

SKRAĆENI ZAPISNIK SA SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA održane dana 16. studenoga 2021.g. u 18:15h u dvorani škole

Sjednica je održana poštujući propisane mjere uzrokovane COVID-19 virusom, održavajući propisani međusobni razmak i zaštitne maske. Istoj je prisustvovalo 37 od ukupno 59 učitelja i stručnih suradnika, što čini natpolovičnu većinu stoga se mogu donositi pravovaljane odluke i zaključci. Spisak nazočnih čini prilog ovom zapisniku. Održana je u školskoj dvorani s početkom u 18:15 sati. Sjednicu otvara i vodi ravnatelj Vedran Kosovac, a istoj je prisutna i tajnica škole I.S.

Ravnatelj čita dnevni red koji je jednoglasno podržan, a dopuna nema.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Učiteljskog vijeća,
2. Obraćanje ravnatelja u odnosu na stupanje na snagu Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika i dr. od 12. studenoga 2021. g.,
3. Upis novih učenika,
4. Ispis sa izbornih predmeta i
5. Razno.

Ravnatelj prije početka sjednice daje riječ članici M.D. Članica pojašnjava kako je g. Jakov Curać, umirovljeni profesor i prvi ravnatelj OŠ Fran Franković poslao pismo podrške novom ravnatelju i svi zaposlenicima, te ga čita članovima.

Ad. 1. Verifikacija Zapisnika sa prethodne sjednice Učiteljskog vijeća

Jednoglasno se verificira Zapisnik sa sjednice Učiteljskog vijeća održane dana 12.10.2021.g.

Ad. 2.

Ravnatelj pozdravlja sve prisutne i započinje sjednicu s pozivom članovima da svakodnevno gledaju Teams aplikaciju kako bi pravodobno bili upućeni u sve novine vezano uz novonastalu mjeru Nacionalnog stožera civilne zaštite RH.

Ravnatelj iznosi najvažnije činjenice u svezi Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika i dr. od 12. studenoga 2021. g.:

- da je kao poslodavac dužan provoditi citiranu Odluku koja je na snazi od 16. studenoga 2021.g.,
- da su je dužni poštivati i svi zaposlenici ove odgojno-obrazovne ustanove budući je ona podzakonski akt,
- da je imenovao je ovlaštene osobe koji će vršiti provjeru zaposlenika koji su obvezni svakih 48h dostaviti dokaz o testiranju te tajnicu škole za prikupljanje podatka važenja COVID potvrda o cijepljenju. Odluku članovi mogu pronaći na Oglasnoj ploči škole.
- da je on kao čelnik ustanove dužan primjenjivati odredbe Ustava, zakona, podzakonskih akata i općih akata škole kako bi osigurao zdravlje i zaštitu svim članovima i učenicima ove ustanove,
- da on ne smije obavještavati članove tko je od zaposlenika COVID-19 pozitivan, na članovima ostaje da samovoljno tu informaciju podijele sa kolegama,
- ističe važnost konstantnog i ispravnog načina nošenja maski. Potrebno je ishoditi liječničku potvrdu ukoliko netko ne može iz zdravstvenih razloga nositi masku,

- da su svi procijepljeni članovi dostavili COVID potvrde o čijem važenju tajnica škole vodi računa. Ravnatelj poziva članove da dizanjem ruku podrže bilježenje podatka o trajanju COVID potvrde u tajništvu, kako bi se rasteretilo članove da ih svakodnevno pri dolasku u školu pokazuju i svi glasaju za.

Poziva članove da postave pitanje ukoliko ima nejasnoća, daju komentare, ali nitko se ne javlja.

Ravnatelj daje smjernice za postupanje:

- Za članove koji nisu cijepljeni: prilikom ulaska u školu dužni su ovlaštenim osobama pokazati dokaz o testiranju koji nije urađen u vremenskom periodu dužem od 48h od trenutka ulaska u školu. Troškovi testiranja će im se refundirati.
- Za stranke: ulazi u školu će se zaključavati, pri dolasku pozvonit će na ulazna vrata i ovlaštene osobe će prije ulaska provjeriti COVID potvrdu o cijepljenju/testiranju.
- Za održavanje informacija i roditeljskih sastanaka: daje preporuku da se održavaju on-line, informacije mogu biti u školi, ali uz određivanje termina i pridržavanje svih propisanih uvjeta.

Ravnatelj ističe kako su najavljene inspekcije te moli članove da u svakom trenu boravka u školi posjeduju svoju COVID potvrdu, kako bi se izbjegle financijske kazne.

Ravnatelj daje priliku članovima da postave pitanja, daju komentare ukoliko im nešto od iznesenog nije dovoljno jasno pojašnjeno. Svjestan je da testiranje nije organizirano idealno, vjeruje da će se ubrzo sve službe uhodati. Ne namjerava ugovarati s bilo kojom ustanovom uslugu testiranja zbog različitih mjesta prebivanja. Svjestan je da će zaposlenici koji su obvezni testirati se imati dodatnu brigu oko izračuna vremena ulaska u školu i testiranja nedjeljom kako bi mogli ući u školu ponedjeljkom ujutro. Članica A.Č. daje informacije o stanju na punktovima za testiranje.

Član M.P. postavlja pitanje u svezi raspored sjedenja u učionicama. Ističe da je zbog prevelikog razmaka komunikacija na razini učitelj-učenik otežana i predlaže vraćanje na sistem sjedenja u paru obzirom da svi učenici nose maske. Ravnatelj podržava tu ideju i odobrava, no gdje je to moguće poziva da se i nadalje održava čim veća distanca.

Ravnatelj postavlja pitanje defektologinji škole na koji način će ona organizirati pratnju učenicima s poteškoćama koji pohađaju Defektološki punkt i potrebna im je pratnja pri dolasku i odlasku u školu. Defektologinja S.B. odgovara kako ona unazad 1 godinu primopredaju učenika organizira vani, ispred škole i da roditelji ne ulaze u prostor škole, osim iznimno, uz predočenje dokaza o cijepljenju/testiranju.

Član I.Š. pita za obvezu nošenja maski na TZK. Ravnatelj iznosi informaciju kako je Ministarstvo sporta poslalo dopis da sportaši ne moraju imati COVID potvrde, da oni spadaju u posebnu kategoriju, ali da je to kontradiktorno tumačenju Ministarstva znanosti i obrazovanja, stoga se po tom pitanju čeka usuglašavanje ministarstava, a članove će po saznanju obavijestiti o donesenoj odluci. Članovi iznose mišljenje da se i na njih odnosi navedena Odluka.

Ravnatelj iznosi ideju organiziranja nastave u slučaju nepovoljnije epidemiološke situacije na način da bi se dvije smjene A i B izmjenjivale na tjednoj razini. Na taj način jedna smjena bi uvijek imala nastavu „online“, a druga u školi. To se odnosi samo na predmetnu nastavu.

Članica A.U. postavlja pitanje u svezi grupiranja učenika za vrijeme trajanja velikog odmora. Ravnatelj kaže da bi bilo dobro da i tada učenici drže distancu, ali obzirom da je to nemoguće izvesti, poziva članove da ulože napore da nauče učenike da se ne miješaju s učenicima drugih razrednih odjela.

Članica M.Š. poziva razrednike V. razrednih odjela da utječu na učenike i prorade na njihovom odnosu ka dežurnim učiteljima, obzirom da ima poteškoća prilikom nadzora istih.

Ad. 3. Upis novih učenika

Ravnatelj iznosi detalje 2 zahtjeva roditelja učenika koji se žele upisati u OŠ Fran Franković. Obzirom da oba pripadaju našem upisnom području :

1. M.Ku.- 7.r dodijeljen kod J.J. (7.b.) i
2. P.S.- 5.r. , individualizirani pristup iz svih predmeta, dodijeljen kod A.S.B.(5.a).

Učiteljsko vijeće jednoglasno dozvoljava upis oba učenika.

Ad.4.

Ravnatelj iznosi zahtjeve roditelja za ispisom 2 učenika sa izbornog predmeta Informatike izvan zakonski propisanog roka. Članovi većinom odobravaju isto, razrednica N.S.i i učiteljica M. Š. suzdržane zbog propuštanja roka.

Razno

Ravnatelj traži od članova:

- da osim redovitog pregleda obavijesti na aplikaciji Teams odaberu opciju „like“ kao znak prisustva i viđenog,
- ažurno i redovito pišu napomene učenicima u pedagoškoj dokumentaciji, u slučaju kada se nešto dogodi obavezno napisati u e-dnevnik,
- da napišu IOOP-e s naglaskom da je prvotni rok prošao,
- da pravovremeno pišu mišljenja o učenicima-,
- da na vrijeme dolaze na dane dežurstva i odrađuju to korektno, obzirom da se radi o obvezi koja se odvija jednom tjedno,
- da je imenovao članicu A.P. koordinatoricom za natjecanja i da će za potrebe toga biti oformljen poseban kanal u Teamsu za to,
- da se uredi Božićni kutak u školi. Vjeroučiteljice su već krenule u projekt, pozivaju i druge članove da nadopune i pridruže se. Naglasak je da svi zainteresirani sudjeluju i daju svoj doprinos.
- da će na sljedećoj i budućim sjednicama iznositi pohvale članovima koji su to svojim radom i zalaganjem zaslužuju.

Ravnatelj daje priliku članovima da postave pitanja ukoliko im nešto od iznesenog nije dovoljno jasno pojašnjeno.

Članica D. J.-S. i predsjednica Školskog odbora iznosi da ovo teško razdoblje za sve članove, ali da su kao kolektiv prošli svašta i da se nada ćemo i nadalje ostati jedinstveni.

Ravnatelj podsjeća članove da se u petak 19.11.2021.g. ne radi. Zahvaljuje svim prisutnima i zaključuje sjednicu u 19:30 sati.

Ravnatelj:

M.P.

Zapisničar:

Vedran Kosovac, v.r.

S.B., v.r.