

SKRAĆENI ZAPISNIK SA SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA **održane dana 05. listopada 2021.g. u 12:45h u glavnom hodniku škole**

Sjednica je održana poštujući propisane mjere uzrokovane COVID-19 virusom, održavajući propisani međusobni razmak i zaštitne maske. Istoj je prisustvovalo 34 od ukupno 56 učitelja i stručnih suradnika, što čini natpolovičnu većinu stoga se mogu donositi pravovaljane odluke i zaključci. Spisak nazočnih čini prilog ovom zapisniku. Održana je u školskoj dvorani s početkom u 12:45 sati. Sjednicu otvara i vodi ravnatelj Vedran Kosovac, a istoj je prisutna i tajnica škole I.S.

Ravnatelj čita dnevni red koji je jednoglasno podržan, a dopuna nema.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa sjednice Učiteljskog vijeća održane dana 20. rujna 2021.g.,
2. Godišnji plan i program i Školski kurikulum,
3. Razno.

Ad. 1. Verifikacija Zapisnika sa prethodne sjednice Učiteljskog vijeća

Jednoglasno se verificira Zapisnik sa sjednice Učiteljskog vijeća održane dana 20.09.2021.g.

Ad. 2. Godišnji plan i program i Kurikulum

Svim članovima Godišnji plan i program i Školski kurikulum Osnovne škole Fran Franković za šk. 2021./2022. godinu bio je dostupan u elektronskom obliku na računalu u zbornici. Ravnatelj iznosi sažete informacije o istima i poziva članove na glasovanje.

Članovi jednoglasno glasaju ZA Školski kurikulum i Godišnji plan i program za školsku 2021./2022. godinu Osnovne škole Fran Franković.

Ad.3. Razno

- **IZOSTANCI-** ravnatelj pobliže objašnjava opravdanje izostanka do 3 dana - u slučaju npr. putovanja, odnosno bilo kojeg razloga koji nije medicinskog karaktera dozvoljeno je roditelju da ispriča učenika. U slučaju npr. povišene tjelesne temperature učenika ili bilo kojeg simptoma koji eventualno ukazuje na prisutnost virusa COVID-19, izostanak treba liječnička ispričnica. Školska liječnica je pojasnila da su svi liječnici opće prakse dobili iste upute i u tom slučaju moraju pregledati dijete i dati ispričnicu. Postiže se dogovor da u slučaju zaraze jednog učenika cijeli razredni odjel ide u izolaciju. Ukoliko učenik pohađa heterogenu grupu u Produženom boravku svi razredni odjeli iz te grupe idu u izolaciju.
- **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** (uključuju rad s učenicima roditeljima i učiteljima)

1. PREVENCIJA OVISNOSTI- nositelj Đ.M.,
2. TŽV- nositelj B.J.R.,
3. RAZVOJ VJEŠTINA ZA ADOLESCENCIJU – nositelji N.M.K. i R.S.,
4. ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO / ZDRAV ZA 5- PU PGŽ
5. DAN RUŽIČASTIH MAJICA
5. SIGURNIJI INTERNET

Članovi jednoglasno podržavaju provođenje svih navedenih projekata u Osnovnoj školi Fran Franković

- **Priznavanje** inozemne svjedodžbe - čita se Zapisnik sa održanog sastanka održanog 29.09.2021.g., kojem su prisustvovali članovi Razrednog vijeća i psihologinja škole, a na kojem se odlučivalo o priznavanju inozemne svjedodžbe pridošlog učenika A.Z., a temeljem kojeg:

Članovi jednoglasno podržavaju priznavanje inozemne svjedodžbe učeniku A.Z. i nastavak školovanja u 7.b razredu Osnovne škole Fran Franković

- **SMJENSKI RAD**- ravnatelj pojašnjava novi način mjesečne kontrole određenih sati smjenskog rada i rada s PRO učenicima, svi članovi podržavaju
- **SPORTSKE AKTIVNOSTI**- ravnatelj moli da mu se članovi jave u slučaju npr. održavanja roditeljskih sastanaka, budući je sport u školi aktivan i dvorana i glavni hodnik škole su zauzeti, da se ne bi termini održavanja poklopili
- **INDIVIDUALNI KURIKULUMI**- ravnatelj daje rok za izradu istih za učenike s poteškoćama do 15.11.2021.g.
- **TERMINI SJEDNICA Učiteljskog vijeća**– prijedlog novog termina od strane ravnatelja je u 18:30h – svi članovi ZA
- **grupni radovi u domu učenika**- ravnatelj prenosi mišljenje članova iz reda Vijeća roditelja i traži od učitelja da se grupni rad digitalno organizira kako bi se izbjegli odlasci i boravak po domovima učenika
- **iskoristivost radnih bilježnica**- ravnatelj prenosi kritiku članova iz reda Vijeća roditelja i traži da se tijekom školske godine maksimalno iskoriste, ne da ostanu polu/neispunjene.
- **održavanje aktivnosti**- sve što je napisano u GPP-u i Školskom kurikulumu mora se i održavati, razrednici su dužni obavijestiti sve učenike o svim aktivnostima koje se u školi održavaju
- **dopunska i dodatna nastava**- mora se održavati ukoliko je učitelj zadužen za isto- ideja ravnatelja za razmisliti je izrada Vremenika održavanja dopunske i dodatne nastave
- dežurni učitelji dužni su pripaziti tko ulazi u školu, roditelje stava da se zaštitna maska ne treba koristiti se usmjerava na razgovor vani ili mu se dozvoljava ulazak samo s maskom.
- DOPIS NK Rijeka- ravnatelj predlaže aktivnost odlaska na utakmicu, roditelji mogu biti pratitelji, besplatan je ulazak, na 10 učenika 1 pratitelj- roditelj ili učitelj,
- iznosi kako je Ministar nagradio 511 Najuspješnijih odgojno-obrazovnih radnika u 2020./2021. godini i pohvaljuje članicu K.T.D. koja je među njima,
- D.J.-S. kratko iznosi protokol pružanja informacija roditeljima-prvo je potrebno sastanak najaviti razredniku, vrsta kanala po izboru učitelja, predlaže članovima da roditeljima daju termine s malim vremenskim odmakom, da se izbjegnu epidemiološki neprihvatljive situacije, poziv članova da se OBAVIJEST O OPRAVDAVANJU IZOSTANAKA I VREMENIK INFORMACIJA objavi na službenoj web stranici i da se vrijeme trajanja ograniči do 10min- svi članovi ZA,
- Ravnatelj predlaže učitelja voditelja i dva učitelja pratitelja za terensku nastavu 8.r. u Liku, što članovi jednoglasno podržavaju,
- **IZOSTANCI ZBOG SPORTSKIH AKTIVNOSTI**- održava se rasprava među članovima o sve većem broju učenika koji traže izostanak sa zadnjih satova kako bi prisustvovali sportskim izvanškolskim aktivnostima.

ZAKLJUČAK

Kako bi se izostanak zbog sportske aktivnosti ispravno evidentirao i opravdao potrebno je prikupiti:

1. Mišljenje sportskog kluba o potrebi sudjelovanja učenika na treninzima/ utakmici u točno navedenim terminima i duljini razdoblja za koje se odsustvo traži,
2. Pisani zahtjev roditelja (upoznat i suglasan s mišljenjem kluba),
3. Ispravno upisan opis u e-dnevniku od strane učitelja s čijeg sata učenik izostane: „sukladno Odluci Učiteljskog vijeća od 05.10.2021.g.”.
4. vođenje računa od strane razrednika o uspjehu učenika, obzirom na izostanke

Ravnatelj zahvaljuje, moli da se razmisli o neriješenim pitanjima otvorenim na ovoj sjednici i zaključuje sjednicu u 13:40 sati.

Ravnatelj:

M.P.

Zapisničar: