

SKRAĆENI ZAPISNIK SA SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA održane dana 20. prosinca 2021.g. u 18:15h u dvorani škole

Sjednica je održana poštujući propisane mjere uzrokovane COVID-19 virusom, održavajući propisani međusobni razmak i zaštitne maske. Istočno je prisustvovala većina učitelja i stručnih suradnika (42 od 58), što čini natpolovičnu većinu stoga se mogu donositi pravovaljane odluke i zaključci. Sjednicu otvara i vodi ravnatelj Vedran Kosovac.

Ravnatelj čita dnevni red koji je jednoglasno podržan, a dopuna nema.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Učiteljskog vijeća,
2. Izvješća u svezi završetka I. polugodišta šk.g. 2021./2022.
3. Izvještaj ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika za I. polugodište šk.g. 2021./2022.
4. Razno.

Ad. 1. Verifikacija Zapisnika sa prethodne sjednice Učiteljskog vijeća

Jednoglasno se verificira Zapisnik sa sjednice Učiteljskog vijeća održane dana 16.11.2021.g. Nitko od prisutnih nije protiv niti suzdržan.

Ad. 2. Izvješća u svezi završetka I. polugodišta šk.g. 2021./2022.

Ravnatelj pozdravlja sve prisutne i započinje sjednicu. Obzirom su sva propisana izvješća detaljno obrađena i usuglašena na Razrednim vijećima, Učiteljsko vijeće jednoglasno usvaja sva izvješća. Nitko od prisutnih nije protiv niti suzdržan.

Ad. 3. Izvještaj ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika za I. polugodište šk.g. 2021./2022.

Ravnatelj ukratko izlaže polugodišnji izvještaj o stanju sigurnosti u školi te naglašava da je isti dostupan svim djelatnicima na mrežnoj stranici škole kao i u pisanom obliku u školskoj zbornici.

Ravnatelj se obraća kolektivu ukoliko netko ima pitanja ili komentara vezano uz izvješće. Kolegica S.B. ističe da se preventivni programi održavaju po protokolu. Također zahvaljuje za brzu, uhodanu i korektnu komunikaciju unutar kolektiva, a vezano uz COVID situaciju i kada je brza reakcija vrlo bitna.

Ad.4. Razno

- COVID situacija u školi- ravnatelj predlaže poseban kanal u virtualnoj zbornici na Teams-u kako bi se statistika i analiza izolacije i samoizolacije po razrednim odjelima lakše i bolje pratila te bila dostupna svima u svakom trenutku. Prijedlog je jednoglasno podržan od strane kolektiva. Nitko od prisutnih nije protiv niti suzdržan.
- obavještava kolektiv o pronađenim mobilnim uređajima i opremi za TZK,
- naglašava ulogu razrednika u razrednom odjelu te da ostali sudionici nastavnog procesa trebaju obavijestiti razrednika o svim događajima i situacijama. Također ističe važnost pravovremenog opravdavanja izostanaka te da se slijedi Protokol o pedagoškim mjerama s kojima su svi upoznati. Ističe da je Stručna služba škole uvijek na raspolaganju za svaku pomoć i podršku. Podseća na Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera u kojem stoji koliko

sati/dana opravdava roditelj/razrednik/Škola. Ravnatelj moli razrednike na pravovremeno ispunjavanje pedagoške dokumentacije

- Kolegica D.J.S. ima upit o vladanju i kriterijima za učenika generacije. Ravnatelj odgovara da je kriterij u doradi te da će početkom drugog polugodišta biti objavljen na mrežnim stranicama škole.
- IOOP - rok za predaju izvješća te dodavanje dokumenta u e-dnevnik je do početka drugog polugodišta, Stručna služba nudi pomoć pri izradi izvješća ukoliko je to potrebno.
- Individualni razgovori kod ravnatelja održavaju se privatno i na profesionalan način, ali ukoliko netko smatra da mu je potrebna podrška u svakom trenu može zatražiti pisanje zapisnika te prisustvo sindikalnog predstavnika.
- Ravnatelj obavještava djelatnike da kao ravnatelj ima obvezu prisustva na nastavi. Predlaže i savjetuje međusobnu suradnju te da kolegijalno prisustvuju jedni drugima na nastavi, a sve u svrhu poboljšanja nastavnog procesa.
- Ravnatelj predlaže drugačiji oblik nastave u drugom polugodištu. Ukoliko je više od polovice razreda preboljelo ili je cijepljeno da se nastava održava u školi. Učenici koji su u izolaciji ili samoizolaciji uključili bi se direktno online u realnom vremenu na nastavu. Povratna informacija kolegica koje su testirale ovakav način rada je vrlo pozitivan i dobro prihvaćen kako od strane učitelja tako i od strane učenika. Kolegica S.B. predlaže kratku anketu razrednika s učenicima, kako bi se od drugog polugodišta krenulo u realizaciju ovakvog oblika nastavnog procesa.
- Škola nakon dugo vremena ima pripravništvo i to za kolegicu I.R. (razredna nastava) čija je mentorica M.S. te kolegicu A.Š. (Informatika) čija je mentorica K.T.D.
- Inventura - mole se djelatnici škole da dovrše inventurne liste te da kodiraju predmete koji su za otpis.
- Molbe za izostanak s nastave u prvom tjednu drugog polugodišta zatražili su roditelji učenika (6.b) i (1.a) te (4.a), koje članovi odobravaju.
- Molba za ispis iz Talijanskog jezika zatražili su roditelji učenika S.P. Kao razlog navode prevelik obujam redovnog nastavnog programa. Prijedlog je jednoglasno usvojen. Kolegica K.T.D. upozorava na pravovremene rokove mogućnosti ispisa učenika iz izborne nastave te predlaže razrednicima da na početku školske godine to naglase roditeljima.
- Ravnatelj obavještava kolektiv da se zadnji dan nastave prije zimskog odmora učenika odvija po redovnoj (neskraćenoj) satnici.
- ERASMUS organizacija - ravnatelj predlaže suradnju i potiče na izbor projekta. U virtualnu zbornicu će staviti anketu kako bi se vidio interes učitelja za ponuđene projekte. Ističe da su projekti ne samo materijalne prirode već i misaone. Organizacija pruža finansijsku potporu te nudi studijska putovanja, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete samog odgoja i obrazovanja.
- Ravnatelj se zahvaljuje na podršci i potpori u prvom polugodištu svog mandata.
- Zbog COVID situacije izostao je Božićni domjenak djelatnika, međutim Škola i predstavnica Sindikata priredili su prigodne poklone za djelatnike.
- Predstavnica Sindikata R.S. pozdravlja prisutne te uručuje prigodne poklone za jubilarne nagrade članovima, kao i kolegicama koje nisu članovi Sindikata. (P.Š.za 15 g.; K.B. za 25 g.; K.T.D. za 15 g.; M.M.V. za 5 g.; N.K. za 5 g; N.S. i Đ.M.)

Ravnatelj zahvaljuje svim prisutnima i zaključuje sjednicu u 19:30.

Ravnatelj:

M.P.

Zapisničar:

Vedran Kosovac, prof.

J.K., v.r.