrijednosti koje su slika ovog grada i kraja te mikroregije. Cijene se pravednost, jednakost i odgovornost, a radi se na održavanju i poticanju kreativnosti i razvijanju identiteta svakog pojedinca kako individualno tako i kroz rad i suradnju u paru, grupi ili timu. U školi vjerujemo da učenje nikad ne prestaje.

## Misija

Misija škole je da odgoji učenike od njihovog djetinjstva do puberteta u sredini koja će biti poticajna i pozitivna. Učenici se moraju osjećati sigurno, zadovoljno i voljeno. Razvijanje potencijala svakog učenika uz dozu suradnje svih sudionika obrazovnog procesa je krajnji cilj, a sve to odvija se uz međusobno poštivanje i toleranciju. Na istome se radi kroz obvezne i izborne predmete kao i kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te učeničku zadrugu i školski KUD.

## Vizija

U školi učenici odrastaju u pozitivnom okruženju učitelja i djelatnika koji ih potiču da iskorištavaju svoje potencijale i usvajaju potrebna znanja i vještine neophodne za nastavak obrazovanja i život. Sve to odvija se uz podršku ostalih dionika odgojno obrazovnog procesa (roditelja i lokalne zajednice) a uzevši u obzir i individualnost svakog učenika. Učenici odrastaju u odgovorne i zrele mlade ljude koji će jednog dana biti na ponos školi, obitelji i zajednici.

## Ciljevi kojima težimo:

- stjecanje praktičnog i primjenjivog znanja uz vještine koje su prijeko potrebne učenicima za funkcioniranje u svijetu današnjice, otkrivanje i iskorištavanje potencijala i talenata učenika te njihovo usmjeravanje, neprestano osuvremenjivanje metoda i sredstava poučavanja u skladu sa vremenom, a sve u svrhu povećavanja kvalitete nastave i indirektnog omogućavanja učenicima upis u željene srednje škole
- educiranje djelatnika škole kako bi se lakše profesionalno razvijali te razvijanje suradničkog odnosa sa roditeljima i lokalnom zajednicom
- dodatna suradnja poglavito u svrhu prevencije i smanjivanja postotka nasilja među djecom te prevencijom ovisnosti
- ekološka osviještenost te briga za svoj okoliš (radni prostor u kući i školi, kuća, škola, ulica, zajednica...) uz konstantan rad na financijskoj pismenosti

PRODUŽENI  
STRUČNI  
POSTUPAK  
(PSP)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:</b>	<b>Projekcije u Art Kino Rijeka, CineStar, Odlazak u Gradsko kazalište lutaka</b>
<b>Voditelji:</b>	Petra Štimac, Barbara Fistončić
<b>Vanjski suradnik:</b>	
<b>Razredi:</b>	Od 1. do 8. PRO
<b>Predviđen broj učenika:</b>	9
<b>Planiran broj sati:</b>	16
<b>Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učiti i povezati viđene i naučene sadržaje s konkretnim životnim situacijama</li> <li>• povećati motiviranosti učenika za buduće samostalno upoznavanje i istraživanje novih sadržaja</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti / programa / projekta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povezati temu predstave uz sadržaje iz svakodnevnog života</li> <li>• razvijati ljubav prema filmu te pristojno vladanje u kulturnim ustanovama</li> </ul>
<b>Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:</b>	<p>Barbara Fistončić, Petra Štimac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju odlazak u kino i kazalište</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponašaju se u skladu s Kućnim redom</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gledanje predstave u kino dvorani</li> <li>• gledanje predstave u kazalištu</li> </ul>
<b>Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija na info panou škole</li> <li>• ankete, upitnici</li> <li>• provjera razumijevanja sadržaja predstave</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,65 EUR za ulaznicu po učeniku</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Obilježavanje različitih blagdana: Dani kruha, Dan jabuka, Svjetski dan učitelja, Svi Sveti i Dušni dan, Sv. Nikole i Božića, Majčin dan, Međunarodni dan žena, Dan zaljubljenih, maškare, Dan žena, Dan očeva...</b>
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistončić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	Od 1. do 8. PRO
Predviđen broj učenika:	9
Planiran broj sati:	30
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati svijest o potrebi međusobne pomoći i suradnje, tolerancije i poštivanje različitosti</li> <li>• osvijestiti važnosti kruha, jabuka i zahvaljivanja za plodove zemlje i čovječjeg rada</li> <li>• osvijestiti povezanost čovjeka s prirodom</li> <li>• spominjati se svojih pokojnih, odati poštovanje pokojnima koji su nas zadužili svojim životima</li> <li>• razvijanje prehrambenih navika i kreativnosti učenika</li> <li>• osposobljavanje učenika za svakodnevne životne situacije</li> <li>• razvijanje pozitivnih odnosa među učenicima</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježiti blagdan Dani kruha, Svi Sveti i i Dušni dan, Sv. Nikole i Božića...</li> <li>• oživljavanje tradicije i običaja</li> <li>• razvijanje tolerancije među učenicima</li> <li>• razvijanje kulture plesa, glazbene i fizičke kulture</li> <li>• poticanje kreativnosti učenika, zabava i druženje učenika</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Barbara Fistončić, Petra Štimac: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju aktivnosti i radionice</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponašaju se u skladu s Kućnim redom</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jezično, likovno i glazbeno izražavanje</li> <li>• prezentacija radova</li> <li>• crtanje, bojanje, izrada prikladnih suvenira, čestitki, ukrasa, modeliranje</li> <li>• recitiranje i pjevanje</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija dječjeg stvaralaštva – uradaka</li> <li>• panoi, estetsko uređenje školskog prostora</li> <li>• prodajne izložbe učeničkih radova na prigodnim priredbama</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Festival stvaralaštva i postignuća za djecu s teškoćama i invaliditetom (I-FEST)- javna izložba radova u HKD na Sušaku</b>
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistončić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	Od 1. do 8. PRO
Predviđen broj učenika:	9
Planiran broj sati:	6 (priprema za I-FEST 10 sati)
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati kod učenika svijest o očuvanju duhovne i povijesno-kulturne baštine</li> <li>• razvijati svijest o potrebi međusobne pomoći i suradnje, tolerancije i poštivanje različitosti</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježiti blagdan Božića u HKD-u</li> <li>• poticati likovno kreativno stvaralaštvo</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Barbara Fistončić, Petra Štimac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju aktivnosti</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponašaju se u skladu s Kućnim redom</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kroz jezično, likovno i glazbeno izražavanje</li> <li>• prezentacija radova</li> <li>• prodaja radova</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prosinac 2023.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija i prodaja dječjih radova</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Obilježavanje Dana ružičastih majica – dan borbe protiv vršnjačkog nasilja</b>
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistonić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	Od 1. do 8. PRO
Predviđen broj učenika:	9
Planiran broj sati:	8
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spriječiti nasilje</li> <li>• pobuditi suosjećanje kod učenika te ih potaknuti na pomoć drugima u određenim situacijama</li> <li>• razvijati socijalno-lingvističke kompetencije, komunikaciju na materinjem jeziku, samopouzdanje</li> <li>• razvijati svijest o pravima te toleranciju prema ostalima</li> <li>• promovirati toleranciju, nenasilje, mirno rješavanje sukoba, izgradnju mira, poštivanje različitosti i ljudskih prava</li> <li>• poticati kreativno i inovativno promišljanje učenika i učenica</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spriječiti nasilje u školi</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	<p>Petra Štimac, Barbara Fistonić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osmišljavaju i pripremaju materijale za obilježavanje dana borbe protiv vršnjačkog nasilja</li> </ul> <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom projekta aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima</li> <li>• vode bilješke tijekom rada</li> <li>• izvode igrokaze kojima pokazuju kako reagirati u određenim situacijama i spriječiti vršnjačko nasilje</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici rješavaju dobivene materijale i izrađuju plakat na temu borbe protiv nasilja</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ožujak 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacija na info panou škole</li> <li>• samovrednovanje učenika putem slikovnog prikaza</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Radionice za razvoj socijalnih vještina učenika</b>
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistonić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	Od 1. do 8. razreda, PRO
Predviđen broj učenika:	9
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenirati teže oblike problema u ponašanju</li> <li>• ojačati zaštitne čimbenike svakog učenika</li> <li>• razvijati socijalne vještine</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj temeljnih socijalnih vještina</li> <li>• razvoj vještina nošenja s osjećajima</li> <li>• razvoj vještina nošenja s teškoćama</li> <li>• razvoj složenijih socijalnih vještina</li> <li>• razvoj vještina koje zamjenjuju agresiju</li> <li>• razvoj vještina planiranja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Petra Štimac i Barbara Fistonić: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju radionice i osiguravaju materijal</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponašaju se u skladu s Kućnim redom</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u radionicama</li> <li>• interaktivno učenje</li> <li>• razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava</li> <li>• rad na radnim materijalima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom šk. god. 2023./2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor/intervju s učenicima</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Malonogometni turnir u Crikvenici</b>
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistonić
Vanjski suradnik:	Centar za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ Selce
Razredi:	Od 1. do 8. razreda PRO i učenici redovnog razreda
Predviđen broj učenika:	9
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>razvijati osjećaj za sport i fair play</li> <li>ojačati zaštitne čimbenike svakog učenika</li> <li>razvijati socijalne vještine</li> <li>družiti se i zabaviti</li> <li>razvijati osjećaj solidarnosti i pripadnosti grupi</li> <li>razvijati vještine grube motorike</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>razvoj temeljnih socijalnih vještina</li> <li>razvoj vještina nošenja s osjećajima</li> <li>razvoj vještina nošenja s teškoćama</li> <li>razvoj složenijih socijalnih vještina</li> <li>razvoj vještina koje zamjenjuju agresiju</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Petra Štimac i Barbara Fistonić: <ul style="list-style-type: none"> <li>organiziraju prijevoz i koordiniraju učenike tijekom utakmica</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>ponašaju se u skladu s dogovorenim pravilima ponašanja</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>odlazak osobnim automobilima na odredište</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>svibanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor/intervju s učenicima</li> <li>medalje za osvojena mjesta na turniru</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema troškova</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	Odlazak na more
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistonić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	Od 1. do 8. razreda, PRO
Predviđen broj učenika:	9
Planiran broj sati:	6
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ojačati zaštitne čimbenike svakog učenika</li> <li>razvijati socijalne vještine</li> <li>družiti se i zabaviti</li> <li>razvijati osjećaj solidarnosti i pripadnosti grupi</li> <li>razvijati vještine grube motorike</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>razvoj temeljnih socijalnih vještina</li> <li>razvoj složenijih socijalnih vještina</li> <li>razvoj vještina koje zamjenjuju agresiju</li> <li>razvoj vještina kulturnog ophođenja</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Petra Štimac i Barbara Fistonić: <ul style="list-style-type: none"> <li>organiziraju prijevoz i pratnju</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>ponašaju se u skladu s dogovorenim pravilima ponašanja</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>odlazak osobnim automobilima na odredište</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>lipanj 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor s učenicima</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>roditelji učenika pokrivaju troškove prijevoza i toplog obroka</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Domaćinstvo</b>
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistončić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	Od 1. do 8. razreda, PRO
Predviđen broj učenika:	9
Planiran broj sati:	35
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ojačati zaštitne čimbenike svakog učenika</li> <li>• razvijati socijalne vještine</li> <li>• družiti se i zabaviti</li> <li>• razvijati osjećaj solidarnosti i pripadnosti grupi</li> <li>• razvijati vještine grube motorike</li> <li>• razvijati brigu o sebi i osjećaj odgovornosti</li> <li>• razvijati higijenske navike i vještine svakodnevnog života</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj socijalnih vještina</li> <li>• razvoj vještina brige o sebi</li> <li>• razvoj radnih navika</li> </ul>
Zadaće i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Petra Štimac i Barbara Fistončić: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju aktivnosti i osiguravaju namirnice i odgovarajući materijal</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponašaju se u skladu s Kućnim redom</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u radionicama</li> <li>• interaktivno učenje</li> <li>• razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine 2023./ 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor/intervju s učenicima</li> <li>• konzumacija pripremljenih obroka</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će od kuće donositi pojedine sastojke</li> </ul>

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA / PROJEKTA:	<b>Filcanje vune</b>
Voditelji:	Petra Štimac, Barbara Fistonić
Vanjski suradnik:	
Razredi:	Od 1. do 8. razreda PRO
Predviđen broj učenika:	9
Planiran broj sati:	20
Ciljevi aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ojačati zaštitne čimbenike svakog učenika</li> <li>• razvijati socijalne vještine</li> <li>• družiti se i zabaviti</li> <li>• razvijati osjećaj solidarnosti i pripadnosti grupi</li> <li>• razvijati vještine grube motorike</li> <li>• ponavljati obrazovne sadržaje na inovativan način</li> <li>• razviti svijest o ekologiji i recikliranju</li> </ul>
Namjena aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj temeljnih socijalnih vještina</li> <li>• razvoj složenijih socijalnih vještina</li> <li>• razvoj vještina koje zamjenjuju agresiju</li> <li>• razvoj vještina kulturnog ophođenja</li> <li>• opuštanje učenika</li> </ul>
Zadaci i odgovornosti nositelja aktivnosti / programa / projekta:	Petra Štimac i Barbara Fistonić: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju radionice i osiguravaju materijal</li> </ul> Učenici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponašaju se u skladu s Kućnim redom</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u radionicama</li> <li>• razgovor, dijeljenje vlastitih iskustava</li> <li>• rad na radnim materijalima</li> </ul>
Vrijeme ostvarivanja aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine 2023./ 2024.</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor/intervju s učenicima</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti / programa / projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nema troškova</li> </ul>