

OSNOVNA ŠKOLA FRAN FRANKOVIĆ
Rijeka, Ivana Žorža 17a

KLASA: 402-03/21-01/01
URBROJ: 2170-55-01-21-72

Na temelju članka 93. Statuta Osnovne škole Fran Franković, a u svezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) ravnatelj Vedran Kosovac, prof. donosi:

**PROCEDURU O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA
OSNOVNE ŠKOLE FRAN FRANKOVIĆ**

Članak 1.

Ovom Procedurom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Procedura) podrobnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju niti iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti prihode od:

- prihodi o roditelja za prehranu učenika i razmjernog dijela plaće učitelja u Produženom boravku,
- prihodi od roditelja za prijevoz učenika za organizirana putovanja –terenska nastava, odlazak u grad povodom različitih prigoda(odlazak na predstave i druge manifestacije prema planu i programu Škole), osiguranje učenika, prihodi od roditelja za naknade štete za izgubljene i oštećene udžbenike , za popravak učeničkih tableta i sl.
- najma školskog prostora (dvorana, glavni hodnik, učionice...),
- donacija i
- drugo.

Članak 3.

Školski prostor iz članka 2. ove Procedure može se iznajmiti zainteresiranim građanima, društvima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: Korisnik) za održavanje predavanja, treninga, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovno-odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

S Korisnikom ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže određuju uvjeti najma.

Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 6.

Sredstva iz članka 3. ove Procedure koristiti će se prema namjenama za koje su prikupljena sredstva, a eventualni višak koristiti će se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja

Škole, uređenje učeničkih i uredskih prostora, te kupovinu opreme i sitnog inventara za Školsku kuhinju i dvoranu, zaštitne obuće i odjeće za osoblje koje radi na poslovima vezanim uz provođenje programa prehrane učenika, produženog boravka i iznajmljivanja dvorane.

Članak 7.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će je za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovno-odgojnom funkcijom Škole.

Škola može prikupljati donacije u novcu od svojih radnika i učenika i koristit će ih za pomoć obiteljima u potrebi.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovno-odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Članak 8.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 6. ove Procedure.

Članak 9.

Škola može primiti dar u naravi, ako se isti može koristiti u obrazovno- odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnog postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 10.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 02. kolovoza 2021.g.

